



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.07.2025

м. Ужгород

№ 548

Про Державну організацію „Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Закарпатській області”

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 16, 19 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 107 і 108 Цивільного кодексів України, Закону України „Про управління об’єктами державної власності”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 19.05.2025 № 336 „Про реорганізацію Державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”:

1. Створити Державну організацію „Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Закарпатській області” (код ЄДРПОУ 43427067) внаслідок реорганізації шляхом перетворення Державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області” (код ЄДРПОУ 43427067).

2. Затвердити Положення про Державну організацію „Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Закарпатській області”, що додається.

3. Координацію діяльності Державної організації „Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Закарпатській області” покласти на департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Прицака Р. Є.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Державну організацію „Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку
інфраструктури у Закарпатській області”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна організація „Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Закарпатській області”, код ЄДРПОУ 43427067 (далі – Служба) – державна неприбуткова організація, яка заснована на державній власності і належить до сфери управління Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, код ЄДРПОУ 00022496 (далі – Засновник).

1.2. Служба утворена відповідно до розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 19.05.2025 № 336 „Про реорганізацію Державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”.

Служба є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов’язків Державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”, код ЄДРПОУ 43427067.

1.3. Найменування Служби:

1.3.1. Повне найменування Служби:

українською мовою – Державна організація „Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Закарпатській області”;

англійською мовою – The State Organization „Service for Local Roads and Infrastructure Development in the Transcarpathian Region”.

1.3.2. Скорочене найменування Служби:

українською мовою – ДО „Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Закарпатській області”;

англійською мовою – LLC „Service for Local Roads and Infrastructure Development in the Transcarpathian Region”.

1.4. Місцезнаходження Служби: Україна, 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, будинок 4.

Електронна пошта: dpsmad.ua@ukr.net.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 43427067.

1.5. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями, наказами та дорученнями Засновника, рішеннями Закарпатської обласної ради, внутрішніми документами, цим Положенням, а також будівельними нормами, правилами, стандартами, іншими нормативними документами у сфері

будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання об'єктів інфраструктури.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Метою діяльності Служби є:

2.1.1. Забезпечення розвитку та функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської області (далі – автомобільні дороги) шляхом їх нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту, ремонтів та утримання в інтересах держави і користувачів автомобільних доріг.

2.1.2. Здійснення в межах визначених повноважень заходів з будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту), ремонту, модернізації інфраструктури, об'єктів житлової нерухомості, громадського призначення, виробничого комплексу, соціальної сфери, сфери житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, управління побутовими відходами (об'єктів оброблення відходів, полігонів), інженерно-транспортної, енергетичної інфраструктури, захисних споруд цивільного захисту, інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, військових об'єктів та майна, у сферах авіаційного, залізничного (крім утримання), морського та внутрішнього водного транспорту, автомобільного транспорту загального користування, міського електричного транспорту, у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель, а також щодо об'єктів і споруд оборонного та спеціального призначення.

2.1.3. Здійснення в межах визначених повноважень будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури.

2.1.4. Здійснення в межах визначених повноважень розвитку, будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання пунктів пропуску через державний кордон для автомобільного та залізничного сполучення.

2.1.5. Здійснення у межах повноважень заходів у сфері безпеки автомобільних доріг.

2.1.6. У разі введення в Україні або в окремих її місцевостях надзвичайного та/або воєнного стану, а також на час особливого періоду Служба здійснює свою діяльність на всій території України до повного виконання державних та інших програм, проектів, у тому числі експериментальних, що пов'язані з відновленням територій, які постраждали внаслідок збройної агресії, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру.

2.2. Основним предметом діяльності Служби є:

2.2.1. Виконання в межах визначених повноважень функцій замовника робіт та послуг з:

нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту, ремонту та утримання автомобільних доріг та іншого державного та комунального майна;

будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту), ремонту, модернізації інфраструктури, об'єктів житлової

нерухомості, громадського призначення, виробничого комплексу, соціальної сфери, сфери житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, управління побутовими відходами (об'єктів оброблення відходів, полігонів), інженерно-транспортної, енергетичної інфраструктури, захисних споруд цивільного захисту, інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, військових об'єктів та майна, у сферах авіаційного, залізничного (крім утримання), морського та внутрішнього водного транспорту, автомобільного транспорту загального користування, міського електричного транспорту, у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель, а також щодо об'єктів і споруд оборонного та спеціального призначення;

будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури;

розвитку, будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання пунктів пропуску через державний кордон для автомобільного та залізничного сполучення.

2.2.2. Виконання в межах повноважень функцій замовника із закупівлі товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення виконання мети, предмету діяльності та функцій Служби, визначених цим Положенням.

2.2.3. Виконання з дотриманням законодавства функцій одержувача бюджетних коштів.

2.3. Основними функціями Служби є:

2.3.1. Організація та забезпечення здійснення нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту, ремонтів та утримання в рамках реалізації Засновником єдиної транспортної політики в межах фінансових ресурсів, що спрямовуються Службі як одержувачу бюджетних коштів на дорожнє господарство згідно з законодавством.

2.3.2. Визначення в межах її повноважень напрямів та обсягів використання коштів, що надходять на розвиток мережі та утримання автомобільних доріг, за погодженням з розпорядником, через якого Служба одержує бюджетні кошти.

2.3.3. Фінансування робіт (надання послуг) з будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання об'єктів, щодо яких Служба виконує функції замовника, за кошти державного бюджету України, місцевих бюджетів всіх рівнів та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.3.4. Організація та забезпечення в межах повноважень виконання робіт (надання послуг) з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури.

2.3.5. Забезпечення виконання в межах повноважень програм, виконавцем яких визначено Засновника.

2.3.6. Забезпечення в межах області та повноважень, передбачених законом, проведення заходів з підготовки єдиної транспортної системи України до сталого її функціонування в особливий період та забезпечення її функціонування в особливий період.

2.3.7. Забезпечення в межах повноважень технічного прикриття та відбудови автомобільних доріг в особливий період.

2.3.8. Забезпечення в межах повноважень цивільного захисту на об'єктах, які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі).

2.3.9. Розроблення і здійснення заходів щодо забезпечення функціонування об'єктів, які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі), у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, проведення необхідних заходів для мінімізації збитків внаслідок зазначених надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків на вказаних об'єктах.

2.3.10. Забезпечення в межах області та своїх повноважень функціонування систем захисту та реагування на виникнення кризових ситуацій на об'єктах критичної інфраструктури, які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі).

2.3.11. Здійснення в межах повноважень заходів щодо наповнення (внесення інформації), підтримання інформації в актуальному стані інформаційно-комунікаційних, інформаційно-аналітичних систем з питань, що належать до повноважень Засновника.

2.3.12. Здійснення в межах повноважень заходів щодо відновлення, розвитку та розширення комплексів технічних засобів автоматичного визначення вагових, габаритних та інших параметрів транспортного засобу в русі, у тому числі їх технічне обслуговування.

2.3.13. Забезпечення в межах повноважень здійснення заходів із кібербезпеки та захисту інформаційно-комунікаційних систем.

2.3.14. Вжиття заходів щодо демонтування технічних засобів та рекламоносіїв, що встановлені в межах смуги відведення автомобільної дороги з порушенням вимог законодавства.

2.3.15. Участь в межах повноважень в оформленні Засновником дозволів на розміщення, будівництво споруд, об'єктів дорожнього сервісу, автозаправних станцій, прокладення інженерних мереж та виконання інших робіт у межах смуги відведення автомобільних доріг, у тому числі розгляд відповідної проєктної документації.

2.3.16. Участь в межах повноважень в оформленні дозволів на розміщення зовнішньої реклами відповідно до законодавства.

2.3.17. Здійснення заходів щодо влаштування місць для зупинок транспортних засобів, стоянок і відпочинку учасників дорожнього руху в межах смуги відведення автомобільних доріг.

2.3.18. Відповідно до повноважень надання пропозицій стосовно удосконалення будівельних норм щодо будівництва об'єктів.

2.3.19. Забезпечення в межах повноважень розроблення проєктної документації та отримання вихідних даних на проєктування.

2.3.20. Затвердження відповідно до повноважень та вимог законодавства титулів на виконання проєктно-вишукувальних робіт для будівництва.

2.3.21. Забезпечення розроблення та надання Засновнику на погодження/затвердження відповідно до вимог законодавства титулів об'єктів,

титулів на виконання проєктно-вишукувальних робіт для будівництва.

2.3.22. Затвердження відповідно до повноважень та вимог законодавства завдання на проєктування об'єктів будівництва та проєктної документації на будівництво об'єктів, у тому числі, що реалізуються із залученням бюджетних коштів, а також кредитів, наданих під державні гарантії (крім випадків, передбачених законодавчими актами), за наявності відповідних рішень щодо їх залучення, відповідно до законодавства.

2.3.23. Забезпечення розроблення та надання Засновнику на погодження/затвердження відповідно до вимог законодавства проєктної документації на будівництво об'єктів.

2.3.24. Встановлення за погодженням з відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху тимчасових обмежень руху транспортних засобів під час проведення ремонтних та інших робіт на автомобільних дорогах.

2.3.25. Обмеження або заборона з повідомленням відповідному підрозділу Національної поліції руху транспортних засобів у разі виникнення загрози життю або здоров'ю учасників дорожнього руху, безпеці вантажів або можливості заподіяння пошкоджень автомобільним дорогам, зокрема за складних погодних умов.

2.3.26. Здійснення відповідно до повноважень погодження або визначення маршрутів руху/проїзду великовагових та/або великогабаритних транспортних засобів автомобільними дорогами, в межах Закарпатської області, технічні характеристики яких дають можливість безпечного проїзду наднормативних транспортних засобів згідно з нормативно-правовими актами.

2.3.27. Забезпечення ведення обліку та проведення аналізу дорожньо-транспортних пригод, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, насамперед, на аварійно небезпечних місцях (ділянках) та у місцях концентрації дорожньо-транспортних пригод.

2.3.28. Забезпечення в межах повноважень виявлення на автомобільних дорогах аварійно небезпечних місць (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і здійснення на них заходів щодо їх ліквідації.

2.3.29. Забезпечення проведення аудиту та перевірки безпеки автомобільних доріг згідно з вимогами актів законодавства, національних стандартів, вжиття необхідних заходів за результатами їх проведення.

2.3.30. Здійснення відповідно до повноважень заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху відповідно до державних програм та законодавства.

2.3.31. Забезпечення цільового, ефективного та результативного використання бюджетних коштів відповідно до вимог бюджетного законодавства.

2.3.32. Розроблення плану діяльності на середньостроковий період (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних проєктів) і подання його Засновнику.

2.3.33. Організація внутрішнього контролю за цільовим, ефективним та результативним використанням бюджетних коштів, що надходять Службі, з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

2.3.34. Забезпечення здійснення у встановленому порядку технічного нагляду під час будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та

утримання об'єктів, щодо яких Служба виконує функції замовника.

2.3.35. Забезпечення збору, аналізу та оцінки інформації про стан автомобільних доріг та безпеки дорожнього руху, організація проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості автомобільних доріг, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості та експлуатаційних властивостей.

2.3.36. Збір, аналіз та оцінка інформації про стан об'єктів, щодо яких Служба виконує роль замовника, результатів виконання етапів робіт та своєчасне надання такої інформації Засновнику.

2.3.37. Розробка і здійснення у взаємодії з уповноваженими підрозділами Національної поліції України заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг.

2.3.38. Організація і проведення відповідно до законодавства публічних закупівель товарів, робіт та послуг з будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання об'єктів, щодо яких Служба виконує функції замовника.

2.3.39. Здійснення контролю за умовами виконання договорів (контрактів, угод), зокрема, з будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання об'єктів, щодо яких Служба виконує функції замовника.

2.3.40. Участь в межах повноважень у впровадженні прогресивних проєктних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій.

2.3.41. Облік та паспортизація автомобільних доріг, інвентаризація земель під автомобільними дорогами та оформлення на них відповідних правовстановлюючих документів, а також паспортизація прийнятих в експлуатацію у встановленому законодавством порядку інших об'єктів, які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі).

2.3.42. Забезпечення відповідно до повноважень проведення концесійного конкурсу, укладення концесійного договору та виконання зобов'язань, що впливають з нього, з будівництва, ремонту та утримання інфраструктури, об'єктів інфраструктури.

2.3.43. Участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво, ремонт, модернізацію та експлуатацію інфраструктури, об'єктів у встановленому законодавством порядку.

2.3.44. Здійснення представництва інтересів замовника (концесієдавця) на період будівництва, ремонту, модернізації інфраструктури, об'єктів на умовах концесії з питань відведення земель, контролю якості і фактичної вартості виконуваних робіт, організації роботи з складання акта готовності об'єкта до експлуатації та отримання сертифіката у відповідному органі державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі поетапно окремих її ділянок за дорученням Засновника.

2.3.45. Забезпечення виконання положень законодавства щодо охорони автомобільних доріг.

2.3.46. Забезпечення впровадження та функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах.

2.3.47. У межах повноважень організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі переведення об'єктів, які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі) у Закарпатській області, на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням.

2.3.48. Організація та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання статистичної, фінансової, бухгалтерської та іншої звітності Засновнику та відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування у порядку, встановленому законодавством.

2.3.49. Взаємодія в межах своїх повноважень з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх форм власності, та фізичними особами у вирішенні питань, пов'язаних із здійсненням Службою мети, предмету діяльності та функцій, визначених цим Положенням.

2.3.50. Забезпечення в межах повноважень та у встановленому порядку контролю за дотриманням проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами під час виконання та приймання робіт/послуг з будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання об'єктів, щодо яких Служба виконує функції замовника.

2.3.51. Забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів із запобігання корупції у Службі та контролю за їх виконанням.

2.3.52. Забезпечення доступу до публічної інформації, у тому числі шляхом оприлюднення її на власній вебсторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Засновника в мережі Інтернет.

2.3.53. Здійснення розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Служби.

2.3.54. Ведення діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

2.3.55. Здійснення в межах повноважень заходів щодо формування страхового фонду документації України у визначеному законодавством порядку.

2.3.56. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом під час виконання своїх повноважень.

2.3.57. Розроблення в межах повноважень пропозицій щодо формування переліків об'єктів будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання відповідно до державних стандартів, у тому числі за нормативами фінансування, та надання їх в установленому порядку Засновнику.

2.3.58. Здійснення заходів в межах своїх повноважень щодо дотримання користувачами автомобільних доріг вимог законодавства з питань ремонту, утримання автомобільних доріг, правил користування ними та їх охорони та інших актів законодавства з питань дорожнього руху.

2.3.59. Забезпечення надання в межах повноважень пропозицій Засновнику щодо розроблення проєктів державних цільових програм розвитку дорожнього господарства, переліку заходів із розвитку, будівництва, ремонту,

облаштування, модернізації та утримання пунктів пропуску через державний кордон для автомобільного та залізничного сполучення із зазначенням обсягів бюджетних коштів для фінансового забезпечення таких заходів.

2.3.60. Забезпечення належного експлуатаційного стану відповідно до державних будівельних норм, стандартів та правил об'єктів, які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі).

2.3.61. Надання в оренду необоротних активів.

2.3.62. Забезпечення використання за призначенням та збереження державного майна, закріпленого за Службою на праві оперативного управління.

2.3.63. Здійснення іншої діяльності, передбаченої законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СЛУЖБИ

3.1. Служба є державною неприбутковою організацією – юридичною особою публічного права, утвореною в установленому законодавством порядку.

3.2. Служба спрямовується і координується Засновником, підзвітна і підконтрольна йому.

3.3. Служба є замовником виконання робіт (послуг) з:

нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту, ремонту та утримання автомобільних доріг та іншого державного та комунального майна;

будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту), ремонту, модернізації інфраструктури, об'єктів житлової нерухомості, громадського призначення, виробничого комплексу, соціальної сфери, сфери житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, управління побутовими відходами (об'єктів оброблення відходів, полігонів), інженерно-транспортної, енергетичної інфраструктури, захисних споруд цивільного захисту, інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, військових об'єктів та майна, у сферах авіаційного, залізничного (крім утримання), морського та внутрішнього водного транспорту, автомобільного транспорту загального користування, міського електричного транспорту, у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель, а також щодо об'єктів і споруд оборонного та спеціального призначення в межах визначених повноважень;

будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури в межах визначених повноважень;

розвитку, будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання пунктів пропуску через державний кордон для автомобільного та залізничного сполучення в межах визначених повноважень.

3.4. Служба є замовником закупівлі товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення виконання мети, предмету діяльності та функцій Служби, визначених цим Положенням.

3.5. Служба є одержувачем бюджетних коштів, який уповноважений розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, що є метою діяльності Служби та передбачені бюджетними програмами.

3.6. Служба набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення її до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.7. Зміни до Положення про Службу вносяться за рішенням Засновника та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.8. Служба не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.9. Служба має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням та найменуванням Засновника, штампи, власні бланки і інші реквізити юридичної особи.

3.10. Служба має право вчиняти правочини, укладати договори і угоди, набувати майнові та немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.11. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Служби, крім випадків, передбачених законодавством.

3.12. Служба не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

3.13. Служба несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством.

4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УТРИМАННЯ СЛУЖБИ

4.1. Джерелами фінансового забезпечення діяльності Служби є кошти Державного бюджету України та місцевих бюджетів, а також кошти з інших джерел, не заборонених законодавством, які надходять на рахунки Служби для фінансування мети, предмета діяльності та функцій Служби.

Кошти, які надходять на рахунки Служби від страхових організацій, винуватців дорожньо-транспортних пригод, як відшкодування за нанесену внаслідок дорожньо-транспортної пригоди шкоду, спрямовуються на оплату робіт (послуг) з поточного ремонту, експлуатаційного утримання автомобільних доріг та відшкодування шкоди, заподіяної автомобільній дорозі, її складовим та учасникам дорожнього руху.

4.2. Джерелами утримання Служби є грошові кошти, які надходять з джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з обсягів виконаних робіт/послуг з будівництва, ремонту, облаштування, модернізації та утримання об'єктів, щодо яких Служба здійснює технічний нагляд та виконує функцію замовника, з метою забезпечення ефективного досягнення цілей, мети, предмета діяльності та функцій Служби, визначених цим Положенням, та використовуються згідно з кошторисом видатків на утримання Служби на плановий період, затвердженим Засновником.

4.3. Служба утримується у межах кошторису видатків, затвердженого Засновником, за рахунок:

коштів, передбачених у вартості нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту, ремонту автомобільних доріг згідно з кошторисною

частиною проєктної документації або кошторисною документацією;

коштів, передбачених у вартості робіт/послуг з будівництва, ремонту, модернізації, облаштування та утримання інфраструктури, об'єктів будівництва згідно з кошторисною документацією;

коштів, передбачених у вартості експлуатаційного утримання автомобільних доріг;

надходжень від здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, у тому числі від грошових коштів, розміщених на рахунках у банківських установах, надання в оренду майна та інших необоротних активів;

інших надходжень, передбачених законодавством для неприбуткових організацій.

Зазначені грошові кошти не є бюджетними і використовуються виключно на утримання Служби та не можуть використовуватися на інші цілі, зокрема на відшкодування шкоди, завданої учасникам дорожнього руху внаслідок дорожньо-транспортних пригод, або на виконання зобов'язань з оплати за роботи (послуги), виконані (надані) на замовлення Служби за договорами, укладеними за рахунок коштів, визначених у пункті 4.1 цього Положення.

4.4. Службі забороняється здійснювати розподіл отриманих коштів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Служби (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

4.5. Умови та розміри оплати праці директора Служби визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

4.6. Розміри посадових окладів інших працівників Служби встановлюються директором Служби у штатному розписі Служби в межах кошторису, затвердженого Засновником.

4.7. Форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Службою самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

4.8. Оплата праці працівників Служби здійснюється у першочерговому порядку, усі інші платежі – після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

4.9. Питання про поліпшення умов праці працівників Служби та її оплати вирішуються трудовим колективом за участі директора Служби, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

5. МАЙНО СЛУЖБИ

5.1. Майно Служби є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.2. Майно Служби становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Служби.

5.3. На балансі Служби обліковуються об'єкти будівництва (у тому числі автомобільні дороги, що є складовою єдиної транспортної системи України), а також інше майно, яке передано Службі в оперативне управління та належать до сфери управління Засновника.

5.4. Автомобільні дороги знаходяться у державній власності та не підлягають приватизації.

Автомобільні дороги, що закріплені за Службою, обліковуються на її балансі, враховуються і відображаються окремо в аналітичному обліку.

5.5. Джерелами формування майна Служби є:

майно, закріплене за Службою Засновником;

бюджетні кошти, а також кошти з інших джерел, які згідно із законодавством надходять на рахунки Служби для фінансування мети, предмета діяльності та функцій Служби (у тому числі кошти на утримання Служби);

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних осіб і громадян; гуманітарна допомога;

передане майно інших підприємств, установ, організацій;

інші джерела, передбачені законодавством для неприбуткових організацій.

5.6. У разі передачі Служби до сфери управління іншого органу управління Служба зберігає право оперативного управління на закріплене за нею майно. Служба в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення документів для державної реєстрації речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.7. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Службою майна здійснює Засновник.

5.8. Служба не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.9. Відчуження Службою майна, що належить до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах, за погодженням із Засновником, у порядку, встановленому законодавством.

5.10. Кошти, одержані від продажу майна, що належить до основних фондів Служби, використовуються відповідно до кошторису видатків, затвердженого Засновником.

5.11. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Служба має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

5.12. Служба в установленому законодавством порядку має право передати в оренду юридичним та фізичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності) за згодою Засновника.

5.13. Списання з балансу Служби не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів (засобів) Служби здійснюється за згодою Засновника у встановленому законодавством порядку.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів) здійснюється за рішенням Засновника, крім нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій у необоротні матеріальні активи), інших необоротних матеріальних активів Служби, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 50 тис. гривень, списання якого здійснюється за рішенням керівника Служби у встановленому законодавством порядку.

5.14. Служба здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності за погодженням із Засновником згідно із законодавством.

5.15. Збитки, завдані Службі внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Службі відповідно до закону.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУЖБИ

6.1. Служба має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати стратегію, основні напрями розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, з урахуванням належним чином доведених завдань, затверджених Засновником.

6.1.2. Управляти державним майном, закріпленим за Службою на праві оперативного управління.

6.1.3. Взаємодіяти в межах своїх повноважень з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх форм власності, та фізичними особами.

6.1.4. В установленому порядку вчиняти правочини, укладати контракти, договори і угоди.

6.1.5. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб, діяльність яких пов'язана з функціонуванням автомобільних доріг та інших об'єктів, щодо яких Служба виконує функцію замовника, або які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі), інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6.1.6. Скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії, робочі та експертні групи, проводити конференції, семінари з питань, що належать до її повноважень.

6.1.7. Брати участь у межах своїх повноважень та в порядку, визначеному законодавством, у розслідуванні причин аварій і катастроф на автомобільних дорогах, що обліковуються на балансі Служби, та проводити службові розслідування.

6.1.8. Вести претензійну роботу, набувати майнових та немайнових прав, бути учасником судового процесу, виступати позивачем, відповідачем,

третьою особою, іншим учасником справи, брати участь у судовому процесі особисто (самопредставництво юридичної особи) та/або через представника, у судах України, у межах своїх повноважень, передбачених цим Положенням та законодавством України, а також вчиняти інші дії, які необхідні для здійснення діяльності, відносин Служби та виконання покладених на неї завдань, зокрема, але не обмежуючись, порушувати питання або бути позивачем у судових справах щодо зокрема, оскарження рішень (нормативно-правових актів чи індивідуальних актів), дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень, відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування чи крадіжки майна дорожнього господарства та інших об'єктів, які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі), пошкодження об'єктів дорожньої інфраструктури, неправомірне розміщення об'єктів у межах смуги відведення автомобільних доріг, створення перешкод для безпечного руху на автомобільних дорогах тощо), та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із законодавством.

6.1.9. Передавати підрядним підприємствам, установам та організаціям, з якими укладаються відповідні договори, об'єкти будівництва, ремонту, облаштування та модернізації, які закріплені за Службою на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі), в експлуатаційне утримання на період дії договору.

6.1.10. Делегувати підрядним підприємствам, установам та організаціям, з якими укладаються договори, повну безумовну майнову, іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і немайнової (у тому числі моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху.

6.1.11. Кошти, отримані від здійснення іншої діяльності, не забороненої законодавством, використовувати для фінансування видатків на утримання Служби, реалізації її мети, цілей, завдань та функцій, визначених цим Положенням.

6.1.12. Здійснювати самопредставництво Служби через уповноважених осіб та/або забезпечувати представництво інтересів Служби через представників, у встановленому законодавством порядку, зокрема в судах України, органах державної влади, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, незалежно від підпорядкування і форми власності, перед фізичними особами-підприємцями, самозайнятими особами та фізичними особами.

6.1.13. Залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6.1.14. Отримувати професійну правничу допомогу, укладати з адвокатами, адвокатськими бюро та адвокатськими об'єднаннями договори про надання професійної правничої допомоги.

6.1.15. Утворювати комісії, робочі групи, ради для колегіального вирішення технічних питань та інших завдань.

6.1.16. Отримувати від підрядних (субпідрядних) підприємств, установ та організацій необхідні документи, що підтверджують якісні характеристики матеріалів, обладнання, виробів, конструкцій – сертифікати якості та відповідності, технічні паспорти, результати лабораторних випробувань, тощо.

6.1.17. Проводити польові та лабораторні дослідження, випробування та виміри з веденням обліку відхилень та невідповідностей.

6.1.18. Проводити моніторинг вартості будівельних матеріалів, обладнання і устаткування.

6.1.19. Проводити моніторинг фактичних транспортних витрат та витрат паливно-мастильних матеріалів під час виконання робіт та надання послуг з експлуатаційного утримання.

6.1.20. Захищати законні права та інтереси Служби – як замовника, в установленому законодавством порядку.

6.1.21. Наймати працівників згідно з чинним законодавством України.

6.1.22. Застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності праці, підвищенню якості робіт та послуг.

6.1.23. Користуватися іншими правами згідно із законодавством.

6.2. Служба зобов'язана:

6.2.1. Організовувати будівництво, ремонт, облаштування, модернізацію та утримання інфраструктури, об'єктів, щодо яких Служба виконує функції замовника, відповідно до державних будівельних норм і стандартів та інших нормативно-правових актів.

6.2.2. Сприяти впровадженню прогресивних проєктних рішень, нових матеріалів, сучасних технологій, у тому числі енергозберігаючих, ефективних методів організації робіт та послуг, тощо.

6.2.3. Надавати в межах повноважень пропозиції Засновнику щодо розроблення планів розвитку дорожнього господарства на черговий рік.

6.2.4. Готувати розрахунки і обґрунтування потреби у фінансових ресурсах на черговий рік.

6.2.5. Забезпечувати фінансування робіт/послуг у межах надходження коштів за всіма джерелами.

6.2.6. Здійснювати контроль за дотриманням правил користування автомобільними дорогами, вести облік автомобільних доріг, інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами.

6.2.7. Забезпечувати в межах повноважень виконання державних контрактів, державних замовлень та інших зобов'язань.

6.2.8. Забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.9. Проводити діяльність, пов'язану з державною таємницею, після надання їй Службою безпеки України спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, відповідно до повноважень, державних завдань, програм, замовлень, договорів (контрактів).

6.2.10. Додержуватись передбачених законодавством вимог режиму секретності та інших заходів, пов'язаних із використанням секретної інформації.

6.2.11. Забезпечувати дотримання вимог законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

6.2.12. Забезпечувати дотримання вимог законодавства про цивільний захист і охорону праці.

6.2.13. Подавати статистичну, бухгалтерську та іншу звітність Засновнику, відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування у повному обсязі за встановленими формами.

6.2.14. Надавати звітність Засновнику щодо виконання кошторису видатків на утримання Служби та фактичного надходження коштів з джерел фінансування видатків на утримання Служби (у тому числі – з експлуатаційного утримання доріг).

6.2.15. Надавати Засновнику інформацію про техніко-експлуатаційний стан автомобільних доріг, інженерних комунікацій та штучних споруд на них, дорожньо-транспортні пригоди, надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, а також про виконання завдань з нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту, ремонту та утримання автомобільних доріг.

6.2.16. Сприяти Засновнику в проведенні службових розслідувань (перевірок) за фактом виявлених порушень у Службі.

6.2.17. На вимогу Засновника надавати інформацію з питань діяльності Служби.

7. УПРАВЛІННЯ СЛУЖБОЮ

7.1. Службу очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації.

7.2. Із директором Служби укладається контракт. У контракті встановлюються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення, умови розірвання контракту та інші умови за погодженням сторін, необхідні для виконання директором своїх обов'язків. Контрактом також можуть бути встановлені пільги, гарантії директору Служби на випадок розірвання контракту з незалежних від нього причин, а також соціально-побутові та інші умови. Контракт може бути укладений на строк від одного до п'яти років.

На директора Служби, з яким укладено контракт, поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством.

7.3. Акти директора Служби є обов'язковими для всіх працівників Служби.

7.4. Директор Служби:

очолює Службу, здійснює керівництво її діяльністю, діє без довіреності від імені Служби, представляє Службу у відносинах із Засновником, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судами, підприємствами, установами та організаціями, юридичними особами, незалежно від їх форми власності, і фізичними особами в Україні та за її межами;

забезпечує організацію будівництва, ремонту, облаштування, модернізацію та утримання інфраструктури, об'єктів, щодо яких Служба виконує функції замовника, у Закарпатській області відповідно до державних будівельних норм і стандартів;

організовує та забезпечує в межах повноважень технічне прикриття та відбудову автомобільних доріг в особливий період;

встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;

забезпечує в Службі охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за її збереженням;

розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення функціонування дорожнього господарства у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру, під час ліквідації її наслідків;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в Службі та контроль за їх виконанням;

забезпечує виконання Службою розпоряджень, наказів та доручень Засновника з питань, що належать до сфери діяльності Служби;

несе відповідальність за формування та виконання планів, дотримання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства в Службі;

розпоряджається коштами та майном відповідно до цього Положення та чинного законодавства України;

звітує перед Засновником про виконання планів роботи Служби та покладених на неї завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності Служби, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань;

несе відповідальність за стан та розвиток мережі автомобільних доріг у межах фінансових ресурсів, що спрямовуються на дорожнє господарство Закарпатської області, згідно з чинним законодавством України;

сприяє мобілізації коштів та фінансуванню нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту, ремонтів та утримання згідно із законодавством;

відповідає за реалізацію заходів стосовно розвитку та утримання існуючої мережі автомобільних доріг в межах фінансових ресурсів, що спрямовуються на дорожнє господарство згідно із законодавством;

відповідає за здійснення в установленому законодавством порядку будівництва, ремонту, модернізації, облаштування та утримання інфраструктури, об'єктів, щодо яких Служба виконує функції замовника;

відповідає за ефективне та цільове використання, згідно із законодавством, коштів, що надходять Службі;

відповідає за збереження державної власності, що знаходиться на балансі Служби;

видає у межах своїх повноважень накази та доручення, організовує і контролює їх виконання;

підписує правочини (контракти, договори, угоди) та інші документи, що укладаються від імені Служби;

видає довіреності на представлення інтересів Служби;

відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;

видає заступникам директора Служби (у тому числі першому заступнику директора Служби у разі наявності в структурі та штатному розписі Служби такої посади) довіреності на укладення договорів (контрактів) з питань, віднесених до напряму, який спрямовується та координується відповідним заступником директора Служби (у тому числі першим заступником директора Служби у разі наявності в структурі та штатному розписі Служби такої посади);

затверджує розподіл обов'язків між директором Служби та його заступниками, положення про самостійні структурні підрозділи Служби;

затверджує посадові та функціональні обов'язки працівників Служби;

розпоряджається коштами в межах затвердженого Засновником кошторису видатків на утримання Служби;

підписує кошторис (змінений кошторис) видатків на утримання Служби, затверджує розрахунок відсоткового показника розміру коштів на утримання Служби за рахунок коштів з експлуатаційного утримання та несе відповідальність за виконання цих документів та своєчасне надання звітності;

приймає на роботу, призначає на посади та звільняє із посад заступників директора Служби, головного бухгалтера, уповноваженого з антикорупційної діяльності та інших працівників Служби відповідно до чинного законодавства України, що регулює трудові відносини;

застосовує до працівників Служби заходи заохочення та дисциплінарного стягнення з дотриманням вимог законодавства;

за погодженням із Засновником затверджує структуру та штатну чисельність Служби;

затверджує штатний розпис Служби в межах кошторису, затвердженого Засновником;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України;

визначає режим роботи Служби та посадові, функціональні обов'язки її працівників;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору та внесення змін до нього за погодженням із Засновником;

затверджує у встановленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;

забезпечує своєчасне та повне подання статистичної, фінансової, бухгалтерської та іншої звітності Засновнику та відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування;

погоджує із Засновником накази про власні відпустки, закордонні відрядження та про відрядження у межах України;

забезпечує невідкладне повідомлення Засновника про свою тимчасову втрату працездатності;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Служби;

здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та законодавством.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ

Засновник здійснює свої права щодо управління Службою безпосередньо та відповідно до чинного законодавства України, своїх актів, положень про структурні підрозділи Засновника, цього Положення та покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Служби;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Служби, відстороняє його від виконання повноважень, покладає виконання обов'язків директора Служби на іншу особу;

укладає та розриває контракт із директором Служби;

визначає умови та розміри оплати праці директора Служби;

вирішує в установленому порядку питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Служби та заохочення працівників Служби відомчими заохочувальними відзнаками Засновника;

затверджує Положення про Службу та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Положення;

погоджує структуру та штатну чисельність Служби;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в його оперативному управлінні (обліковується на балансі), здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням таких об'єктів;

забезпечує проведення аудиторських перевірок Служби;

затверджує кошторис видатків на утримання Служби на плановий період та здійснює контроль за його виконанням у встановленому порядку;

погоджує розрахунок відсоткового показника розміру коштів на утримання Служби, у тому числі за рахунок коштів з експлуатаційного утримання;

забезпечує проведення ревізії (аудиту) фінансово-господарської діяльності та інвентаризації Служби в порядку, встановленому законодавством;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Служби;

здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та законодавством.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ

9.1. Служба є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що належать до повноважень Служби.

9.2. Служба має право здійснювати будь-які передбачені законодавством зовнішньоекономічні угоди за напрямками своєї діяльності за погодженням із Засновником.

9.3. Служба в межах своїх повноважень бере участь у роботі з підготовки та реалізації спільних із міжнародними фінансовими організаціями проєктів, а також інших інвестиційних проєктів.

9.4. Служба за проєктами будівництва та експлуатації майна, яке перебуває на балансі Служби та є об'єктом концесії, у межах повноважень та за дорученням Засновника може здійснювати:

забезпечення належного оформлення та подання на реєстрацію до відповідних органів державного архітектурно-будівельного контролю повідомлень та декларацій про початок виконання будівельних робіт та їх дублікатів, у тому числі від імені Засновника за дорученням;

забезпечення здійснення авторського та технічного нагляду за виконанням будівельних робіт у встановленому порядку;

проведення перевірки ходу і якості будівельних робіт, відповідності обсягів вартості і якості виконаних робіт проєктно-кошторисній документації, а також якості матеріалів, що використовуються під час виконання будівельних робіт на умовах концесійного договору;

одержання від концесіонера інформації, документів, матеріалів, звітів, пов'язаних з виконанням будівельних робіт у рамках укладених концесійних договорів;

забезпечення здійснення моніторингу дотримання проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів під час виконання будівельних робіт відповідно до концесійного договору.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ

10.1. Трудовий колектив Служби становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Службою.

10.2. Працівники мають право брати участь в управлінні Службою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Служби, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Служби.

10.4. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Служби регулюються колективним договором. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Служби, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (уповноваженому представнику трудового колективу).

10.5. Питання соціального розвитку, зокрема, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Служби та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участі

керівника Служби, відповідно до чинного законодавства, умов галузевої угоди та колективного договору.

11. ПРИПИНЕННЯ СЛУЖБИ

11.1. Припинення Служби здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Припинення Служби здійснюється комісією, призначеною Засновником, а в разі її припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Службою.

Порядок і строки проведення припинення Служби, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Служби, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення Служби (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Служби передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

11.6. Служба вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.
