Додаток 3

**ОПИС проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації**

(назва проекту)

(найменування громадського об’єднання, благодійної організації відповідно до статуту/положення)

1. **Анотація проекту:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

*В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект; у чому полягає його актуальність; які заходи будуть здійсненні в рамках проекту; очікуваний результат; тривалість та бюджет.*

1. **Детальний опис проекту** 
   1. **Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проект**

*Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проектом, його мета?*

* 1. **Інформація про цільову аудиторію**

*На які цільові групи населення та організації поширюватиметься проектна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.*

* 1. **Мета та завдання**

*Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.*

* 1. **План реалізації проекту**

*Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проекту. План може бути представлений у вигляді таблиці:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи**  **реалізації проекту** | **Опис заходів для здійснення етапу** | **Строки**  **реалізації етапу** | **Відповідальний виконавець**  **(прізвище та ініціали, посада, контактні тел.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.5. Відповідальні виконавці проекту:**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Обов’язки у межах проекту |  |
| Освіта, спеціалізація (у тому числі додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари) |  |
| Досвід роботи (*необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту)* |  |

**2.6. Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов’язків між ними**

| № з/п | Назва організації партнера | Контактна особа (ПІБ, посада, тел.) | Форма участі та обов’язки  у межах проекту | Примітка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**2.7. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту**

*Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.*

**2.8.** **Очікуваний результат та конкретні результативні показники**

*Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення*

**2.9. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.**

**2.10. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?**

**3. Кошторис витрат у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, додається.**

*Додається за формою згідно додатку на окремому аркуші(ах)*

**4. Обґрунтування кількості послуг та товарів**

(у тому числі ті, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по кожній статті кошторису витрат із нового рядка)*

**5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(інформація вказується у кількісних показниках)*

**6. КОШТОРИС ВИТРАТ**

**для фінансової підтримки громадського об’єднання,** **благодійної організації**

**для реалізації проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва громадського об’єднання, благодійної організації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проекту)

| Назва  статті витрат  на реалізацію проекту, програми | Розрахунок витрат, грн | Сума коштів фінансової підтримки,  грн | Сума коштів із інших джерел, грн | Власний внесок організації, грн | Загальна сума коштів на реалізацію проекту, програми, грн |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата праці (вина-города) штатних пра-цівників |  |  |  |  |  |
| Оплата послуг залу-чених спеціалістів |  |  |  |  |  |
| Нарахування на опла-ту праці |  |  |  |  |  |
| Витрати на проїзд, проживання, харчу-вання учасників захо-ду |  |  |  |  |  |
| Оренда місць прове-дення заходу |  |  |  |  |  |
| Транспортні послуги з перевезення |  |  |  |  |  |
| Оренда обладнання, оргтехніки |  |  |  |  |  |
| Витрати на обслуго-вування та експлуата-цію обладнання |  |  |  |  |  |
| Художнє оформлення місць проведення за-ходу |  |  |  |  |  |
| Послуги зв’язку |  |  |  |  |  |
| Поліграфічні послуги |  |  |  |  |  |
| Інформаційні послуги |  |  |  |  |  |
| Канцелярські витрати |  |  |  |  |  |
| Призи, сувеніри, квіт-кова продукція |  |  |  |  |  |
| Представницькі ви-трати |  |  |  |  |  |
| Надання матеріальної допомоги |  |  |  |  |  |
| Інші витрати (розпи-сати за видами ви-трат) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО**  **витрати:** |  |  |  |  |  |

***Примітки:***

1. Громадське об’єднання, благодійна організація може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

2. Загальний обсяг проекту програми без врахування пунктів 5 і 6 не має перевищувати п’яти сторінок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (посада керівника громадського об’єднання, благодійної організації або уповноваженої особи) | (підпис) (ПІБ) |

Печатка організації

(за наявності)

„ \_\_\_\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.