



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.07.2025

м. Ужгород

№ 480

***Про Положення про департамент охорони здоров'я
Закарпатської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 5, 6, 11, 13, 18, 22, 26, 31, 33 і 39, 41 – 43, 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про департамент охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03.09.2021 № 800 „Про затвердження Положення про департамент охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції”.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Музиченка О. Г.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент охорони здоров'я Закарпатської
обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.2. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству охорони здоров'я України (далі – МОЗ України). Його діяльність контролює один із заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

2.1. Реалізація державної політики у галузі охорони здоров'я на території Закарпатської області та організація надання медичної допомоги на території Закарпатського госпітального округу.

2.2. Забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження здоров'я населення області, а також навколишнього природного середовища та санітарно-епідемічного благополуччя, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів та уніфікованих клінічних протоколів надання медичної допомоги, медичних матеріалів та технологій.

2.3. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я Закарпатського госпітального округу.

2.4. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію медико-біологічних надзвичайних ситуацій природного характеру, у тому числі інфекційних захворювань тощо.

2.5. Координація роботи між закладами охорони здоров'я області, які здійснюють експертне оцінювання повсякденного функціонування особи, займаються питаннями військово-лікарської експертизи тощо.

2.6. Управління, у межах делегованих повноважень, закладами охорони здоров'я області та надання їм організаційно-методичної допомоги щодо деяких питань кадрового, матеріально-технічного забезпечення.

3. Департамент відповідно до визначених основних завдань та повноважень виконує такі функції:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

3.3. Забезпечує у межах компетенції та повноважень:

3.3.1. Захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3.2. Реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

3.3.3. Надання адміністративних послуг.

3.3.4. Контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів, юридичних вимог тощо.

3.3.5. Представницьку участь у розгляді колективних трудових спорів та конфліктів.

3.3.6. Дотримання законодавства щодо захисту персональних даних.

3.3.7. Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань у галузі охорони здоров'я.

3.3.8. Здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

3.3.9. Координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області, у тому числі тих, що працюють на договірних стосунках з Національною службою здоров'я України та функціонують у єдиному Закарпатському госпітальному окрузі.

3.3.10. Доступ до публічної інформації, розпорядником та володільцем якої є департамент.

3.4. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, володільцем якої є департамент.

3.5. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

3.6. Надає організаційно-методичну допомогу керівникам закладів охорони здоров'я щодо ефективного та цільового використання коштів обласного бюджету.

3.7. Бере участь у:

3.7.1. Підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку в області та інших заходів щодо регіонального розвитку.

3.7.2. Погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.7.3. Розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та нормативно-правових актів, головними розробниками яких є структурні підрозділи облдержадміністрації, а також інших інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації.

3.7.4. Підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.7.5. Підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

3.7.6. Виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм, що стосуються медичних питань та якості надання медичної допомоги населенню області.

3.8. Вносить пропозиції обласній державній адміністрації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для місцевих потреб за рахунок коштів обласного бюджету та інших, не заборонених законодавством, джерел фінансування.

3.9. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.10. Опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.11. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у випадках, визначених законом, – проекти нормативно-правових актів із питань реалізації галузевих повноважень.

3.12. Інформує населення про здійснення ним визначених законом України повноважень.

3.13. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.14. Вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я Закарпатського госпітального округу.

3.15. Подає Міністерству охорони здоров'я України інформацію, документи та матеріали у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів.

3.16. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо подальшого реформування медичної галузі відповідно до поставлених завдань та подає їх на розгляд обласній державній адміністрації.

3.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування медичної галузі.

3.18. Сприяє проведенню агітації та пропаганді донорства крові та її компонентів.

3.19. Є головним розпорядником коштів у частині фінансування закладів охорони здоров'я та освіти, які утримуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, та коштів обласного бюджету, здійснює їх фінансування і координує використання ними фінансових, матеріальних і трудових ресурсів.

3.20. Здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги у закладах охорони здоров'я усіх форм власності та фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані у встановленому законодавством порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області.

3.21. Проводить акредитацію закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства та у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.22. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

3.23. Спільно із відповідними органами бере участь у проведенні санітарно-екологічної оцінки об'єктів.

3.24. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні закладами охорони здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.25. Здійснює моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення області, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

3.26. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює із законодавством про охорону здоров'я.

3.27. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери його управління.

3.28. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я області у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку працівників охорони здоров'я.

3.29. Проводить атестації лікарів та молодших спеціалістів із медичною освітою закладів охорони здоров'я та інших закладів, установ, підприємств та організацій усіх форм власності у встановленому законодавством порядку.

3.30. Забезпечує, у межах повноважень, виконання заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.31. Організовує, у межах своїх повноважень, планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та території від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.

3.32. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

3.33. Розглядає питання та вносить відповідне подання до Міністерства охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я області відомчими заохочувальними відзнаками МОЗ України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.

3.34. Виконує інші функції, пов'язані із реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я.

3.35. Здійснює інші повноваження, передбачені законам.

4. Права департаменту

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, у тому числі вивченні окремих фахових питань, спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівником) та (за згодою) представників громадських об'єднань, організацій.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі охорони здоров'я.

4.4. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати колегії, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Директор департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у департаменті.

6.3. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.4. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, за виконання покладених на департамент завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників директора департаменту, керівників структурних підрозділів, окремих працівників;

2) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації та ради оборони області;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, правоохоронними органами;

11) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий характер механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Мін'юсту.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або органом виконавчої влади вищого рівня;

12) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників після відповідного їх погодження департаментом фінансів обласної державної адміністрації;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

14) здійснює заходи щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та державних службовців;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

16) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) затверджує штатні розписи та кошториси установ, закладів, що належать до сфери його управління;

18) подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

19) здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками департаменту вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

20) організовує, у межах своїх повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) затверджує табелі виходу на роботу працівників департаменту;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.5. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.6. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6.7. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності департаменту, обговорення програм та вирішення інших питань у департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджуються наказом директора департаменту.

6.8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.9. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації після їх погодження з департаментом фінансів обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.10. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників департаменту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. У разі припинення юридичної особи – департаменту (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту

передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.13. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.
