



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07.02.2022

м. Ужгород

№ 40

*Про стан військового обліку на території Закарпатської області  
у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році*

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35 і 36 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 „Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (зі змінами), від 7 грудня 2016 року № 921 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та на підставі інформації Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку у 2021 році на території Закарпатської області:

1. Затвердити, що додаються:

1.1. Посадовий склад обласної комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2022 році.

1.2. План проведення перевірок стану військового обліку у місцевих органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2022 році.

1.3. Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Закарпатської області на 2022 рік.

1.4. Алгоритм дій під час підготовки та проведення перевірок стану військового обліку на території Закарпатської області.

2. Керівникам структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації організувати роботу з військового обліку у своїх підрозділах та вжити заходів щодо її поліпшення.

3. Головам райдержадміністрацій, міським головам міст обласного значення у взаємодії з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки:

3.1. Здійснити аналіз стану ведення військового обліку у 2021 році на відповідній території та видати розпорядження „Про стан військового обліку на території району у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році”.

3.2. Затвердити посадовий склад комісії та план проведення перевірок стану військового обліку у виконавчих комітетах місцевих рад (ТГ) та міських рад, а також на підприємствах, в установах і організаціях.

3.3. Організувати проведення занять із головами виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), міськими головами, керівниками підприємств, установ і організацій та особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

4. Пропонувати головам виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ):

4.1. Вивчити основні вимоги та правила ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, порядок побудови картотеки карток первинного обліку та ведення списків призовників відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних”.

4.2. Провести навчання з усіма керівниками підприємств, установ, організацій та посадовими особами, які відповідають за ведення військового обліку на території виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), під час яких довести основні вимоги правил ведення військового обліку, та побудови картотеки карток первинного обліку, також списки призовників відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921.

4.3. Сформувати та зберігати в адміністративному центрі виконавчого комітету місцевої ради (ТГ) картотеки карток первинного обліку та списки призовників відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 та провести звірки облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, у яких вони працюють (навчаються), які мешкають у межах населених пунктів виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), з будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням призовників та військовозобов'язаних за місцем проживання шляхом подвірного обходу.

4.4. Провести звірки облікових даних карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки; здійснити перевірки підприємств, установ та організацій у відповідних населених пунктах. За результатами перевірок поінформувати районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про керівників, громадян та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законодавством

України, відповідно до визначених меж відповідальності районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

4.5. Сповідати на вимогу районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом.

4.6. Підтримувати постійну взаємодію з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки з питань строків та способів звірки даних карток первинного обліку (особових карток) військовозобов'язаних і списків призовників з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них та з питань оповіщення військовозобов'язаних і призовників.

4.7. Скласти не пізніше 1 грудня поточного року та подати до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці.

4.8. Подавати щомісяця до 5 числа до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списки про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну стану здоров'я.

5. Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації організувати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку, та подання головами медико-соціальних експертних комісій у семиденний термін інформації про військовозобов'язаних і призовників, яких визнано особами з інвалідністю.

6. Пропонувати головному управлінню Національної поліції в Закарпатській області:

6.1. Налагодити взаємодію з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку, затримання і доставлення до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

6.2. Організувати подання у двотижневий термін до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку.

7. Рекомендувати Закарпатському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки спільно із сектором мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації:

7.1. Здійснити контроль за веденням військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях на території області.

7.2. Надати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, головам виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ) в організації та веденні військового обліку.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**

обласної комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2022 році

***Голова обласної комісії***

заступник голови обласної державної адміністрації

***Заступник голови обласної комісії***

заступник військового комісара – начальник сектору мобілізаційно-оборонної роботи Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

***Члени обласної комісії:***

представник сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації;  
представник Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

представник головного управління Національної поліції в Закарпатській області;

представник департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації;

представник департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

представники підприємств, установ і організацій інших галузей економіки  
(за згодою)

### ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Закарпатської області на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), обласні підприємства, установи, організації	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	Згідно з планом перевірок	Заступник голови облдержадміністрації, заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	
3.	Контроль за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), обласні підприємства, установи, організації	
4.	Проведення занять для відповідальних за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації	21.02.2022	Заступник голови райдержадміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки області	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Червень, грудень 2022 року	Голова, заступник голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), обласні	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			підприємства, установи, організації	
6.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У семи-денний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), обласні підприємства, установи, організації	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, після їх взяття на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання після їх зняття з військового обліку у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають у них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
4.	Оповіщення на вимогу районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та забезпечення їх своєчасного прибуття	Відповідно до розпоряджень районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
5.	Постійна взаємодія з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння	Згідно з планом	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних			
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних інформації про зміни щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний строк	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
7.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, у яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	Згідно з індивідуальним планом	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних ділянок і перед	Згідно з планом	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки)			
10.	Складання і подання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 01.12.2022	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
11.	Приймання під розписку від призовників і військово-зобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військово-зобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилання звернень щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставлення до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
13.	Інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законодавством	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
14.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів у військовозобов'язаних військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць. Прийняття на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в органах СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
17.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У семи-денний строк	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	Відповідно до розпорядження районних територіальних центрів комплектування та	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
		соціальної підтримки		
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
20.	Взаємодія з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірювання даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
21.	Звірювання особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Щомісяця	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
22.	Звірювання особових карток працівників з обліковими документами районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, у яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних інформації про зміни щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний строк	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
24.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
25.	Складання і подання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 01.12.2022	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	документів для подання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військово-возобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час		підприємств, установ і організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, обласних підприємств, установ та організацій, призовниками і військово-возобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
28.	Постійне інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військово-возобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військово-возобов'язаних лише за наявності у їх військово-облікових документах позначок районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, повідомлень про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військово-	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	зобов'язаних			
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	За зверненням районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У двотижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Начальник головного управління Національної поліції у Закарпатській області	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставлення до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, районних	Начальник головного управління Національної поліції у Закарпатській області	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
		територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки		
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, у яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військовооблікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У семи-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
38.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семи-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семи-денний строк	Голова суду	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військовооблікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано особами	У семи-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	з інвалідністю			
42.	Повідомлення під час проведення призову громадян на строкову військову службу районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний строк	Керівники лікувальних закладів	
43.	Відповідно до розпоряджень районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, рішень голів виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ) своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби – вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У семи-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У семи-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, обласними підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У десятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, обласних підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Закарпатського ОТЦК та СП	До 18.02.2022	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	Червень, грудень 2022 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання у межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули за мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети місцевих рад (ТГ)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
2.	Подання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військово-зобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45)	До 26.12.2022	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Інформування райдержадміністрації (міської ради) та внесення на їх розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.02.2022	Начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
1.	Доведення до керівництва органів місцевого самоврядування, обласних підприємств, установ, організацій інформації про зміни у законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник голови райдержадміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 04.03.2022	Заступник голови райдержадміністрації, начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Опрацювання та подання необхідної документації відповідальним за ведення військового обліку	До 01.03.2022	Заступник голови райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку, начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
державної адміністрації  
07.02.2022 № 40

### АЛГОРИТМ

дій під час підготовки та проведення перевірок стану військового обліку на території Закарпатської області

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Визначення конкретної дати проведення перевірки	Голова комісії	Не пізніше ніж за 20 днів до початку перевірки
2.	Підготовка та подання на затвердження облдержадміністрації плану роботи комісії щодо перевірки стану військового обліку	Закарпатський ОТЦК та СП	Не пізніше ніж за 15 днів до початку перевірки
3.	Розгляд та затвердження плану роботи комісії щодо перевірки стану військового обліку	Облдержадміністрація	Не пізніше ніж за 12 – 15 днів до початку перевірки
4.	Доведення питань щодо перевірки до відповідного суб'єкта господарювання, що підлягає перевірці	Облдержадміністрація	Не пізніше ніж за 10 днів до початку перевірки
5.	Підготовка суб'єкта господарювання до перевірки	Керівництво суб'єкта господарювання	З моменту доведення плану перевірок до початку перевірки
6.	Оформлення припису на право проведення перевірки	Облдержадміністрація	За 3 – 5 днів до початку перевірки
7.	Проведення інструктажу зі складом комісії	Голова комісії	За 1 – 3 дні до початку перевірки
8.	Проведення перевірки, оголошення результатів перевірки та внесення їх до відповідних журналів	Склад комісії	У день проведення перевірки
9.	Складання актів за результатами перевірки	Закарпатський ОТЦК та СП	Протягом 1 – 12 днів після закінчення

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
10.	Підписання та затвердження актів перевірки	Склад комісії	
11.	Надсилання актів перевірки до Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, оперативного командування „Захід” та суб’єктів господарювання, що підлягали перевірці	Облдержадміністрація	Не пізніше ніж через 14 днів після закінчення перевірки
12.	Організація забезпечення та усунення виявлених недоліків	Суб’єкт перевірки	Відповідно до планів усунення недоліків суб’єктів перевірки