



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.06.2021

м. Ужгород

№ 599

*Про тимчасову конкурсну комісію Закарпатської обласної
державної адміністрації з відбору виконавців
земельних торгів на конкурентних засадах*

Відповідно до статей 6, 13, 21 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 135, 136 Земельного кодексу України, Закону України „Про захист економічної конкуренції”, з метою підготовки лотів та проведення земельних торгів з продажу прав оренди земельних ділянок несільськогосподарського призначення державної власності на конкурентних засадах та забезпечення прозорого механізму визначення виконавців земельних торгів:

1. Утворити тимчасову конкурсну комісію Закарпатської обласної державної адміністрації з відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Порядок роботи тимчасової конкурсної комісії Закарпатської обласної державної адміністрації з відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

Анатолій ПОЛОСКОВ

СКЛАД

тимчасової конкурсної комісії Закарпатської обласної державної адміністрації
з відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах

Голова тимчасової конкурсної комісії

ПЕТРУШКА заступник голови обласної державної
Іштван Шімонович адміністрації

Секретар тимчасової конкурсної комісії

МОЛНАР головний спеціаліст відділу підготовки
Ольга Богданівна документів з питань регулювання земельних
відносин управління організаційної роботи та
забезпечення діяльності керівництва апарату
облдержадміністрації

Члени тимчасової конкурсної комісії:

ГУТИЧ заступник начальника юридичного відділу
Світлана Юріївна облдержадміністрації

ЗАВИДНЯК заступник директора департаменту
Іван Іванович економічного та регіонального розвитку,
торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення
виконання державних програм та контролю за
їх виконанням облдержадміністрації

ЛАЗАР директор департаменту фінансів облдерж-
Петро Данилович адміністрації

СЕКЕРНЯ начальник відділу запобігання і виявлення
Валерій Миколайович корупції апарату облдержадміністрації

ШПОНТАК директор департаменту екології та природних
Юрій Михайлович ресурсів облдержадміністрації

ШТЕРН начальник відділу підготовки документів з
Андрій Вікторович питань регулювання земельних відносин
управління організаційної роботи та
забезпечення діяльності керівництва апарату
облдержадміністрації

**Начальник відділу підготовки
документів з питань регулювання
земельних відносин управління
організаційної роботи та забезпечення
діяльності керівництва апарату
облдержадміністрації**

Андрій ШТЕРН

ПОРЯДОК

роботи тимчасової конкурсної комісії Закарпатської обласної державної адміністрації з відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах

1. Порядок роботи тимчасової конкурсної комісії Закарпатської обласної державної адміністрації з відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах (далі – Порядок) визначає процедуру конкурсного відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується Закарпатською обласною державною адміністрацією (організатором земельних торгів) у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок несільсько-господарського призначення державної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) та проведення земельних торгів у формі аукціону у разі, якщо законодавство про здійснення державних закупівель не застосовується, а фінансування підготовки лотів до проведення земельних торгів, організації та проведення земельних торгів здійснюється виконавцем земельних торгів з наступним відшкодуванням витрат переможцем земельних торгів за кожним лотом.

2. Тимчасова конкурсна комісія Закарпатської обласної державної адміністрації з відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах (далі – конкурсна комісія) утворюється розпорядженням голови Закарпатської обласної державної адміністрації.

Конкурсна комісія утворюється для здійснення конкурсного відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах (далі – конкурс) до законодавчого врегулювання процедури проведення такого відбору. Конкурсна комісія утворюється у складі шести осіб, з яких призначаються голова та секретар конкурсної комісії.

3. Основними завданнями та функціями конкурсної комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу;
- визначення строку проведення конкурсу;
- опублікування інформації про проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти та своєчасності подання;
- визначення учасників конкурсу;
- визначення конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу.

4. Очолює конкурсну комісію голова конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії у межах наданих повноважень:

скликає засідання конкурсної комісії;

головує на її засіданнях;

організовує підготовку до розгляду матеріалів та конкурсних пропозицій;

у разі порушення відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав для відмови; за необхідності залучає до роботи експертів та консультантів.

5. Секретар конкурсної комісії:

готує матеріали до розгляду на засіданні конкурсної комісії;

забезпечує виконання доручень голови конкурсної комісії;

оформляє протоколи засідань конкурсної комісії;

забезпечує розміщення інформації про проведення конкурсу та його результатів на офіційному веб-порталі Закарпатської обласної державної адміністрації (<https://carpathia.gov.ua>);

готує інші документи, які приймаються в процесі проведення конкурсу.

6. На період відсутності голови та/або секретаря конкурсної комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на одного з членів конкурсної комісії.

7. Засідання конкурсної комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу.

8. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців розміщується на офіційному веб-порталі Закарпатської обласної державної адміністрації (<https://carpathia.gov.ua>) не пізніше ніж за 10 календарних днів до останнього дня прийняття конкурсної документації. Приймання заяв припиняється не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення конкурсу.

9. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка „На конкурс з відбору виконавців з підготовки та проведення земельних торгів”.

У конверті мають бути наявні підтверджуючі документи:

заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з підготовки та проведення земельних торгів;

завірені заявником копії сторінок паспорта претендента та довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для претендента – підприємця);

завірені заявником копії установчих документів претендента та довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для претендента – юридичної особи);

оригінал або належним чином завірена копія документа, який надає право діяти від імені юридичної або фізичної особи;

завірені заявником копії кваліфікаційних документів ліцитатора, який буде залучений до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів;

підписана претендентом конкурсна пропозиція щодо вартості та строку робіт з підготовки лотів та проведення земельних торгів.

10. У разі неповноти, невідповідності наданих підтверджуючих документів вимогам пункту 9 цього Порядку або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє конкурсна комісія із зазначенням підстав відмови.

11. Рішення конкурсної комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, який запропонував найнижчу цінову пропозицію вартості виконання робіт із землеустрою.

12. Результати конкурсу оформлюються протоколом, який підписує голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

13. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

14. Інформація про результати конкурсу надсилається учасникам не пізніше ніж протягом 10 календарних днів після затвердження результатів конкурсу та розміщується на офіційному веб-порталі організатора земельних торгів.

15. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 календарних днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір про підготовку лотів та проведення земельних торгів.