ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

„____ ”_____ 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
№ 01117
Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація
Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг департаменту забезпечення надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Ужгород, пл. Поштова, 3, 1 поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – 8.00–17.00 вівторок – 8.00–17.00 середа – 8.00–20.00 четвер – 8.00–17.00 п’ятниця – 8.00–14.00 субота – 8.00-14.00 вихідний день – неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел: (0312) 42-80-28 https://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/ cnap@rada-uzhgorod.gov.ua http://rada-uzhgorod.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України: „Про місцеві державні адміністрації”, „Про рекламу”, „Про автомобільні дороги”, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, „Про адміністративні послуги”

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів” Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 року №1226 „Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Закарпатської ОДА від 20.04.2016 №188 „Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Закарпатської області” (Реєстраційний номер органу юстиції:25 квітня 2016 року за № 5/1179)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб’єкта господарювання
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява встановленого взірця*
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів із дня одержання від суб’єкта господарювання заяви про видачу дозволу
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у заяві необхідної інформації, передбаченої законодавством 2. Виявлення недостовірних відомостей. 3. Інші підстави, установлені законом.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів або письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу з обґрунтуванням причин відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб’єкт звернення або уповноважена особа при пред’явленні документа, що засвідчує особу.

* взірець заяви додається до інформаційної картки

Директор департаменту інфраструктури,
розвитку і утримання мережі автомобільних доріг
загального користування місцевого значення
Закарпатської обласної державної адміністрації –
обласної військової адміністрації **Андрій ШТЕРН**