



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.04.2021

м. Ужгород

№ 242

Про Положення про департамент економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації від 01.02.2021 № 22-р „Про структуру обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про департамент економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 03.07.2020 № 346 з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку юридичної особи публічного права – департаменту економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Петрушку І. Ш.

Голова державної адміністрації

Анатолій ПОЛОСКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Департамент безпосередньо підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, в частині реалізації окремих повноважень – Міністерству розвитку громад та територій України.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту

2.1. Основними завданнями департаменту є:

забезпечення реалізації на території області державної політики з питань: економічного та регіонального розвитку; розвитку системи надання адміністративних послуг; промисловості та підприємництва; державної регуляторної та цінової політики; закупівель; торгівлі та побутових послуг; координації роботи щодо управління об'єктами державної власності, суб'єктом управління яких є обласна державна адміністрація; інтелектуальної власності; державної інноваційної політики; системи державної допомоги;

забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, зайнятості населення, оплати і належних умов праці; організація ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

забезпечення реалізації у сфері державної зовнішньоекономічної політики, реалізації у межах області єдиної державної політики у сфері інвестиційної діяльності, державно-приватного партнерства;

забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням.

3. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх дотриманням та реалізацією.

3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку області та її адміністративно-територіальних одиниць, бере участь у визначенні, проведенні структурних змін, готує голові облдержадміністрації і центральним органам виконавчої влади пропозиції, спрямовані на забезпечення економічної стабільності держави.

3.4. Здійснює прогнозування та підготовку програм економічного і соціального розвитку області:

формує прогнозні та програмні документи економічного і соціального розвитку області, розробляє їх структуру;

бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на довго- та середньостроковий період;

розробляє і подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції до проектів загальнодержавних програм економічного і соціального розвитку України на короткостроковий період, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

забезпечує стратегічне планування та прогнозування економічного і соціального розвитку області;

підвищує інвестиційну привабливість регіону, залучає інвестиційні та кредитні ресурси, міжнародну технічну допомогу для регіонального розвитку;

створює умови для інституційного, інноваційного та інфраструктурного розвитку регіону;

формує пропозиції Міністерству розвитку громад та територій України щодо фінансування проектів регіонального розвитку в області та проводить моніторинг їх реалізації.

3.5. Розробляє у межах своєї компетенції пропозиції до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та здійснює контроль за їх виконанням.

3.6. Забезпечує здійснення заходів контролю за виконанням державних програм.

3.7. Готує спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів для їх реалізації.

3.8. Бере участь у розробленні і виконанні державних та регіональних програм, веде їх облік, проводить моніторинг виконання зазначених програм, вносить пропозиції щодо їх оптимізації.

3.9. Сприяє розвитку на території області конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури та посилення прозорості діяльності органів державної влади, поліпшення умов для ефективного розвитку підприємництва, проводить моніторинг її реалізації і соціально-економічних результатів.

3.10. Здійснює моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг.

3.11. Забезпечує ведення Реєстру об'єктів державної власності, що належать до сфери управління облдержадміністрації та райдержадміністрацій.

3.12. Забезпечує координацію роботи уповноваженого органу управління об'єктами загальнодержавної власності, що передані до сфери управління облдержадміністрації.

3.13. Забезпечує інформування громадськості щодо нових інструментів підтримки підприємництва, програм, грантів, проектів, у тому числі міжнародних, тощо, спрямованих на підтримку та розвиток малого і середнього підприємництва.

3.14. Забезпечує впровадження та реалізацію надання консультацій щодо здійснення державної регуляторної політики в області.

3.15. Здійснює моніторинг прийняття регуляторних актів та узагальнює інформацію із зазначеного питання.

3.16. Забезпечує створення сприятливих умов для розроблення, реалізації бізнес-проектів, розвитку стартапів.

3.17. Сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та розвитку підприємництва на території області, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, розробляє регіональну програму підтримки підприємництва, сприяє її виконанню, здійснює моніторинг її виконання.

3.18. Бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів.

3.19. Здійснює у межах делегованих повноважень регулятивні і реєстраційно-дозвільні функції.

3.20. На основі визначених державою пріоритетів розробляє пропозиції в межах обсягів державних централізованих капітальних вкладень для фінансування проектів регіонального розвитку, здійснює контроль за їх ефективним використанням, у тому числі інвестиційних проектів за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів тощо.

3.21. Аналізує тенденції розвитку страхового ринку області.

3.22. Аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побутового обслуговування.

3.23. Сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції.

3.24. Бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою

в частині соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць області.

3.25. Бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області.

3.26. Здійснює організаційно-методичне керівництво, координує та забезпечує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань розроблення програм економічного і соціального розвитку адміністративно-територіальних одиниць області, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення місцевих, державних цільових, регіональних і галузевих програм.

3.27. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики.

3.28. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

3.29. Забезпечує у межах компетенції організаційну роботу у сфері захисту інтелектуальної власності, підготовку інформації у сфері інтелектуальної власності.

3.30. Аналізує питання використання коштів бюджету розвитку обласного бюджету, у разі необхідності – вносить пропозиції щодо внесення змін у перелік об'єктів соціально-культурного розвитку та житлово-комунального призначення, що фінансуються за кошти бюджету розвитку обласного бюджету.

3.31. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

3.32. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.33. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.34. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.35. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.36. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.37. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, органів державної влади, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, громадських організацій з питань, що належать до компетенції департаменту.

3.38. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.

3.39. Надає органам місцевого самоврядування методичну допомогу, що входить до компетенції департаменту.

3.40. Забезпечує захист персональних даних, якими володіє департамент.

3.41. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.42. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.43. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.44. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.45. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів) у межах повноважень.

3.46. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.47. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

3.48. У сфері закупівель:

аналізує стан і тенденції у сфері публічних закупівель, ефективність запровадження електронної системи закупівель „ProZorro”, у розрізі структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій;

надає методичну допомогу з організації здійснення закупівель відповідно до вимог Закону України „Про публічні закупівлі” для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, виконавчих органів місцевих рад (ТГ) та суб’єктів підприємницької діяльності області;

організовує, за потреби, навчання для розпорядників бюджетних коштів та суб’єктів підприємницької діяльності області щодо здійснення закупівель товарів, робіт і послуг із залученням координаторів ProZorro, експертів акредитованих електронних майданчиків;

забезпечує виконання розпоряджень та доручень керівництва обласної державної адміністрації у сфері публічних закупівель;

здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

3.49. У сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення забезпечує:

організацію на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладання територіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об’єднаннями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями; сприяння розвитку соціального діалогу; організацію співробітництва обласної державної адміністрації з профспілками та їх об’єднаннями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями; діяльність Закарпатської тристоронньої соціально-економічної ради; здійснення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб-підприємців;

розроблення обласної програми зайнятості населення, координацію роботи із реалізації заходів, передбачених районними, міськими програмами зайнятості населення, участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

участь в ефективному використанні трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно обраній зайнятості, підвищенні конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

вивчення стану трудової міграції на території області, підготовку пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві; соціального захисту працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вжиття заходів до якісного проведення атестації робочих місць за умовами праці;

проведення моніторингу стану укладання та повідомної реєстрації колективних договорів на підприємствах області в розрізі адміністративно-територіальних одиниць, показників зайнятості населення та заробітної плати за видами економічної діяльності та своєчасності її виплати;

координацію діяльності:

обласної комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та зайнятості населення;

групи повноважних представників сторони органів виконавчої влади для участі у переговорах з питань розроблення, укладання або внесення змін до територіальної угоди і здійснення контролю за її виконанням;

Закарпатської обласної тристоронньої соціально-економічної ради.

3.50. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань інвестиційної діяльності.

3.51. Сприяє реалізації інвестиційних проектів у визначених Кабінетом Міністрів України пріоритетних галузях економіки області та СЕЗ „Закарпаття” відповідно до законів України про інвестиційну діяльність.

3.52. Готує матеріали для укладення договорів щодо реалізації інвестиційних проектів між місцевими державними адміністраціями та інвесторами.

3.53. Сприяє проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в області, залучення інвестицій, створення спільних підприємств з іноземними інвестиціями, визначення перспективних об’єктів і напрямів інвестування.

3.54. Аналізує результати зовнішньоекономічної діяльності в області; надає суб’єктам зовнішньоекономічної діяльності області консультативну і методичну допомогу в межах своїх повноважень;

3.55. Сприяє розвитку зовнішньоекономічної виробничої кооперації, надає допомогу суб’єктам підприємницької діяльності області в організації, участі та проведенні міжнародних торгово-промислових і торгових виставок, ярмарків і презентацій.

3.56. Вивчає тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків і рівень конкурентоспроможності продукції вітчизняного виробництва, кон'юнктуру зовнішніх ринків товарів і послуг та інформує облдержадміністрацію з цих питань, а в разі потреби – інші установи та організації.

3.57. У межах повноважень, наданих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності документів дозвільного характеру (картки обліку-реєстрації, експортно-імпортні ліцензії, разові (індивідуальні) ліцензії) згідно із законодавством та щомісяця подає звіти центральному органу виконавчої влади про видані документи дозвільного характеру.

3.58. Доводить до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази центрального органу виконавчої влади щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до чинного законодавства.

3.59. Забезпечує організацію і проведення зустрічей, форумів, виставково-ярмаркових заходів у сфері зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

3.60. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.

3.61. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

3.62. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

4. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

4.1. Одержувати в установленому законом порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, підприємств, установ і організацій, територіальних громад (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку області.

4.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку області.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами влади

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який відповідно до Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби в департаменті економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням облдержадміністрації.

6.2. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.3. Директор департаменту призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням голови облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.4. Особа, яка претендує на зайняття посади директора департаменту, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.5. Директор департаменту підпорядковується безпосередньо голові облдержадміністрації.

6.6. Директор департаменту повинен знати Конституцію України; акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої державної адміністрації; Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління; основи державного управління; методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці і протипожежного захисту; основи та принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби.

6.7. Директор департаменту має заступника та заступника – начальника управління, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

Заступник директора департаменту в повному обсязі виконує функції і повноваження на період відсутності директора департаменту з правом видання наказів, у тому числі з особового складу (кадрових питань), підпису службових документів, у тому числі з фінансових питань.

6.8. Директор департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у департаменті:

6.8.1. Здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті.

6.8.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проект розпорядження про затвердження Положення про департамент.

6.8.3. Затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов’язки між ними.

6.8.4. Планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

6.8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

6.8.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи.

6.8.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

6.8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.8.9. Представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

6.8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

6.8.11. Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов’язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов’язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління департаменту, підлягають державній реєстрації у відповідних органах Мін’юсту.

6.8.12. Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

6.8.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту.

6.8.14. Здійснює добір кадрів.

6.8.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту.

6.8.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

6.8.18. Забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.8.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.9. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади або керівником відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації вищого рівня.

6.10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора департаменту.

6.11. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. У разі припинення юридичної особи – департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.

6.14. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

6.15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.16. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.17. Департамент як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.