



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.06.2025

м. Ужгород

№ 420

***Про Положення про департамент стратегічних комунікацій,
національностей та релігій Закарпатської
обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 5, 6, 11, 25, 31, 33, 37, 39, 41 – 43 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 05.01.2023 № 20 „Про Положення про департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Гузинця Ю. І.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
23.06.2025 № 420

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.2. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний, у межах повноважень, профільному міністерству, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах, міжнаціональних та міжконфесійних відносин, Державному комітету телебачення і радіомовлення України з питань реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, Державній службі України з етнополітики та свободи совісті у частині реалізації державної політики у сфері міжнаціональних та міжконфесійних відносин. Його діяльність контролює один із заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом облдержадміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері відповідальності департаменту щодо:

конституційного права громадян на свободу слова та розвитку інформаційного, громадянського суспільства;

міжнаціональних відносин, прав національних меншин, прав громадян на свободу світогляду та віросповідання в області;

книговидання та книгорозповсюдження;

достовірності та збалансованості подання інформації, вільного і відкритого обговорення суспільно важливих проблем, зміцнення інформаційної безпеки, системи стратегічних комунікацій в області як складової загальнодержавної системи стратегічних комунікацій;

відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу шляхом функціонування регіональної комісії з реабілітації.

2.2. Внесення пропозицій щодо визначення пріоритетів державної політики у відповідних сферах.

2.3. Здійснення заходів щодо підвищення ефективності, взаємодії інститутів громадянського суспільства з місцевими органами виконавчої влади на засадах партнерства та взаємної відповідальності.

2.4. Інформаційно-комунікативний супровід суспільно-політичних процесів у регіоні.

2.5. Проведення аналізу стану інформаційного простору, заходів із протидії інформаційно-гібридним загрозам.

2.6. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів до публічних медіазаходів (брифінгів, пресконференцій, засідань за круглим столом), що проводяться в обласній державній адміністрації.

2.7. Внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи.

2.8. Сприяння зміцненню міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

3. Департамент відповідно до визначених основних завдань виконує такі функції:

3.1. Здійснює заходи щодо імплементації та ефективного функціонування системи стратегічних комунікацій, захист інформаційної сфери області.

3.2. Координує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин, захисту прав національних меншин та релігії.

3.3. Забезпечує формування державної політики щодо розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи.

3.4. Сприяє безперешкодній діяльності медіа та утвердженню свободи слова.

3.5. Здійснює заходи щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури, книговидання та книгорозповсюдження.

3.6. Вживає заходів для доведення до відома населення через медіа змісту законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань внутрішньої і зовнішньої політики, розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

3.7. Забезпечує інформаційне наповнення вебсайту облдержадміністрації та оприлюднення у мережі „Інтернет” інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому.

3.8. Здійснює моніторинг дотримання медіа та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції.

3.9. Забезпечує взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції.

3.10. Аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань регіону.

3.11. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

3.12. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при Закарпатській обласній державній адміністрації та регіональної комісії з реабілітації в Закарпатській області.

3.13. Аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у регіоні, готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали та подає пропозиції голові обласної державної адміністрації.

3.14. Надає місцевим медіа, суб'єктам видавничої справи усіх форм власності, іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції.

3.15. Вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи, сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у зазначеній сфері.

3.16. Бере участь у розробленні та реалізації науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи.

3.17. Вживає, у межах своїх повноважень, заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках.

3.18. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних із діяльністю у сфері інформації та видавничої справи, комунікацій з громадськістю.

3.19. Реалізує, у межах своїх повноважень, державну політику стосовно дотримання державної таємниці.

3.20. Організовує розроблення, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції.

3.21. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

3.22. Готує пропозиції до проектів місцевого бюджету та програм соціально-економічного та культурного розвитку з питань, що належать до його компетенції.

3.23. Вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості.

3.24. Бере участь в організації та проведенні заходів з нагоди відзначення державних свят.

3.25. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції департаменту.

3.26. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

3.27. Надає адміністративні послуги.

3.28. Вивчає та аналізує стан і тенденції міжнаціональних відносин в області та готує відповідні інформаційні матеріали.

3.29. Забезпечує створення медіапродукту, інформаційного, креативного контенту (текстового, графічного та мультимедійного) та презентаційних матеріалів для здійснення стратегічних комунікацій. Запобігає спробам спотворити офіційну позицію обласної державної адміністрації у медіа.

3.30. Контролює у межах компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи совісті та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

3.31. Вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує відповідні інформаційні матеріали.

3.32. Надає методичну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства про національні меншини, свободу совісті та релігійні організації.

3.33. Здійснює заходи щодо гармонізації міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

3.34. Сприяє:

діяльності громадських об'єднань національних меншин;

збереженню і розвитку самобутності національних меншин, задоволенню їх культурних, мовних та інформаційних потреб, проведенню заходів етнонаціонального спрямування;

роботі комісії у справах альтернативної (невійськової) служби.

3.35. Здійснює організаційну роботу щодо забезпечення проведення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій.

3.36. Здійснює, у межах своєї компетенції, заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин та Рамкової конвенції про захист національних меншин, координацію діяльності, пов'язаної з виконанням вимог їх положень.

3.37. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх відповідність законодавству та подає пропозиції голові обласної державної адміністрації.

3.38. Забезпечує:

приймання документів, поданих для державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій;

ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо релігійних організацій та надання відомостей з нього;

формування та зберігання реєстраційних справ юридичних осіб – релігійних організацій.

3.39. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють в області.

3.40. Збирає та аналізує статистичну інформацію щодо кількості та виду громадських об'єднань національних меншин.

3.41. За клопотанням релігійних громад відповідно до чинного законодавства здійснює офіційне погодження на проповідкування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів, іншої канонічної діяльності іноземним священнослужителям, релігійним проповідникам, іншим представникам зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і

тимчасово перебувають в Україні, у тих релігійних громадах, за запрошенням яких вони приїхали, та статuti яких зареєстровані в обласній державній адміністрації.

3.42. Вживає, у межах компетенції, заходів щодо запобігання проявам міжнаціональних, міжрелігійних і міжконфесійних конфліктів та ворожнечі.

4. Права департаменту

Департамент для здійснення повноважень за функціональними напрямками діяльності та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян, а також вчених та фахівців для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформаційні та інші матеріали, а від Головного управління статистики у Закарпатській області (за згодою) – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати в установленому порядку наради та організовувати семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Директор департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у департаменті.

6.3. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.4. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, за виконання покладених на департамент завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників директора департаменту, керівників структурних підрозділів, окремих працівників;

2) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації та ради оборони області;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, правоохоронними органами;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий характер механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Мініюсту.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або органом виконавчої влади вищого рівня;

12) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників після відповідного їх погодження департаментом фінансів обласної державної адміністрації;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

14) здійснює заходи щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та державних службовців;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

16) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) затверджує штатні розписи та кошториси установ, закладів, що належать до сфери його управління;

18) подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

19) здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками департаменту вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

20) організовує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) затверджує табелі виходу на роботу працівників департаменту;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.5. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.6. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6.7. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності департаменту, обговорення програм та вирішення інших питань у департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджуються наказом директора департаменту.

6.8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.9. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.10. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників департаменту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. У разі припинення юридичної особи – департаменту (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.13. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.
