

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки:	Самостійно виконує роботу на певній ділянці бухгалтерського обліку; Готує в межах компетенції документи та матеріали на виконання рішень та розпоряджень облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України та інших органів державної влади; Організовує господарсько-фінансову діяльність і контроль за дотриманням правил її ведення; Здійснює всі господарські операції; Веде облік доходів і витрат по кошторисах спеціальних коштів і обліковує операції з інших позабюджетних коштів; Бере участь у проведенні інвентаризації коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків і платіжних зобов'язань; Вирішує питання матеріально-технічного забезпечення, створення необхідних виробничих умов для працівників відділу; Організовує роботу по комплектуванню службових приміщень обладнанням, інвентарем, канцелярським приладдям.
Умови оплати праці:	Посадовий оклад – 5800,00 грн.; Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”; Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 21 лютого 2022 року, виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: https://career.gov.ua/.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування	23 лютого 2022 року 10 год. 00 хв. м.Ужгород, пл. Народна, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Ужгород, пл. Народна, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Ужгород, пл. Народна, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Фуртій Світлана Олександрівна, (0312) 63-04-20, e-mail: depinfozak@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Вимога	Компоненти вимоги

1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Комунікація та взаємодія	- здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
3.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України „Про державну службу”, Закону України „Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Знання нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності бюджетної установи та складення звітності, знання бюджетного законодавства, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про захист персональних даних».