



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.04.2021

м. Ужгород

№ 241

Про Положення про департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації від 01.02.2021 № 22-р „Про структуру обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 16.11.2020 № 670 з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку юридичної особи публічного права департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Білецького М. З.

Голова державної адміністрації

Анатолій ПОЛОСКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Департамент безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству інфраструктури України (далі – Мінінфраструктури України), Міністерству енергетики України (далі – Міненерго України), Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП), Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – НКРЗІ).

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики, дотримання директивних і нормативних положень у сферах транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового); розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення; у сферах телекомунікацій, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, розбудови інженерно-транспортної інфраструктури, організації та здійснення заходів із його реформування.

2.2. Організація виконання державних програм, розроблення та реалізація регіональних програм розвитку транспорту, автомобільних доріг загального користування місцевого значення, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу, подання пропозицій до проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення діяльності галузей транспорту, дорожнього господарства, зв'язку та енергетики на території області.

2.3. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів із питань розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, а також у сферах транспорту, дорожнього господарства, телекомунікацій, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу.

2.4. Здійснення аналізу стану на території області транспорту, дорожнього господарства, зв'язку і енергетики та підготовка відповідних пропозицій до проектів державного та обласного бюджетів щодо фінансування державних та регіональних програм розвитку зазначених галузей.

2.5. Виконання функцій управління у сфері транспорту та дорожнього господарства, координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також роботи підприємств, установ та організацій транспорту, дорожнього господарства, телекомунікацій, зв'язку і енергетики.

3. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. Вирішення питань у сферах розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, транспорту, дорожнього господарства, телекомунікацій, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу відповідно до законодавства.

3.2. Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами транспорту та дорожнього господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади.

3.3. Координація діяльності суб'єктів природних монополій у межах своєї компетенції.

3.4. Організація роботи щодо:
розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, транспорту, дорожнього господарства, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу;

визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг;

надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку регіону на короткостроковий період, державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту та дорожнього господарства;

створення належних умов для доступу осіб із обмеженими фізичними можливостями до об'єктів транспортної інфраструктури та транспорту загального користування;

розвитку інформаційної інфраструктури на території області.

3.5. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.6. Забезпечує у межах своїх повноважень:

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

здійснення заходів із запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

надання адміністративних послуг.

3.7. Здійснює:

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.8. Бере участь у:

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці пропозицій до проектів державних та регіональних програм, програм соціально-економічного і культурного розвитку області, звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.9. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів згідно з функціональними обов'язками.

3.10. Проводить роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.11. Готує (бере участь у підготовці):

проекти угод, договори, меморандуми, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

самостійно або разом із іншими структурними підрозділами – інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

3.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад.

3.14. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.15. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

3.16. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі та вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.17. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.18. У галузі транспорту:

1) здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку сфери транспорту, участь у визначенні пріоритетів її розвитку, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

2) підготовка пропозицій щодо реформування і розвитку сфери транспорту, спрямованих на виконання законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

3) розроблення проектів нормативно-правових актів у сфері транспорту у випадках, визначених законодавством;

4) здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;

5) виконання делегованих обласною державною адміністрацією повноважень організатора пасажирських перевезень на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);

6) здійснення підготовки пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, організації проведення конкурсів із метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, відповідно до вимог законодавства України;

7) здійснення моніторингу тарифів на перевезення пасажирів і багажу автобусами загального користування у міжміському та приміському внутрішньообласному сполученні;

8) сприяння розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

9) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

3.19. У галузі розвитку інформаційної інфраструктури:

1) розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу, переоформлення, видачу дубліката та анулювання дозволів;

2) готує:

проект розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу, про відмову у його видачі, про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, про анулювання дозволу;

проект письмового повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами про відмову у видачі дозволу;

проекти подань облдержадміністрації до Укравтодору щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених із порушеннями Типових правил;

3) оформляє:

на підставі відповідного розпорядження голови облдержадміністрації дозволу за встановленою формою;

дублікат дозволу;

завірену належним чином копію дозволу за заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

4) переоформляє дозвіл;

5) створює та веде інформаційний банк даних;

б) надає пропозиції голові облдержадміністрації щодо внесення змін та/або доповнень до Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Закарпатської області;

7) веде облік виданих дозволів;

8) здійснює контроль за дотриманням вимог Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Закарпатської області;

9) забезпечує дотримання вимог чинного законодавства у цій сфері.

3.20. У сфері дорожнього господарства:

1) бере участь:

у розробленні пропозицій щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програм розвитку дорожнього господарства;

в організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів, обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;

у забезпеченні належного маршрутного орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

у забезпеченні сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

в озелененні смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

у веденні статистичного обліку та паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них;

у здійсненні контролю за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявлення аварійно небезпечних місць (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і здійснення заходів щодо їх ліквідації;

у забезпеченні фінансування та розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також автомобільних доріг

загального користування державного значення у разі наявності відповідного рішення обласної ради;

у забезпеченні проведення обов'язкових аудиту та перевірки безпеки автомобільних доріг, що належать до сфери його управління;

у формуванні та проведенні регіональної політики щодо розвитку дорожнього господарства області та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення розпорядником коштів);

2) надає пропозиції щодо покращення роботи підприємств області з державною часткою власності, що забезпечують розвиток та утримання дорожнього господарства області;

3) досліджує та аналізує стан і потреби дорожнього господарства, вносить пропозиції щодо його поліпшення;

4) забезпечує виконання завдань з капітального, поточного середнього і поточного дрібного ремонтів та будівництва доріг загального користування місцевого значення області, ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

5) надає пропозиції обласній державній адміністрації щодо спрямування коштів обласного та державного бюджетів, що виділяються на розвиток дорожнього господарства;

б) виконує функції розпорядника коштів із фінансування проектно-вишукувальних робіт, будівництва, капітального та поточного середнього ремонтів і утримання доріг загального користування місцевого значення;

7) формує план виконання робіт на поточний рік та перспективу на будівництво, капітальний та поточний середній ремонт і утримання доріг загального користування місцевого значення;

8) надає пропозиції обласній державній адміністрації щодо формування плану (переліку об'єктів) будівництва, капітального та поточного середнього ремонтів і утримання доріг загального користування місцевого значення;

9) може укладати, як замовник будівництва, договори на проведення підрядних робіт на об'єктах;

10) в установленому законодавством порядку вирішує питання організації технічного нагляду та контролю за відповідністю обсягів виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам та їх якістю;

11) в установленому законодавством порядку передає на баланс завершені об'єкти власникам, на яких покладено їх експлуатацію;

12) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи;

13) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає та подає в установленому законодавством порядку відповідним органам звітність за встановленими формами та у визначені терміни.

3.21. У галузі паливно-енергетичного комплексу:

1) забезпечує:

розроблення і впровадження організаційно-розпорядчих та нормативних актів із питань забезпечення своєчасних і повноцінних розрахунків за енергоносіями;

підготовку та проведення нарад за участі керівництва облдержадміністрації з питань стану розрахунків за спожиті енергоносії;

2) здійснює:

аналіз використання енергоресурсів в області та структуру їх споживання;
моніторинг обсягів виробництва електричної енергії;

узагальнення, аналіз та підготовку інформаційних матеріалів (у тому числі презентаційних) щодо стану розрахунків за спожиті природний газ та електричну енергію, а також погашення заборгованості за минулі періоди;

інформування голів виконавчих комітетів місцевих рад та голів райдержадміністрацій щодо стану розрахунків за спожиті енергоносії та показників споживання природного газу і електричної енергії;

моніторинг стану справ щодо забезпечення безаварійної та надійної експлуатації газових та електричних мереж та з ініціативи підприємств сфери енергетики області інформує про виникнення можливих загроз центральні органи виконавчої влади;

3) бере участь:

у розробленні і реалізації регіональних програм за напрямом діяльності, контролює їх виконання, звітує перед облдержадміністрацією про їх виконання; в організації виставок, семінарів, симпозіумів із питань енергетики;

4) у межах повноважень сприяє:

ефективному функціонуванню та розвитку паливно-енергетичного комплексу області;

виконанню завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності підприємств паливно-енергетичного комплексу області;

удосконаленню системи обліку, підвищенню рівня достовірності показань обсягів споживання енергоносіїв та забезпеченню ефективності їх використання;

5) готує пропозиції щодо перспективного розвитку і використання нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії;

б) аналізує:

тенденції змін цін на природний газ та електричну енергію;

стан і тенденції економічного та енергетичного розвитку області, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін суспільного виробництва і готує пропозиції щодо вдосконалення економічних важелів стимулювання галузі, сприяє розробленню та виконанню програми економічного і соціального розвитку області;

7) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку електро-, газопостачання.

3.22. У галузі телекомунікацій та зв'язку:

1) здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку сфер телекомунікацій та зв'язку, участь у визначенні пріоритетів їх розвитку;

2) формування напрямів інвестиційної політики та підготовка пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості;

3) здійснення моніторингу та узагальнення методів організації роботи підприємств галузі телекомунікацій та зв'язку, забезпечення координації їх діяльності;

4) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення галузі телекомунікацій та зв'язку, підвищення якості та доступності послуг зв'язку;

5) у межах повноважень сприяє ефективному функціонуванню та розвитку сфери зв'язку області;

б) у межах повноважень сприяє виконанню завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності підприємств зв'язку області;

3.23. Вносить пропозиції щодо нагородження заохочувальними обласними відзнаками працівників підприємств, установ, організацій сфери інфраструктури та дорожнього господарства області та супутніх сфер.

3.24. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3.25. Виконує інші доручення голови обласної державної адміністрації.

4. Права департаменту

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні деяких питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері паливно-енергетичного комплексу, транспорту і дорожнього господарства, телекомунікацій та зв'язку.

4.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань паливно-енергетичного комплексу та у сфері транспорту, зв'язку та дорожнього господарства.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами влади

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та

узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням голови облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.3. Особа, яка претендує на зайняття посади директора департаменту, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.4. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації. Його діяльність контролює один із заступників голови облдержадміністрації відповідно до функціональних повноважень.

6.5. Директор департаменту повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої адміністрації; укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; основи державного управління; методи контрольно-управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила на норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.6. Директор департаменту має двох заступників – начальників управління, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

Один із заступників директора – начальник управління відповідно до наказу директора департаменту в повному обсязі виконує функції і повноваження на період відсутності директора департаменту з правом видання наказів, у тому числі з особового складу (кадрових питань), та підпису службових документів, у тому числі з фінансових питань.

6.7. Директор департаменту відповідно до законодавства:

здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

подає для затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент;

планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління департаменту, підлягають державній реєстрації у відповідних органах Мін'юсту;

накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади;

подає для затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису і штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту;

здійснює добір кадрів;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

організовує роботу із захисту державних таємниць відповідно до чинного законодавства;

здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби в департаменті та забезпечує виконання нормативно-правових актів із питань проходження державної служби;

виконує функції роботодавця стосовно працівників департаменту, які не є державними службовцями;

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни у департаменті заступниками директора, керівниками та працівниками структурних підрозділів департаменту;

здійснює контроль за належним рівнем службової дисципліни;

належним чином організовує роботу працівників, забезпечує ефективне виконання завдань, що поставлені перед департаментом;

підтримує ініціативу працівників, а також вживає заходів для додержання ними правил етичної поведінки;

здійснює контроль за організацією ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

організовує проведення з працівниками департаменту профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення;

створює здорові та безпечні умови, необхідні для належного виконання працівниками департаменту своїх обов'язків, вживає заходів для: надання необхідної для виконання посадових обов'язків інформації, облаштування приміщення, пристосованого для виконання посадових обов'язків, належного облаштування робочих місць, забезпечення необхідним обладнанням;

затверджує таблиці виходу на роботу працівників департаменту.

6.8. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування інфраструктури та дорожнього господарства в департаменті може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора департаменту.

6.9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.10. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора департаменту після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.11. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. У разі припинення юридичної особи – департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.14. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

6.15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.