



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.07.2025

м. Ужгород

№ 545

***Про Державну організацію „ДоброБуд”
Закарпатської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 16, 19 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 107, 108 Цивільного кодексу України, Закону України „Про управління об’єктами державної власності”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 19.05.2025 № 335 „Про реорганізацію Державного підприємства „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації”:

1. Створити Державну організацію „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 44853171) внаслідок реорганізації шляхом перетворення Державного підприємства „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 44853171).

2. Затвердити Положення про Державну організацію „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

3. Координацію діяльності Державної організації „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації покласти на департамент економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Іванча В. В.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Державну організацію „ДоброБуд”
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Державна організація „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Організація) є юридичною особою публічного права, заснована на державній власності, що створена внаслідок реорганізації Державного підприємства „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації шляхом перетворення відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації – начальника військової адміністрації від 19.05.2025 № 335 „Про реорганізацію Державного підприємства „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації”.

Організація є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов’язків Державного підприємства „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 44853171).

1.2. Засновником Організації є Закарпатська обласна державна адміністрація, код ЄДРПОУ 00022496, Закарпатська обл., Ужгородський р-н, м. Ужгород, пл. Народна, 4, 88000 (далі – Засновник).

Під час виконання основних завдань Організація підзвітна і підконтрольна Засновнику.

1.3. Найменування Організації:

українською мовою: повне – Державна організація „ДоброБуд” Закарпатської обласної державної адміністрації; скорочене – ДО „ДоброБуд”;

англійською мовою: повне – The State organization „DobroBud” of Transcarpathian Regional State Administration; скорочене – SO „DobroBud”.

1.4. Місцезнаходження Організації: Закарпатська обл., Ужгородський р-н, м. Ужгород, пл. Народна, 4, 88000.

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, інших органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Закарпатської обласної державної адміністрації, рішеннями Закарпатської обласної ради, а також цим Положенням.

2. Юридичний статус Організації

2.1. Організація є неприбутковою державною організацією.

2.2. Права та обов’язки юридичної особи Організація набуває з дня її державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

2.3. Організація провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Положення.

2.4. Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, штамп, печатку зі своїм найменуванням.

2.5. Організація має право укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.6. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.7. Організація не може бути засновником іншої юридичної особи.

3. Мета і предмет діяльності Організації

3.1. Метою діяльності Організації є реалізація державної та регіональної політики у сфері організації будівництва об'єктів комплексної багато-квартирної житлової забудови, ефективне використання майна та земельних ділянок державної власності.

Організація не має на меті отримання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Організації є:

ефективне використання державного майна, землі та ресурсів;
виконання функцій замовника із будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлового призначення;
провадження господарської діяльності у сфері будівництва;
виконання функцій замовника із виготовлення проєктно-кошторисної документації;

виконання завдань у рамках державної політики у сфері будівництва житла для внутрішньо переміщених осіб;

визначення у межах повноважень напрямів використання коштів, що надходять на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів державного житлового фонду, за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів;

організація і проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення виконання будівництва, реконструкції, ремонту житла відповідно до чинного законодавства України;

впровадження заходів із організації будівництва, реконструкції, ремонту житла відповідно до державних будівельних норм, стандартів та переліків об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;

виконання функцій одержувача коштів державного та місцевого бюджетів та інших незаборонених джерел фінансування на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту житла;

забезпечення цільового та ефективного використання коштів, що надходять на будівництво і розвиток житлового фонду, відповідно до чинного законодавства України;

приймання та контроль за якістю виконаних робіт із будівництва, реконструкції, ремонту згідно зі встановленими нормативами;

аналіз на регіональному рівні інформації щодо стану будівництва об'єктів комплексної забудови;

внесення пропозицій щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм із питань будівництва соціального житла;

розроблення і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів із питань безпечної експлуатації об'єктів комплексної забудови;

внесення пропозицій щодо реалізації технічної політики з впровадження прогресивних проєктних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій;

впровадження заходів щодо організації охорони об'єктів комплексного будівництва відповідно до вимог чинного законодавства України;

виконання функцій балансоутримувача об'єктів комплексної забудови, багатоквартирних житлових будинків у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України;

взаємодія із структурними підрозділами облдержадміністрації, органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних із функціонуванням Організації;

подання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам;

залучення міжнародної гуманітарної та технічної допомоги благодійних коштів національних і міжнародних установ та організацій;

здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

4. Майно та кошти Організації

4.1. Майно Організації становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Організації. Організація користується та розпоряджається майном, закріпленим за нею відповідно до вимог чинного законодавства, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

4.2. Джерелами формування майна Організації є:

державне майно, передане Організації Засновником, а також наново збудоване житло на замовлення Організації;

придбання майна іншого суб'єкта господарювання.

4.3. У разі передавання Організації до сфери управління іншого органу управління Організація зберігає право господарського відання на закріплене за нею майно. Організація в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.4. Організація здійснює володіння, користування державним майном, землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Організація не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.6. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Організація має право лише за погодженням Засновника, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Організація має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України.

4.7. Передавання під заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Організації, здійснюється у спосіб, встановлений чинним законодавством України, за погодженням із Засновником.

4.8. Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбулася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Організації може проводитися лише за погодженням із Засновником.

4.9. Збитки, завдані Організації внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.10. Організація приймає на баланс та передає з балансу об'єкти нерухомого майна у порядку, визначеному законодавством України.

4.11. Організація може бути одержувачем бюджетних коштів, що спрямовуються на організацію будівництва об'єктів комплексної забудови, багатоквартирних житлових будинків.

4.12. Кошти Організації формуються за рахунок:

коштів державного та місцевого бюджетів;

поворотної і безповоротної фінансової допомоги та фінансових кредитів, що надані банківськими установами або резидентами і нерезидентами, що мають відповідно до законодавства статус небанківських фінансових установ, чи іншими кредиторами, які одержані за погодженням Засновника;

безоплатних або благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств;

коштів, одержаних від господарської діяльності;

інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

4.13. Отриманий Організацією дохід (прибуток) або його частину заборонено розподіляти серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.14. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації та для реалізації мети, завдань і напрямів діяльності Організації, визначених цим Положенням.

5. Права та обов'язки Організації

5.1. Організація для виконання своїх функцій має право:

самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати стратегію, основні напрями розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

управляти державним майном, закріпленим за ним на праві господарського відання;

застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності праці, підвищенню якості робіт та послуг;

укладати з підприємствами, установами та організаціями незалежно від підпорядкування і форми власності, та фізичними особами-підприємцями угоди (договори, контракти) на придбання товарів, робіт та послуг, у тому числі пов'язаних із проєктуванням, новим будівництвом, реконструкцією житлового фонду, відповідно до чинного законодавства України;

одержувати у юридичних та/або фізичних осіб поворотну та безповоротну допомогу, а також фінансові кредити у банківських та небанківських фінансових установах чи в інших кредиторів за погодженням із Засновником;

представляти свої інтереси у будь-яких установах, організаціях та на підприємствах будь-якої форми власності;

порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями, та притягнення до відповідальності юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

взаємодіяти у процесі виконання покладених на Організацію завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються діяльності Організації;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання основної мети та предметів діяльності Організації;

брати участь у розробленні проєктів програм, що стосуються основної діяльності;

реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

5.2. Організація зобов'язана:

вести бухгалтерський облік, складати та подавати звітність відповідно до чинного законодавства України;

сприяти впровадженню прогресивних проєктних рішень, нових матеріалів, сучасних енергозберігаючих технологій, ефективних методів організації виконання робіт та надання послуг;

організовувати мобілізацію коштів на фінансування будівельних робіт відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати розрахунки з виконавцями робіт та надавачами послуг у межах надходження коштів з усіх джерел;

враховувати умови державних контрактів, державних замовлень та інші зобов'язання і забезпечувати їх обов'язкове виконання;

забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону і охорону праці;

дотримуватися фінансової дисципліни;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Організації;

вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства статистичну інформацію та інші дані, визначені законодавством, а також вести бухгалтерський облік та складати фінансову звітність згідно із законодавством;

оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній вебсторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Засновника;

забезпечувати реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

5.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг Організація застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

6. Управління Організацією

6.1. Управління Організацією здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення директором.

6.2. Директор Організації призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

6.3. Із директором Організації укладається контракт, у якому визначається строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.4. Директор Організації:

здійснює керівництво Організацією і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

діє без довіреності від імені Організації, представляє її в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, у відносинах із юридичними та фізичними особами;

несе відповідальність за дотримання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

розпоряджається коштами та майном відповідно до Положення та чинного законодавства України;

укладає від імені Організації договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;

затверджує штатний розпис і структуру Організації за погодженням з Засновником;

приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Організації відповідно до чинного законодавства України, що регулює трудові відносини;

застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат із дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

видає накази, довіреності, затверджує положення, інструкції та інші документи, обов'язкові для виконання працівниками Організації;

визначає режим роботи Організації та функціональні обов'язки працівників;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків діє в інтересах Організації;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладання Колективного договору та внесення змін до нього;

встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;

погоджує із Засновником накази про свої відпустки, закордонні відрядження та про відрядження у межах України;

виришує інші питання діяльності Організації у межах та порядку, що визначені чинним законодавством України та цим Положенням.

7. Повноваження Засновника Організації

Засновник відповідно до законодавства України:

відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Організації, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством;

затверджує це Положення та вносить до нього зміни;

призначає та звільняє з посади директора Організації;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Організації, затверджує склад ліквідаційної комісії та/або комісії з реорганізації;

забезпечує у разі зміни директора Організації проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності організації в установленому законодавством порядку;

здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

8. Трудовий колектив Організації

8.1. Організація має право найму працівників згідно з чинним законодавством України.

Трудовий колектив Організації становлять громадяни, які беруть участь (своєю працею) у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Організацією.

8.2. Трудовий колектив Організації формується на загальних засадах, відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Організації, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Відносини між директором Організації та трудовим колективом регулюються Колективним договором.

8.4. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів (конференція), які проводяться не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

8.5. Загальні збори трудового колективу Організації:
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами Колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці;
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Організації.

8.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Організації визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.7. Оплата праці працівників Організації здійснюється в першочерговому порядку, всі інші платежі – після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.8. Питання поліпшення умов праці працівників Організації та її оплати вирішуються трудовим колективом за участі керівника Організації, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9. Облік та звітність Організації

9.1. Організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде звітність відповідно до законодавства України.

9.2. Перевірка фінансової діяльності Організації здійснюється відповідними фіскальними органами України згідно із законодавством України.

9.3. Діяльність Організації контролюється державними органами в межах їх компетенції та в порядку, встановленому законодавством.

10. Порядок внесення змін до цього Положення

10.1. Зміни до Положення вносяться за рішенням Засновника.

10.2. У разі прийняття рішення про внесення змін до цього Положення проводиться їх державна реєстрація відповідно до законодавства.

11. Припинення Організації

11.1. Припинення Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

11.2. Організація вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

11.3. У разі припинення Організації (внаслідок її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
