



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.03.2024

м. Ужгород

№ 311

*Про внесення змін та доповнень до Регіональної програми „Турбота”
щодо посилення соціального захисту громадян
на 2022 – 2024 роки*

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, з метою соціальної підтримки громадян у зв’язку із введенням воєнного стану в Україні:

1. Внести зміни та доповнення до Регіональної програми „Турбота” щодо посилення соціального захисту громадян на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 02.12.2021 № 464 (зі змінами) та розпорядженнями голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 13.05.2022 № 185, від 27.06.2022 № 291, від 18.08.2022 № 446, від 14.11.2022 № 754, від 06.03.2023 № 216, від 12.05.2023 № 454, від 05.06.2023 № 557, від 04.07.2023 № 622, від 10.07.2023 № 633, від 28.08.2023 № 757, від 30.11.2023 № 1050, від 20.12.2023 № 1175 та від 30.01.2024 № 94, виклавши додаток 3 до неї у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Віктор МИКИТА

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, та відшкодування витрат на самостійне санаторно-курортне лікування (оздоровлення) особам з інвалідністю, громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам праці

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно з пунктами 1 і 8 заходів Програми (далі – Заходи), передбачених Регіональною програмою „Турбота” щодо посилення соціального захисту громадян на 2022 – 2024 роки.

2. Матеріальна допомога надається:

2.1. Особам з інвалідністю 1 групи (або одному з членів їх сімей), одному з батьків (опікуну) дитини з інвалідністю, особам, які мають онкологічні захворювання (або одному з членів їх сімей), та особам (опікунам), які досягли 85-ти років і більше (або одному з членів їх сімей) – з 1 лютого 2024 року і до кінця року, в якому буде припинено чи скасовано воєнний стан, – за заявами до голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації або його заступників, голови обласної ради або його заступників, директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.

Малозабезпеченим, непрацевдатним громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, – за заявами до депутатів.

2.2. Важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань (або одному з членів їх сімей).

2.3. Особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха та підтоплень.

2.4. Мешканцям області, які з 1 січня 2023 року створили новий дитячий будинок сімейного типу та прийняли на виховання не менше двох дітей, за умови доукомплектування протягом року.

2.5. Мешканцям області, які з 1 січня 2023 року створили нову прийомну сім'ю та прийняли на виховання двох та більше дітей.

2.6. Мешканцям області, які з 1 січня 2023 року уклали з органом опіки та піклування (виконавчим комітетом міської, сільської та селищної рад) договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, та прийняли на виховання одну і більше дітей.

3. Згідно з пунктом 8 Заходів матеріальна допомога надається особам, які постраждали від торгівлі людьми.

4. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.1 пункту 2 цього Порядку, подає голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступникам, голові обласної ради або його заступникам, або депутатам обласної ради (одному чи декільком), або директору департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

4.1. До заяви, поданої голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступникам, голові обласної ради або його заступникам, депутатам обласної ради (одному чи декільком) або директору департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, мають бути додані такі документи:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія одного з документів:

посвідчення особи з інвалідністю 1 групи або довідки медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) про встановлення 1 групи інвалідності – для осіб з інвалідністю 1 групи;

медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років – для дітей з інвалідністю;

медична довідка (виписка) про наявність онкозахворювання, термін видачі яких становить не більше як один рік, або довідка сімейного лікаря, що стоїть на диспансерному обліку в онколога – для осіб, які мають онкологічні захворювання;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

4.2. До заяви, поданої депутатам обласної ради, мають бути додані такі документи:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус, довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

інші документи, що підтверджують обставини для надання соціальної підтримки (за наявності);

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

5. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.2 пункту 2 цього Порядку, подає особисту письмову заяву або заяву батьків (офіційних представників) із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я депутатів обласної ради (одного чи декількох).

До заяви мають бути додані:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус, довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

виписки з історії хвороби або консультативний висновок профільного спеціаліста закладу охорони здоров'я відповідно до діагнозу, або заключення лікарсько-консультативної комісії (довідка ЛКК), термін видачі яких становить не більше як один рік;

копії рахунків-фактур, квитанцій або чеків про кошти, витрачені громадянином на лікування (за наявності);

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

На вимогу депутата заявник долучає до звернення акт обстеження своїх матеріально-побутових умов.

6. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.3 пункту 2 цього Порядку, подає голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступникам, голові обласної ради або його заступникам, або депутатам обласної ради (одному або декільком) особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви мають бути додані:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

документ, яким підтверджено факт пожежі, стихійного лиха, підтоплення, та розмір завданих збитків;

акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;

клопотання органу місцевого самоврядування за місцем проживання заявника про виділення матеріальної допомоги;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Заявник може долучати до звернення інші документи, що підтверджують необхідність виділення йому матеріальної допомоги.

7. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.4 пункту 2 цього Порядку, подає голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступнику заяву із наданням згоди на обробку персональних даних та зобов'язанням доукомплектувати дитячий будинок сімейного типу вихованцями протягом року. У разі створення дитячого будинку сімейного типу двома особами заява подається одним із подружжя.

До заяви мають бути додані такі документи:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія рішення/розпорядження про створення та забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу;

копія рішення/розпорядження про влаштування дитини на виховання та спільне проживання до дитячому будинку сімейного типу;

копія договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Після доукомплектування (до загальної кількості не менше п'яти дітей) заявник додатково подає до департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації копію рішення/розпорядження про влаштування дитини на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу.

8. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.5 пункту 2 цього Порядку, подає голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступнику заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. У разі створення прийомної сім'ї двома особами заява подається одним з подружжя.

До заяви мають бути додані такі документи:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія рішення/розпорядження про створення прийомної сім'ї та влаштування дітей на спільне проживання та виховання;

копія рішення/розпорядження про влаштування дитини у прийомну сім'ю (за наявності);

копія договору про влаштування дітей до прийомної сім'ї на виховання та спільне проживання;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

9. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.6 пункту 2 цього Порядку, подає голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступнику заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви мають бути додані такі документи:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

рішення органу опіки та піклування (рішення виконкому/розпорядження міського, сільського або селищного голови – на час дії воєнного стану) та договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя;

рішення виконкому/розпорядження міського, сільського або селищного голови – на час дії воєнного стану, про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;

договір про патронат над дитиною;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

10. Для надання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених пунктом 3 цього Порядку, подає особисту письмову заяву голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступникам із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви мають бути додані:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

11. Визначити такі розміри матеріальної допомоги:

11.1. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.1 цього Порядку, мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги – 1000,00 гривень, максимальний – 5000,00 гривень (крім заяв до депутатів, за якими розмір одноразової матеріальної допомоги визначає депутат).

У виключних випадках розмір допомоги може перевищувати максимальний за письмовою резолюцією голови обласної ради або голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації і становити не більше ніж 10000,00 гривень (крім заяв до депутатів, за якими розмір одноразової матеріальної допомоги визначає депутат).

11.2. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.2 пункту 2 цього Порядку, розмір допомоги повинен становити не менше ніж 5000,00 гривень.

11.3. Розмір матеріальної допомоги особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха та підтоплень (підпункт 2.3 пункту 2 цього Порядку), встановлюється залежно від завданих збитків у розмірі до 30000,00 гривень (за рішенням постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей).

11.4. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.4 пункту 2 цього Порядку, розмір одноразової матеріальної допомоги після прийняття на виховання не менше двох дітей становить 50000,00 гривень,

а після доукомплектування (до загальної кількості не менше п'яти дітей) – додатково ще 50000,00 гривень.

11.5. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.5 пункту 2 цього Порядку, розмір одноразової матеріальної допомоги становить 50000,00 гривень – за умови влаштування відразу двох та більше дітей.

11.6. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.6 пункту 2 цього Порядку, розмір одноразової матеріальної допомоги становить 50000,00 гривень – за умови влаштування однієї і більше дитини.

11.7. Для заявників із числа осіб, які постраждали від торгівлі людьми (пункт 3 цього Порядку), розмір одноразової матеріальної допомоги становить 1000,00 гривень.

12. Для відшкодування витрат на самостійне санаторно-курортне лікування (оздоровлення) особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветерани праці подають (один раз у році) особисту письмову заяву голові або заступникам голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації, голові обласної ради або його заступникам, директору департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви мають бути додані:

документ про оплату санаторно-курортного лікування (*оригінал*);

корінець путівки (*оригінал*) або інший документ, яким підтверджено факт отримання лікувально-оздоровчих послуг із зазначенням періоду проходження санаторно-курортного лікування (оздоровлення) (*оригінал*);

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія документа про статус заявника;

довідка про банківські реквізити заявника (за наявності відкритого рахунку), якщо рахунок не відкрито – відшкодування витрат проводиться поштовим переказом через підприємства поштового зв'язку області.

Термін для відшкодування витрат на санаторно-курортне лікування у санаторно-курортних (оздоровчих) закладах – не більше 21 дня.

Витрати на самостійне санаторно-курортне лікування (оздоровлення) відшкодовуються у розмірі згідно з фактичними витратами заявника, але не більше граничної вартості ліжко-дня за надані послуги, у сумі 700,00 гривень, із врахуванням податку на додану вартість.

Витрати відшкодовуються тільки у році, в якому пройдено санаторно-курортне лікування (за винятком випадків, коли відшкодування не здійснено у році реєстрації звернення заявника).

13. Рішення про надання матеріальної допомоги у розмірах, визначених пунктами 11 і 12 цього Порядку, приймається головою облдержадміністрації – начальником обласної військової адміністрації або його заступниками, головою обласної ради або його заступниками, депутатами обласної ради, директором департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної

військової адміністрації за наявності підстав, передбачених цим Порядком, а також за умови повноти та достовірності поданих заявником документів. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

У виняткових випадках розмір матеріальної допомоги визначається окремим рішенням (розпорядженням) голови обласної ради або голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації на підставі поданих документів, що передбачені пунктом 5 цього Порядку.

13.1. Після прийняття рішення посадовими особами обласної ради, депутатами обласної ради, постійною комісією обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей про надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченим підпунктами 2.1 і 2.3 пункту 2 цього Порядку, виконавчий апарат обласної ради супровідним листом надсилає відповідні заяви та документи облдержадміністрації – обласній військовій адміністрації для здійснення Комунальною установою „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради виплат у визначеному посадовими особами, депутатами обласної ради та цим Порядком розмірі.

13.2. Після прийняття рішення про виплату матеріальної допомоги громадянам, передбаченим підпунктом 2.2 пункту 2 цього Порядку, депутати обласної ради надсилають заяви до виконавчого апарату обласної ради із зазначенням розміру матеріальної допомоги, яка підлягає виплаті заявнику, у межах визначеного календарним планом щорічного розподілу коштів. Виконавчий апарат обласної ради супровідним листом надсилає документи облдержадміністрації – обласній військовій адміністрації для здійснення Комунальною установою „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради виплат у визначеному депутатами розмірі.

13.3. Після прийняття рішення посадовими особами обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації про надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченим підпунктами 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 і 2.6 пункту 2 цього Порядку, заяви та документи надсилаються до департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації для здійснення виплат матеріальної допомоги через Комунальну установу „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради в установленому порядку.

14. У разі повної або часткової відсутності документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги, заяви громадян, які надійшли до Комунальної установи „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради для здійснення виплат, повертаються до облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, обласної ради – для подальшого доопрацювання.

15. Заяви на матеріальну допомогу згідно з цим Порядком можуть подаватися заявниками також через портал „Допомога Закарпаття”.

16. Фінансування видатків для виконання заходів, передбачених Програмою, здійснюється щомісяця відповідно до календарного плану, який

розробляється департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та погоджується постійною комісією обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей.

17. Протягом поточного року заявнику, який вже отримувач матеріальну допомогу за рахунок коштів обласного бюджету за тим самим підпунктом пункту 2 цього Порядку, матеріальна допомога Комунальною установою „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради не виплачується, за винятком випадків, коли:

допомога не виплачена заявнику у році реєстрації його звернення;

рішення про надання матеріальної допомоги приймають депутати обласної ради.

Водночас депутат обласної ради має право надати матеріальну допомогу одному і тому ж самому громадянину у поточному році не більше ніж один раз.

Комунальна установа „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради повідомляє заявника та облдержадміністрацію – обласну військову адміністрацію або виконавчий апарат обласної ради про причини невиконання матеріальної допомоги у разі повторного звернення громадянина.

18. Виплата матеріальної допомоги проводиться Комунальною установою „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку області або через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника.

**Директор департаменту соціального
захисту населення обласної
військової адміністрації**

Ольга ТРАВІНА