

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації від 02.02.2022 № 8-к

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу фінансово-економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансового забезпечення та управління персоналом департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює контроль за дотриманням в установах освіти чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного стану та охорони навколишнього середовища, за наданням працівникам встановлених пільг і компенсацій за умови праці.</p> <p>2. Забезпечує організацію проведення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності з метою виявлення резервів, запобігання втратам, забезпечення впровадження енергозберігаючих технологій. Здійснює ревізію матеріальних цінностей та господарсько-фінансової діяльності підвідомчих установ.</p> <p>3. Опрацьовує та впроваджує систему управління охороною праці відповідно до законодавчих та нормативних актів. Ознайомлює працівників з умовами праці, а також з пільгами та компенсаціями, які належить отримувати їм за шкідливі умови праці. Контролює стан проведення інструктажу, навчання та атестації працівників з питань охорони праці, атестації робочих місць на їх відповідність нормам і правилам охорони праці.</p> <p>4. Здійснює спеціальне розслідування нещасних випадків, контролює проведення обліку та аналізу цих подій, а також розробляє пропозиції щодо профілактики аварійності.</p> <p>5. Здійснює інформаційно-роз'яснювальну роботу в установах освіти щодо вимог Закону України „Про охорону праці” та відповідні заходи щодо його дотримання.</p> <p>6. Бере участь у розробці пропозицій щодо поліпшення умов і безпеки праці в установах і закладах освіти, а також у роботі комісії з атестації робочих місць. Готує відповіді на звернення громадян з питань, що входять до його компетенції.</p> <p>7. Складає звітність у терміни та за формами, що встановлені статистичними органами.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад – 5500 грн</p> <p>- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи	безстроково

<p>безстроковість призначення на посаду</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою відповідно до додатка 2¹ до Порядку, у якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, у якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається <u>до 17.00 25 лютого 2022 року</u> виключно через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua)</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час проведення тестування кандидатів Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу</p>	<p><u>3 березня 2022 року, початок о 9 год</u></p> <p>м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти</p>	<p>Славик Ольга Іванівна, (0312) 63 04 25, depon@carpathia.gov.ua.</p>

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра в галузі знань „Управління та адміністрування”
2	Досвід роботи	без вимог
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Досягнення результатів	вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності
2	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3	Багатозадачність	уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності)
4	Самоорганізація та самостійність в роботі	вміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання
5	Стресостійкість	здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України. Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” та інше законодавство
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця	Закони України „Про освіту”, „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування