

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації від 02.02.2022 № 7-к

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста-юрисконсульта відділу управління персоналом та правової роботи управління фінансового забезпечення та управління персоналом департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення правильного застосування департаментом нормативно-правових актів та інших документів, подання директору департаменту пропозицій щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю департаменту.2. Проведення юридичної експертизи проєктів актів та інших документів, підготовлених структурними підрозділами департаменту, погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують.3. Проведення разом із структурними підрозділами департаменту роботи з перегляду згідно з його компетенцією актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством.4. Інформування керівника департаменту про необхідність вжиття заходів для внесення змін до актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування.5. Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, надання правової оцінки проєктам таких договорів (контрактів).6. Організація претензійної та позовної роботи, проведення аналізу її результатів.7. Сприяння своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у документах прокурорського реагування, судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів.8. Представлення інтересів департаменту в суді. Відповідальність за правову освіту в закладах освіти.9. Систематизація довідково-інформаційної роботи з питань законодавства та інших нормативних актів, ведення обліку нормативно-правових документів з питань освітньої галузі.10. Розроблення та участь у розробленні проєктів актів та інших документів з питань діяльності департаменту.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 5500 грн- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року

	№ 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою відповідно до додатка 2¹ до Порядку, у якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, у якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається <u>до 17.00 25 лютого 2022 року</u> виключно через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua)</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час проведення тестування кандидатів Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби	<p><u>3 березня 2022 року, початок о 10 год</u></p> <p>м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

переможця (переможців) конкурсу		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Славик Ольга Іванівна, (0312) 63 04 25, depon@carpathia.gov.ua.
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра в галузі знань „Право ”
2	Досвід роботи	без вимог
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності
2	Відповідальність	усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень
3	Багатозадачність	уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності)
4	Самоорганізація та самостійність в роботі	визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання
5	Стресостійкість	здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України. Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” та інше законодавство
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця	Закони України „Про освіту”, „Про відпустки”, „Про звернення громадян”, Кодекс законів про працю України