



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.11.2022

м. Ужгород

№ 750

*Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Закарпатської облдержадміністрації – обласної військової адміністрації*

Відповідно до статей 4, 8 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 13 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Закарпатської облдержадміністрації – обласної військової адміністрації у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Закарпатської облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, що додається.

3. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації – обласної військової адміністрації оприлюднити це розпорядження на офіційному веб-сайті облдержадміністрації – обласної військової адміністрації не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Віктор МИКИТА

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Закарпатської облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

Керівник робочої групи

СЕКЕРНЯ Валерій Миколайович завідувач сектору запобігання і виявлення корупції апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

Заступник керівника робочої групи

БАСАРАБ Вікторія Михайлівна головний спеціаліст юридичного відділу апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

Секретар робочої групи

ЧУНДАК Надія Володимирівна головний спеціаліст сектору запобігання і виявлення корупції апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

Члени робочої групи:

КАРПЕНКО Юлія Володимирівна головний спеціаліст відділу розвитку промисловості, торгівлі та підприємництва управління економічного розвитку департаменту економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

КРАВЧУК Віктор Миколайович заступник директора департаменту - начальник управління комунальних закладів культури департаменту культури, національностей та релігій облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ЛЕВЧЕНКО Анастасія Анатоліївна провідний спеціаліст відділу євроінтеграції та транскордонного співробітництва управління єврорегіональної співпраці облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

МАРУШКЕЙ

Олег Васильович

начальник відділу енергозбереження управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

МИЧ

Ірина Степанівна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності управління регуляторної та дозвільної діяльності департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

НИКОЛАЄНКО

Світлана Олександрівна

головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління містобудування та архітектури облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ОМЕЛЯНЮК

Наталія Володимирівна

заступник директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ОСТАФІЙЧУК

Сергій Миколайович

заступник директора департаменту фінансів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ПАЦКАНЬ

Емілія Ярославівна

головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ПЕРЕГАНЕЦЬ

Василь Васильович

заступник начальника управління – начальник відділу захисту населення і територій управління цивільного захисту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ПЕРШИН

Євген Семенович

начальник відділу фінансово-кредитного забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності, управління фінансово-кредитного забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності та економічного розвитку аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

САВКО
Ольга Денисівна

головний спеціаліст відділу внутрішнього аудиту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

СЛАВИК
Ольга Іванівна

заступник начальника управління – начальник відділу управління персоналом та правової роботи управління фінансового забезпечення та управління персоналом департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

СМІРНИЦЬКА
Тамара Валентинівна

головний спеціаліст з питань персоналу відділу організаційного забезпечення управління транспорту та зв'язку департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ФЕДАКА
Маріанна Іванівна

начальник відділу регуляторної та цінової політики управління економічного розвитку департаменту економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ЧИЖМАР
Ганна Миколаївна

начальник відділу правової та організаційної роботи, роботи зі звернення громадян управління лікувально-профілактичної роботи, моніторингу якості медичної допомоги правової та організаційної роботи, роботи зі звернення громадян департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ШЕВЧЕНКО
Вікторія Миколаївна

головний спеціаліст відділу соціального захисту дітей, документообігу, роботи з персоналом служби у справах дітей облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ШЕВЧЕНКО
Руслана Василівна

головний спеціаліст відділу забезпечення
збереженості та використання інформації
документів державного архіву
Закарпатської області

**Завідувач сектору запобігання і
виявлення корупції апарату
облдержадміністрації – обласної
військової адміністрації**

Валерій СЕКЕРНЯ

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних у діяльності Закарпатської облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні вживаються терміни, значені у Законі України „Про запобігання корупції”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Закарпатської облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище організації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи адміністрації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони адміністрації, аналізує характер їх взаємодії з адміністрацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність адміністрації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища адміністрації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище адміністрації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності адміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності адміністрації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності адміністрації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати адміністрації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівень корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та підприємств, що належать до сфери управління структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників організації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, у тому числі працівників райдержадміністрацій;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити на розгляд голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації, в якому визначається голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи.

Керівником робочої групи є керівник уповноваженого підрозділу за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності керівника робочої групи обов'язки виконує його заступник.

9. Керівник робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в облдержадміністрації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює апарат облдержадміністрації.

**Завідувач сектору запобігання і
виявлення корупції апарату
облдержадміністрації – обласної
військової адміністрації**

Валерій СЕКЕРНЯ