



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.04.2025

м. Ужгород

№ 250

***Про робочу групу при Закарпатській обласній державній адміністрації –
обласній військовій адміністрації з питань ефективності
використання державного майна в області***

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, з метою опрацювання питань ефективності використання майна в області:

1. Викласти додаток до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.04.2021 № 314 „Про робочу групу при Закарпатській обласній державній адміністрації з питань ефективності використання державного майна в області” у новій редакції, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу при Закарпатській обласній державній адміністрації – обласній військовій адміністрації з питань ефективності використання державного майна в області, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.09.2021 № 837.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Іванча В. В.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до розпорядження
22.04.2021 № 314
(у редакції розпорядження
16.04.2025 № 250)

СКЛАД
робочої групи при Закарпатській обласній державній адміністрації – обласній
військовій адміністрації з питань ефективності використання
державного майна в області

Керівник робочої групи

ІВАНЧО
Василь Васильович

перший заступник голови обласної
державної адміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

Заступник керівника робочої групи

ТРИНДЯК
Тарас Михайлович

директор департаменту економічного
та регіонального розвитку
облдержадміністрації – обласної
військової адміністрації

Секретар робочої групи

ФЕДАКА
Маріанна Іванівна

начальник відділу підтримки
підприємництва, регуляторної та
цінової політики управління
економічного розвитку департаменту
економічного та регіонального
розвитку облдержадміністрації –
обласної військової адміністрації

Члени робочої групи:

БАГАРА
Юлія Миколаївна

завідувач юридичного сектору
Територіального управління БЕБ у
Закарпатській області (за згодою)

ВАШ
Наталія Шандорівна

начальник відділу приватизації,
оцінки майна, майнових прав,
управління майном та
корпоративними правами Управління
забезпечення реалізації повноважень у
Закарпатській області Регіонального
відділення Фонду державного майна
України по Львівській, Закарпатській
та Волинській областях (за згодою)

ДАН
Євгенія Михайлівна

головний спеціаліст – юрисконсульт
Управління Західного офісу Держ-
аудитслужби в Закарпатській області
(за згодою)

ЛАЗОРЕНКО
Інна Романівна

начальник управління економічного
розвитку департаменту економічного
та регіонального розвитку облдерж-
адміністрації – обласної військової
адміністрації

ПЕРЕПЕЛИЦЯ
Ольга Михайлівна

директор департаменту агропро-
мислового розвитку облдерж-
адміністрації – обласної військової
адміністрації

ПОЛЕЖАСВА
Марина Миколаївна

в. о. директора департаменту
інфраструктури, розвитку і утримання
мережі автомобільних доріг
загального користування місцевого
значення облдержадміністрації –
обласної військової адміністрації

РОМАНЕЦЬ
Василь Петрович

начальник управління житлово-
комунального господарства та
енергозбереження облдерж-
адміністрації – обласної військової
адміністрації

СЕГЕДІЙ
Владислав Іванович

старший оперуповноважений 3-го
відділу Управління стратегічних
розслідувань в Закарпатській області
Департаменту стратегічних розслі-
дувань Національної поліції України
(за згодою)

СЛАВИЧ
Богдан Степанович

заступник начальника юридичного
відділу апарату облдержадміністрації
– обласної військової адміністрації

ТУР
Сергій Євгенович

начальник управління організації
заходів цивільного захисту Головного
управління ДСНС України у
Закарпатській області (за згодою)

ХІЛЬЧЕНКО
Олена Ігорівна

в. о. заступника начальника
Регіонального відділення Фонду
державного майна України по
Львівській, Закарпатській та

Волинській областях – начальник
Управління забезпечення реалізації
повноважень у Закарпатській області
Регіонального відділення Фонду
державного майна України по
Львівській, Закарпатській та
Волинській областях (за згодою)

ФАТУЛА
Мирослава Михайлівна

заступник директора департаменту
економічного та регіонального
розвитку облдержадміністрації –
обласної військової адміністрації

**Директор департаменту еконо-
мічного та регіонального розвитку
обласної військової адміністрації**

Тарас ТРИНДЯК

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу при Закарпатській обласній державній адміністрації –
обласній військовій адміністрації з питань ефективності
використання державного майна в області

1. Робоча група при Закарпатській обласній державній адміністрації – обласній військовій адміністрації з питань ефективного використання державного майна в області (далі – робоча група) є дорадчо-консультативним органом при обласній державній адміністрації – обласній військовій адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

Робоча група здійснює свою діяльність у співпраці з Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях та Фондом державного майна України.

3. Основними завданнями робочої групи є:

аналіз ситуації в області стосовно ефективності використання державного майна, у тому числі майна, що знаходиться в оперативному управлінні міністерств та відомств, майна, переданого у тимчасове користування підприємствам, установам, організаціям на основі офіційної інформації, а також інформації, отриманої від підприємств, установ та організацій;

підготовка, за результатами аналізу, пропозицій стосовно ефективного використання державного майна, у тому числі для подальшої передачі в оренду, приватизації тощо;

підготовка пропозицій щодо подальшого використання майна, яке не увійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (позастатутного майна), у тому числі щодо приватизації, передачі в оренду чи іншого використання зазначеного майна;

розгляд законопроектів з питань приватизації, оренди державного майна, підготовка пропозицій з метою удосконалення законодавства України у зазначеній сфері;

сприяння налагодженню ефективної взаємодії органів управління, балансоутримувачів державного майна, органів приватизації з метою забезпечення ефективного використання державного майна;

розгляд інших питань та надання рекомендацій щодо ефективного використання державного майна у Закарпатській області.

4. Робоча група має право:

одержувати в установленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

запрошувати, за потреби, у якості експертів до роботи робочої групи представників органів виконавчої влади, установ, підприємств та організацій, інститутів громадянського суспільства та науковців;

організовувати та проводити публічні наради, консультації та навчально-роз'яснювальні заходи;

розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до своєї компетенції.

5. Робоча група утворюється у складі керівника робочої групи, його заступника, секретаря та членів робочої групи.

Робочу групу очолює перший заступник голови обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків. Заступником керівника робочої групи є директор департаменту економічного та регіонального розвитку обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

До складу робочої групи входять представники органів виконавчої влади, органів приватизації. Також можуть брати участь у засіданнях робочої групи без права голосу представники органів управління та балансоутримувачів державного майна, малого підприємництва, представники громадських організацій, спілок, асоціацій, об'єднань та громадських ініціатив, представники незалежного експертного середовища, науковці.

6. Керівник робочої групи визначає місце, час та порядок денний засідання робочої групи.

7. Секретар робочої групи:

за дорученням керівника робочої групи забезпечує інформування членів робочої групи про засідання робочої групи та надсилає проєкт порядку денного та наявні робочі матеріали (в електронному вигляді);

відповідно до пропозицій членів робочої групи формує проєкт порядку денного засідань робочої групи;

веде протокол засідання робочої групи;

розсилає членам робочої групи інформацію щодо роботи робочої групи, включаючи протоколи засідання та прийняті рішення (в електронному вигляді);

виконує інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням засідань робочої групи.

8. Персональний склад робочої групи, а також зміни у персональному складі затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

9. Основною формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за необхідності за ініціативою керівника робочої групи.

Головує на засіданнях керівник робочої групи або за його дорученням заступник керівника робочої групи.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. Робоча група приймає рішення у межах своєї компетенції та відповідно до покладених на неї завдань. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення робочої групи оформлюється протоколом засідання робочої групи, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член робочої групи, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення робочої групи, прийняті у межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування у роботі обласної державної адміністрації, органів приватизації, місцевих органів виконавчої влади, державних установ та організацій.

11. Робоча група систематично інформує громадськість через засоби масової інформації та інші інформаційні ресурси про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх реалізації.

Державні установи, окремі громадяни, у тому числі фізичні особи-підприємці, а також громадські організації, бізнес-структури можуть звертатися до обласної державної адміністрації з інформацією, запитам та пропозиціями, які повинні розглядатися на чергових засіданнях робочої групи.