



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18.01.2022

м. Ужгород

№ 5

*Про Положення про патронатну службу голови  
Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 92 Закону України „Про державну службу”, розпорядження голови облдержадміністрації від 12.02.2018 № 75 „Про Регламент обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про патронатну службу голови Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 14.06.2018 № 367.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату державної адміністрації Натуркач Р. П.

**Голова державної  
адміністрації**

**Віктор МИКИТА**

ПОЛОЖЕННЯ  
про патронатну службу голови  
Закарпатської обласної державної адміністрації

**1. Загальні положення**

1.1. Патронатна служба голови Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – патронатна служба) утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації у структурі апарату обласної державної адміністрації.

1.2. Патронатна служба безпосередньо підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а з питань організації роботи апарату – керівнику апарату облдержадміністрації.

1.3. Патронатна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації, Положенням про апарат облдержадміністрації, Інструкцією з діловодства в апараті облдержадміністрації та цим Положенням.

**2. Основні завдання патронатної служби**

2.1. Забезпечення взаємодії голови облдержадміністрації з органами виконавчої влади вищого рівня, виконавчим апаратом обласної ради, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, виконавчими органами (апаратами) місцевих рад, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян за всіма напрямками здійснення функцій і повноважень голови облдержадміністрації.

2.2. Вирішення організаційних питань щодо проведення головою облдержадміністрації усіх заходів, у тому числі підготовки відповідних матеріалів, пов'язаних з участю у заходах, що проводяться центральними або іншими органами виконавчої влади.

2.3. Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності голови облдержадміністрації.

**3. Патронатна служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:**

3.1. Здійснює підготовку матеріалів для публічних виступів голови облдержадміністрації.

3.2. Організовує висвітлення діяльності голови облдержадміністрації у засобах масової інформації.

3.3. Забезпечує координацію планування, підготовки та проведення прес-конференцій, брифінгів, у яких бере участь голова облдержадміністрації.

3.4. Здійснює роботу з окремими документами, що надходять на ім'я голови облдержадміністрації та виходять за його підписом.

3.5. Подає управлінню організаційної роботи та забезпечення діяльності керівництва апарату облдержадміністрації пропозиції до плану роботи голови облдержадміністрації та щотижневого плану-календаря.

3.6. Готує голові облдержадміністрації:

разом з відділом документообігу та контролю апарату облдержадміністрації матеріали щодо виконання указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації;

інформаційні матеріали, проекти виступів, доповідей, співдоповідей з питань роботи відповідної сфери (галузі) для розгляду на нарадах, сесії обласної ради, засіданнях колегії облдержадміністрації, відповідних комісій.

матеріали для проведення прес-конференцій, брифінгів, зустрічей голови облдержадміністрації з представниками засобів масової інформації.

3.7. Контролює виконання доручень (вказівок) голови облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань та у подальшому інформує про їх виконання.

3.8. Організовує проведення головою облдержадміністрації заходів, у тому числі підготовку відповідних матеріалів, пов'язаних з участю у заходах, що проводяться центральними або іншими органами виконавчої влади.

3.9. Готує разом з управлінням організаційної роботи та забезпечення діяльності керівництва апарату облдержадміністрації проекти розпоряджень щодо відряджень голови облдержадміністрації.

3.10. Контролює своєчасний розгляд звернень, що надійшли на ім'я голови облдержадміністрації.

3.11. Виконує дорадчу роботу.

3.12. Здійснює інші функції та інші доручення голови та керівника апарату облдержадміністрації у межах повноважень.

#### **4. Права патронатної служби**

Патронатна служба для здійснення повноважень та виконання визначених завдань відповідно до законодавства має право:

4.1. Здійснювати запит інформації від виконавців про хід виконання розпорядчих документів, яка необхідна для аналізу.

4.2. Отримувати від структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих органів (апаратів) місцевих рад, територіальних підрозділів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, матеріали та інформації.

4.3. За дорученням голови облдержадміністрації залучати працівників структурних підрозділів облдержадміністрації до участі у підготовці та узагальненні матеріалів.

4.4. Вносити голові облдержадміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності патронатної служби, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій.

4.5. Інформувати голову облдержадміністрації у разі покладення на патронатну службу виконання роботи, що не належить до її функцій і не передбачено цим Положенням, а також у випадках, коли відповідні структурні підрозділи або посадові особи облдержадміністрації вчасно не подають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань.

## **5. Взаємодія патронатної служби з іншими органами влади**

Патронатна служба у процесі виконання покладених на неї завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади вищого рівня, виконавчим апаратом обласної ради, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, виконавчими органами (апаратами) місцевих рад, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для інформування голови облдержадміністрації, та належного виконання запланованих заходів.

## **6. Організаційно-розпорядча діяльність патронатної служби**

6.1. До посад патронатної служби належать посади: керівник патронатної служби, прес-секретар, радник, помічник.

Посада керівника патронатної служби вводиться у разі, коли штатна чисельність патронатної служби складає не менше п'яти працівників.

6.2. Працівники патронатної служби призначаються на посади наказом керівника апарату облдержадміністрації, на підставі подання голови облдержадміністрації, на строк повноважень голови облдержадміністрації. Трудові відносини з працівниками патронатної служби припиняються у день припинення повноважень голови облдержадміністрації. Наказ про звільнення працівників патронатної служби видається керівником апарату облдержадміністрації. Працівники патронатної служби можуть бути достроково звільнені з посади за ініціативою (поданням) голови облдержадміністрації, керівника патронатної служби або за власним бажанням.

6.3. На працівників патронатної служби поширюється дія законодавства про працю, крім статей 39-1, 41 – 43-1, 49-2 та частини третьої статті 184 Кодексу законів про працю України.

6.4. Час роботи працівників на посадах патронатної служби зараховується до стажу державної служби та враховується під час присвоєння державному службовцю рангу в межах відповідної категорії посад, якщо до призначення на посаду патронатної служби він перебував на державній службі та після звільнення з посади патронатної служби повернувся на державну службу.

6.5. Умови оплати праці працівників патронатної служби визначаються відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

6.6. Працівники патронатної служби, які виявили бажання вступити або повернутися на державну службу, реалізують таке право у порядку, визначеному Законом України „Про державну службу”, для осіб, які вперше вступають на державну службу, з обов’язковим проведенням конкурсу.