

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту культури,
національностей та релігій обласної
державної адміністрації
22.02.2022 № 39-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В”-
головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, фінансової звітності та планування
департаменту культури, національностей та релігій
Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель.2. Проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку.3. Здійснення вибору процедури закупівлі; проведення процедур закупівель/спрощених закупівель.4. Забезпечення укладання рамкових угод.5. Забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.6. Забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України „Про публічні закупівлі”.7. Забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону України „Про публічні закупівлі”.8. Забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження.9. Взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства.10. Здійснення інших дій, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі”, розпорядчим рішенням департаменту.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5800 грн.</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	Безстроково

посаду	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України „Про очищення влади”;</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 01 березня 2022 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246
Дата і час проведення тестування кандидатів	10 березня 2022 року, початок о 10 год. 00 хв.

Місце або спосіб проведення тестування	Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4; 5 поверх, кабінет 539, департамент культури, національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).
Місце або спосіб проведення співбесіди	Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4; 5 поверх, кабінет 539, департамент культури, національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу	Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4; 5 поверх, кабінет 539, департамент культури, національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Белецька Ольга Василівна (0312) 617643 e-mail: culture@carpathia.gov.ua
<i>Кваліфікаційні вимоги</i>	
1. Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	Без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Досягнення результатів	Вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності
2. Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3. Багатозадачність	Уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; Здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності)
4. Самоорганізація та самостійність в роботі	Вміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання

5.	Стресостійкість	Здатність до самоконтролю; Здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України ; Закон України „Про державну службу”; Закон України „Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України „Про культуру”; Закон України „Про публічні закупівлі”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”; Закон України „Про захист персональних даних”