



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

04.06.2021

м. Ужгород

№ 520

Про обласну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ у Закарпатській області

Відповідно до статей 6, 22 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, протоколу засідання Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу від 13 грудня 2018 року, Примірного положення про Кримську республіканську, обласну, Київську та Севастопольську міську раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ, затвердженого рішенням Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу від 13 грудня 2018 року:

1. Утворити обласну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ у Закарпатській області у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про обласну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ у Закарпатській області, що додається.
3. Райдержадміністраціям та рекомендувати виконавчим комітетам місцевих рад (ТГ) створити відповідні ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 05.07.2019 № 360 „Про Закарпатську обласну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ”.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Білецького М. З.

Голова державної адміністрації

Анатолій ПОЛОСКОВ

СКЛАД
обласної ради з координації дій у відповідь на поширення
туберкульозу та ВІЛ у Закарпатській області

Голова обласної ради

БІЛЕЦЬКИЙ
Мирослав Золтанович перший заступник голови обласної державної
адміністрації

Заступники голови обласної ради:

ПШЕНИЧНИЙ
Анатолій Олександрович директор департаменту охорони здоров'я
облдержадміністрації

БРИЧ
Валерія Володимирівна заступник голови правління Закарпатського
обласного благодійного фонду „Закарпаття
проти СНІДу” (за згодою)

Секретр обласної ради

БІЛАК-ЛУК'ЯНЧУК
Вікторія Йосипівна директор комунального некомерційного
підприємства „Закарпатський обласний центр
громадського здоров'я” Закарпатської обласної
ради (за згодою)

Члени обласної ради:

БЕЛІНСЬКИЙ
Тарас Борисович начальник управління боротьби з нарко-
злочинністю в Закарпатській області
Департаменту боротьби з наркозлочинністю
Національної поліції України, полковник
поліції (за згодою)

ГОНЧАР
Сергій Степанович представник ЛГБТ – спільноти (за згодою)

ГРАБАР
Євген Степанович начальник відділу дошкільної, загальної
середньої, інклюзивної та позашкільної освіти
управління освіти та науки департаменту освіти
і науки, молоді та спорту облдержадміністрації

ГУДЮК Наталія Арпадівна	заступник директора з організаційно-методичної роботи комунального некомерційного підприємства „Закарпатський обласний центр громадського здоров'я” Закарпатської обласної ради (за згодою)
ДЕМ'ЯНЕНКО Андрій Валерійович	голова правління благодійної організації „Закарпатське благодійне товариство мережі людей, які живуть з ВІЛ/СНІД” (за згодою)
ДЕМ'ЯНЕНКО Олександра Анатоліївна	фахівець з моніторингу і оцінки благодійної організації „Закарпатське благодійне товариство мережі людей, які живуть з ВІЛ/СНІД” (за згодою)
ДІДИК Назар Васильович	заступник начальника філії державної установи „Центр пробації в Закарпатській області” (за згодою)
КРУЧАНИЦЯ Василь Васильович	директор комунального некомерційного підприємства „Закарпатський обласний центр психічного здоров'я та медицини залежностей” Закарпатської обласної ради (за згодою)
ЛЕМКО Іван Іванович	начальник державної установи „Територіальне медичне об'єднання МВС України по Закарпатській області” (за згодою)
МАЦОЛА Віктор Васильович	заступник директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
МИТРИЧКО Сергій Вікторович	керівник Закарпатської філії „Міжнародна Антинаркотична Асоціація” (за згодою)
МІЦО Олена Сергіївна	консультант з соціальних питань благодійної організації „Закарпатське благодійне товариство мережі людей, які живуть з ВІЛ/СНІД” (за згодою)
ОЛЕКСИК Ольга Томівна	голова постійної комісії з питань охорони здоров'я Закарпатської обласної ради
ПАВЕЛЬЧУК Олександр Леонідович	пастир церкви ЄХБ „Нова Надія” (за згодою)

САБО Іванна Іванівна	керівник Закарпатської обласної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
СКРИП Василь Васильович	генеральний директор комунального некомерційного підприємства „Центр легеневих хвороб” Закарпатської обласної ради (за згодою)
СОКАЧ Ярослав Іванович	начальник відділу методичного забезпечення соціальної роботи Закарпатського обласного центру соціальних служб (за згодою)
ТАТОШ Лариса Іванівна	голова правління Закарпатського обласного благодійного фонду „Рада життя” (за згодою)
ЦІМБОТА Євгенія Іванівна	завідувач Закарпатської міської медичної частини № 9 філії державної установи „ЦОЗ ДКВСУ в Чернівецькій, Івано-Франківській, Закарпатській та Тернопільській областях” (за згодою)
ЧЕПА-МАРКОВЦІ Марина Іванівна	начальник відділу інформаційної політики та видавничої справи управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
ШУТАНИЧ Наталія Іванівна	заступник начальника управління – начальник відділу у справах національностей управління національностей та релігій департаменту культури, національностей та релігій облдержадміністрації

**Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації**

Анатолій ПШЕНИЧНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про обласну раду з координації дій у відповідь на поширення
туберкульозу та ВІЛ у Закарпатській області

1. Статус і основний зміст діяльності ради

1.1. Обласна рада з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу (далі – ТБ) та ВІЛ у Закарпатській області (далі – рада) є консультативно-дорадчим міжсекторальним органом при обласній державній адміністрації.

1.2. Основний зміст діяльності ради:

1.2.1. Рада координує діяльність зацікавлених сторін, залучених до дій у відповідь на поширення ТБ та ВІЛ щодо формування ефективної реалізації, моніторингу та оцінки місцевої політики, програм, проектів і заходів, включаючи прогнозування та планування необхідного для цього фінансування і координацію узгодженого та обґрунтованого використання коштів.

1.2.2. Рада працює на засадах оперативного та такого, що спрямоване на випередження, реагування на динаміку епідемічної ситуації щодо поширення ТБ та ВІЛ.

2. Зацікавлені сторони

2.1. Зацікавленими сторонами в галузі відповіді на поширення ТБ та ВІЛ є представлені в раді структурні підрозділи обласної державної адміністрації, обласна рада, бюджетні заклади та бюджетні установи, спільноти людей, яких торкнулося захворювання на ТБ (далі – ЛТБ), та людей, які живуть з ВІЛ (далі – ЛЖВ), ключові групи (ключові спільноти) щодо профілактики захворювання на ТБ та інфікування ВІЛ, недержавні невідприємницькі організації та їхні відокремлені підрозділи, суб'єкти підприємницької діяльності (у тому числі роботодавці) (далі – зацікавлені сторони).

2.2. Групи зацікавлених сторін:

2.2.1. Зацікавлені сторони, об'єднані у такі групи зацікавлених сторін:

1) органи влади та самоврядування;

2) профільні (тобто такі, які працюють у контексті основного змісту діяльності ради, зазначеному у п. 1.2), бюджетні (комунальні або державні) заклади (установи);

3) суб'єкти підприємницької діяльності, що працюють на відповідній адміністративній території, і виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛТБ та ЛЖВ;

4) спільноти ЛТБ та ЛЖВ;

5) ключові групи, тобто соціально-поведінкові групи, ключові щодо інфікування ВІЛ;

б) профільні неурядові некомерційні організації – громадські, благодійні, релігійні та інші неурядові неприбуткові організації, зокрема міжнародні, а також профспілки та відокремлені підрозділи зазначених організацій.

2.2.2. За рішенням самої ради або суб'єкта перелік представників зацікавлених сторін може бути обґрунтовано розширений.

3. Порядок утворення, нормативна база діяльності ради

3.1. Рада утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

3.2. Предмет відання ради:

3.2.1. Обов'язкові компоненти:

ВІЛ-інфекція/СНІД;

туберкульоз.

3.2.2. Додаткові компоненти відання ради визначаються окремим розпорядженням голови облдержадміністрації відповідно до потреби, включають в себе споріднені захворювання: інфекційні хвороби, що передаються переважно статевим шляхом, вірусні гепатити, розлади психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин тощо.

3.3. У своїй діяльності рада керується: Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ (далі – Національна рада), розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Функціональні завдання та відповідні повноваження ради

4.1. Основними функціональними завданнями ради є:

1) координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін у контексті предмета відання ради на засадах міжсекторальної взаємодії;

2) розроблення, погодження та внесення на розгляд Національної ради та обласної державної адміністрації пропозицій щодо пріоритетів, порядку формування, ефективної реалізації, моніторингу місцевої політики, програм і проектів у відповідь на поширення ВІЛ, ТБ та споріднених захворювань, інфекцій і розладів, віднесених до відання ради, включаючи проблематику профілактики, лікування, догляду та підтримки;

3) сприяння дотриманню та забезпеченню всіма зацікавленими сторонами прав і свобод людини, принципів інклюзивності, недискримінації, гендерної рівності та гендерної чутливості, насамперед – щодо ключових і пріоритетних груп;

4) прогнозування та рекомендації щодо планування фінансування, координація обґрунтованого, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів різних рівнів та коштів зацікавлених сторін у контексті предмета відання ради, насамперед коштів, призначених для фінансування

програм, проектів і заходів із профілактики поширення ВІЛ-інфекції та ТБ, лікування осіб із ВІЛ-інфекцією (зокрема, хворих на СНІД), лікування хворих на ТБ, догляду та підтримки ЛЖВ та ЛТБ;

5) координація епідеміологічного нагляду за поширенням ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради, координація інших досліджень, що стосуються предмета відання ради;

б) регулярний комплексний аналіз причин поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради, та ефективності відповідних програм, проектів і заходів;

7) прогнозування епідемічних процесів поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради, насамперед – на підставі даних епідемічного моніторингу та іншої інформації, отриманої у результаті відповідних досліджень;

8) всебічне сприяння радам нижчого адміністративного рівня, зокрема шляхом:

а) надання їм методичної (технічної) допомоги;

б) участі членів ради у засіданнях та інших формах роботи рад нижчого адміністративного рівня;

в) інформування на регулярній основі рад нижчого адміністративного рівня про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

9) розгляд етичних конфліктів та аналіз ситуацій потенційного або наявного конфлікту інтересів із напрацюванням відповідних рекомендацій та наглядом за їх виконанням.

4.2. Для виконання своїх функціональних завдань рада:

1) користується правом одержувати в установленому законодавством порядку інформацію від органів влади та місцевого самоврядування, зацікавлених сторін та інших суб'єктів;

2) заслуховує доповіді, ознайомлюється зі звітами, презентаціями та іншою інформацією зацікавлених сторін про їхню діяльність за предметом відання ради, насамперед – про здійснення програм, проектів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ та ТБ;

3) розробляє та вносить на розгляд обласної ради проекти місцевих обласних програм (компонентів програм), окремі соціальні проекти та концептуальне бачення окремих заходів за предметом свого відання, насамперед – у галузі відповіді на поширення ВІЛ-інфекції та ТБ, а також проекти рішень (актів) із окремих питань виконання цих програм, проекти і заходи, пропозиції та/або рекомендації щодо їх фінансування, моніторингу та оцінки;

4) утворює у разі потреби, в тому числі на засадах міжсекторальної взаємодії, робочі групи, консультаційні та експертні органи на постійній чи тимчасовій основі для виконання окремих завдань, визначаючи при цьому рамкові засади діяльності таких органів та призначаючи особу, персонально відповідальну за організацію роботи таких органів;

5) запрошує у разі потреби на свої засідання або погоджує участь у засіданнях (у цілому чи під час розгляду окремих питань) осіб, які не є членами ради та не виконують для ради секретарські чи інші допоміжні функції;

б) взаємодіє з Національною радою, її комітетами, секретаріатом та іншими органами, зокрема – для надання та отримання необхідних роз'яснень, обміну інформацією і досвідом роботи, проведення консультацій та прийняття рішень із урахуванням позиції та рекомендацій Національної ради та її органів, у тому числі інформує Національну раду про свою діяльність шляхом подання плану роботи на наступний рік та річного звіту за попередній рік;

7) публічно інформує про свою діяльність, зокрема про прийняті рішення та стан їх виконання, стан і результати реалізації програм, проектів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції, захворювання на СНІД і ТБ, поширення споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради.

5. Головування у раді та принципи формування її складу

5.1. Раду очолює голова ради, який за посадою є заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.2. Заступники голови ради:

5.2.1. Голова ради має двох персонально визначених осіб із числа членів ради, які його заміщають:

1) одна з осіб, які заміщають голову ради, належить до урядово-бюджетного сектора і призначається головою ради на власний розсуд за погодженням із безпосереднім керівником такої особи;

2) друга особа, яка заміщає голову ради, належить до неурядових секторів (наприклад представляє ВІЛ-сервісну організацію, організацію ЛЖВ, організацію ЛТБ або одну з ключових груп) і обирається самою радою з-поміж чинних членів ради.

5.2.2. Заступник голови ради автоматично припиняє виконання відповідних повноважень унаслідок припинення свого членства в раді.

5.3. Секретар ради:

5.3.1. Забезпечує організаційний та документальний супровід діяльності ради.

5.3.2. Секретар ради призначається головою ради.

5.3.3. Секретар ради може виконувати свої функції на професійних (оплачуваних) засадах.

5.4. Принципи формування складу ради

5.4.1. До складу ради входять особи, що представляють зацікавлені сторони.

5.4.2. Рада формується за представницько-посадовим принципом:

1) представницький принцип означає, що членство у раді здобувають представники зацікавлених сторін у межах встановленої квоти представництва;

2) посадовий принцип означає, що членами ради є певні посадові особи.

5.4.3. Номінальна кількість членів ради від неурядового непідприємницького сектора має становити не менше 40 відсотків загального номінального складу ради.

5.4.4. Персональний склад ради формується у відповідності до представницько-посадового складу та затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

5.5. Заміна члена ради згідно представницько-посадового складу на випадок тимчасової чи безстрокової неможливості безпосереднього виконання ним своїх обов'язків (крім голови ради):

На засідання ради делегується особа, уповноважена виконувати обов'язки члена ради, включно з правом голосу в раді (уповноважена особа):

1) особа, яка входить до складу ради за посадою, призначає уповноважену особу на власний розсуд із числа персоналу, безпосередньо підпорядкованого такому членові ради на відповідній посаді;

2) уповноважена особа, яка делегується до складу ради за представницьким принципом від неурядових секторів, визначається (обирається) одночасно з основним представником.

6. Представницько-посадовий склад ради

6.1. Члени ради від урядово-бюджетного сектора:

Група зацікавлених сторін 1 – від обласної державної адміністрації та обласної ради:

1) заступник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань (або відповідно до іншого функціонального розподілу обов'язків) – голова ради;

2) депутат обласної ради – одна особа;

Керівники або заступники керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

3) з питань інформаційної політики;

4) з питань освіти і науки;

5) з питань охорони здоров'я;

6) з питань соціальної політики (праці та соціального захисту);

7) з питань фінансів;

8) у справах молоді.

Керівники або заступники керівників обласних підрозділів:

9) Національної поліції України;

10) Міністерства внутрішніх справ України з протидії незаконному обігу наркотиків;

11) пенітенціарного відомства України.

Група зацікавлених сторін 2 – профільні бюджетні заклади (установи):

Керівники (працівники) профільних бюджетних закладів (установ), що надають медичні послуги у зв'язку з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, ТБ, спорідненими

захворюваннями, інфекціями та розладами, віднесеними до предмета відання ради, а саме:

- 12) фахівець, що спеціалізується на проблематиці ВІЛ-інфекції/СНІДу;
- 13) фахівець, що спеціалізується на проблематиці ТБ;
- 14) фахівець, що спеціалізується на проблематиці наркозалежності.

6.2. Член ради від неурядового підприємницького сектора:

Група зацікавлених сторін 3 – суб'єкти підприємницької діяльності (бізнес-кола, роботодавці) – одна особа (за згодою):

15) особа, делегована суб'єктами підприємницької діяльності (бізнес-колами), які виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛЖВ, ЛТБ та людей, яких торкнулися споріднені захворювання, інфекції чи розлади, віднесені до предмета відання ради.

6.3. Члени ради від неурядового непідприємницького сектора:

Група зацікавлених сторін 4 – ЛЖВ та ЛТБ:

16) одна особа, що представляє ЛЖВ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛЖВ, так і організацію, яка об'єднує ЛЖВ);

17) одна особа, що представляє ЛТБ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛТБ, так і організацію, яка об'єднує ЛТБ).

Група зацікавлених сторін 5 – ключові групи (спільноти) щодо профілактики інфікування ВІЛ: щонайменше троє представників (по одному/одній від кожної з ключових груп/спільнот, за згодою):

18) представник ключової поведінкової групи людей, які вживають наркотики ін'єкційним шляхом, – спільноти людей, які живуть із наркозалежністю;

19) представник ключової поведінкової групи чоловіків, які мають сексуальні стосунки з чоловіками, – гей-спільноти;

20) представниця/представник ключової поведінкової групи людей, які надають секс-послуги за матеріальну винагороду – спільноти секс-працівниць і секс-працівників.

Примітка: враховуючи регіональні особливості, якщо рада визнає додатково інші ключові групи щодо інфікування ВІЛ та ТБ, – до представницько-посадового складу ради додається по одному місцю для представництва кожної з таких груп.

Група зацікавлених сторін 6 – профільні неурядові некомерційні організації (включно з їхніми відокремленими підрозділами):

Від громадських і благодійних організацій (їх відокремлених підрозділів), які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ і ТБ:

21) представник громадських та благодійних організацій і їх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ (за згодою);

22) представник громадських та благодійних організацій і їх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ТБ (за згодою).

Від релігійних організацій – одна особа (за згодою):

23) особа, делегована релігійними організаціями.

Від профспілкового руху – одна особа (за згодою):

24) особа, делегована профспілками.

6.4. Особи, які входять до складу ради за посадою або обираються до неї від відповідної зацікавленої сторони (групи зацікавлених сторін), не потребують погодження свого членства з боку самої ради чи її голови, натомість можуть бути виведені зі складу ради на підставах, визначених регламентом ради.

7. Організація роботи ради

7.1. Форми роботи ради:

7.1.1. Організаційними формами роботи ради є:

1) очні засідання;

2) робота в дистанційному режимі комунікації між членами ради.

7.2. Засідання ради:

7.2.1. Чергові засідання проводяться не рідше, ніж один раз на квартал, тобто щонайменше чотири рази на рік.

7.2.2. Позачергові засідання проводяться у разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови ради або ради у цілому в режимі електронної комунікації.

7.2.3. Засідання ради є правоможним, якщо на ньому присутня (особисто зареєструвалася) більшість від її номінального представницько-посадового складу. Очне засідання допустимо проводити з елементом дистанційної участі, тобто з наданням окремим членам ради можливості брати участь у засіданні з використанням технічних засобів.

7.2.4. На засіданні ради головує її голова або за дорученням голови заступник голови.

7.2.5. Організаційну та програмну підготовку засідань координує та забезпечує секретар ради у взаємодії з головою ради та його заступником, а також із суб'єктами (особами), залученими до розгляду окремих питань порядку денного.

7.3. Рішення ради:

7.3.1. Рішення ради приймається шляхом консенсусу або більшістю голосів її членів, зареєстрованих на засіданні, включаючи голоси альтернатив, які заміщають членів ради, відсутніх на засіданні в цілому чи при розгляді окремих питань порядку денного.

7.3.2. Рішення ради оформлюються протоколом, який підписують особа, що головувала на засіданні (голова ради або його заступник), та секретар ради.