



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2022

м. Ужгород

№ 52

Про Положення про сектор запобігання і виявлення корупції апарату Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про запобігання корупції”, постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 „Про затвердження рекомендаційних переліків обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій”, від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, розпорядження голови облдержадміністрації від 29.12.2021 року № 245-р „Про структуру апарату обласної державної адміністрації”, наказу керівника апарату облдержадміністрації від 29.12.2021 № 136-р „Про структуру апарату облдержадміністрації в розрізі посад”:

1. Затвердити Положення про сектор запобігання і виявлення корупції апарату Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 10.08.2021 № 750.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова державної
адміністрації**

Віктор МИКИТА

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор запобігання і виявлення корупції
апарату Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Сектор запобігання і виявлення корупції апарату Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, що утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Сектор підпорядковується голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи – керівнику апарату облдержадміністрації.

1.3. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремими службовими приміщеннями, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом облдержадміністрації, Інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в апараті Закарпатської обласної державної адміністрації, електронного міжвідомчого обміну, Інструкцією з діловодства в апараті Закарпатської обласної державної адміністрації та цим Положенням.

1.5. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

**2. Сектор відповідно до визначених повноважень
виконує такі функції:**

2.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в апараті, структурних підрозділах облдержадміністрації, проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з цих питань.

2.2. Координація діяльності працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, визначених відповідальними за напрямок роботи з питань запобігання та виявлення корупції у підрозділі.

2.3. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у райдержадміністраціях, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурного підрозділу облдержадміністрації, райдержадміністрації).

2.4. Координація діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) райдержадміністрацій та юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурного підрозділу облдержадміністрації, райдержадміністрації.

3. Основні завдання сектору

3.1. Основними завданнями сектору є:

3.1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією.

3.1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові обласної державної адміністрації.

3.1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3.1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів в апараті, структурних підрозділах облдержадміністрації, сприяння його врегулюванню та інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.1.5. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закон) порядку.

3.1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у райдержадміністраціях, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурного підрозділу облдержадміністрації, райдержадміністрації).

3.1.7. Розгляд у межах повноважень повідомлення про порушення вимог Закону працівниками облдержадміністрації, у тому числі працівниками у райдержадміністраціях, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурного підрозділу облдержадміністрації, райдержадміністрації).

3.1.8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

3.1.9. Інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках передбачених законом, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в апараті, структурних підрозділах облдержадміністрації.

3.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.1. Розглядає проекти розпоряджень, доручень, рішень обласної ради, листів та інших документів із питань запобігання та виявлення корупції у облдержадміністрації.

3.2.2. Надає працівникам апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3.2.3. Здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) райдержадміністрацій та юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації.

3.2.4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3.2.5. За результатами роботи за звітний рік подає Національному агентству інформацію щодо своєї діяльності.

3.2.6. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.

3.2.7. Забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження до Національного агентства та моніторинг її виконання.

3.2.8. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.

3.2.9. Щопівроку подає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою.

3.2.10. Візує проекти нормативно-правових актів, розпорядчих документів, в тому числі з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

3.2.11. Вживає заходів із виявлення конфлікту інтересів в облдержадміністрації та сприяє його врегулюванню, інформує голову облдержадміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.2.12. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівниками облдержадміністрації.

3.2.13. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи

несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

3.2.14. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

3.2.15. Надає працівникам облдержадміністрації або особам, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

3.2.16. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

3.2.17. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3.2.18. Інформує голову облдержадміністрації, Національне агентство або інших, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації.

3.2.19. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог Закону.

3.2.20. Повідомляє у письмовій формі голову облдержадміністрації про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог Закону.

3.2.21. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або порушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-сайту „Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду справи судом.

3.2.22. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції за приписом Національного агентства.

3.2.23. Інформує Національне агентство у разі неподання підрозділом управління персоналом апарату, структурного підрозділу облдержадміністрації засвідченої у встановленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.2.24. Веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

3.2.25. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3.3. Виконання інших завдань, пов'язаних із діяльністю сектору:

3.3.1. Участь у підготовці проектів звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.3.2. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації.

3.3.3. Розгляд у встановленому законодавством порядку звернень громадян із питань, що належить до компетенції сектору.

3.3.4. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад із питань, що належать до компетенції сектору.

3.3.5. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є сектор.

3.3.6. Здійснення інших передбачених законодавством повноважень.

4. Права сектору:

4.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є облдержадміністрації, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.

4.2. Витребувати від апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

4.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

4.4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника облдержадміністрації.

4.5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

4.6. Вносити голові облдержадміністрації, керівнику відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників облдержадміністрації, винних у порушенні Закону.

4.7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їх прав і свобод.

4.8. Отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

4.9. Брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад із питань запобігання і виявлення корупції.

4.10. Надсилати за підписом завідувача сектору запити до райдержадміністрацій, юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань.

4.11. Ініціювати перед головою облдержадміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації.

4.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації і надавати інформацію про них голові обласної державної адміністрації.

4.13. Витребувати від апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – від райдержадміністрацій).

4.14. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору.

4.15. Подавати на розгляд голові облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

5. Взаємодія сектору з іншими органами влади

Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з Національним агентством з питань запобігання корупції, спеціальними суб'єктами щодо протидії корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, структурними підрозділами облдержадміністрації, виконавчим апаратом обласної ради, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями, виконавчими органами місцевих рад територіальних громад, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для інформування керівництва облдержадміністрації та належного виконання запланованих заходів.

6. Керівник сектору. Організаційно-розпорядча діяльність сектору

6.1. Сектор запобігання і виявлення корупції апарату облдержадміністрації очолює завідувач сектору.

6.2. Завідувача сектору призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату облдержадміністрації відповідно до Закону України „Про державну службу”.

Особа, яка претендує на зайняття посади завідувача сектору, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.3. Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний голові облдержадміністрації.

6.4. Завідувач сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов’язків сектору.

6.5. Завідувач сектору забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації.

6.6. Завідувач сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації.

6.7. У разі відсутності завідувача сектору у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов’язки виконує головний спеціаліст.

6.8. Працівникам сектору видаються службові посвідчення встановленого взірця.

6.9. Організаційно-правовий статус, завдання, права, обов’язки та відповідальність завідувача та працівників сектору визначаються у посадових інструкціях.

6.10. Мінімальна штатна чисельність сектору запобігання і виявлення корупції апарату облдержадміністрації становить не менше ніж 3 одиниці.

6.11. Завідувач сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.