

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації  
від 19.10.2021 № 89-к

**Умови**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу фінансово-економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансового забезпечення та управління персоналом департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює контроль за дотриманням в установах освіти чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного стану та охорони навколишнього середовища, за наданням працівникам встановлених пільг і компенсацій за умови праці.</p> <p>2. Забезпечує організацію проведення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності з метою виявлення резервів, запобігання втратам, забезпечення впровадження енергозберігаючих технологій. Здійснює ревізію матеріальних цінностей та господарсько-фінансової діяльності підвідомчих установ.</p> <p>3. Опрацьовує та впроваджує систему управління охороною праці відповідно до законодавчих та нормативних актів. Ознайомлює працівників з умовами праці, а також з пільгами та компенсаціями, які належить отримувати їм за шкідливі умови праці. Контролює стан проведення інструктажу, навчання та атестації працівників з питань охорони праці, атестації робочих місць на їх відповідність нормам і правилам охорони праці.</p> <p>4. Здійснює спеціальне розслідування нещасних випадків, контролює проведення обліку та аналізу цих подій, а також розробляє пропозиції щодо профілактики аварійності.</p> <p>5. Здійснює інформаційно-роз'яснювальну роботу в установах освіти щодо вимог Закону України „Про охорону праці” та відповідні заходи щодо його дотримання.</p> <p>6. Бере участь у розробці пропозицій щодо поліпшення умов і безпеки праці в установах і закладах освіти, а також у роботі комісії з атестації робочих місць. Готує відповіді на звернення громадян з питань, що входять до його компетенції.</p> <p>7. Складає звітність у терміни та за формами, що встановлені статистичними органами.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад – 5500 грн</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи	безстроково

безстроковість призначення на посаду	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою відповідно до додатка 2<sup>1</sup> до Порядку, у якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, у якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до 17.00 15 листопада 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua)</p>
	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час проведення тестування кандидатів	18 листопада 2021 року, початок о 10 год
Місце або спосіб проведення тестування	м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу	м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по	Славик Ольга Іванівна,

батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		(0312) 63 04 25, depon@carpathia.gov.ua.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра в галузі знань „Управління та адміністрування”
2	Досвід роботи	без вимог
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Досягнення результатів	вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності
2	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3	Багатозадачність	уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності)
4	Самоорганізація та самостійність в роботі	вміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання
5	Стресостійкість	здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України. Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” та інше законодавство
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця	Закони України „Про освіту”, „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, „Основи законодавства про охорону здоров'я”, „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування