

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника апарату
державної адміністрації
27.09.2021 р. № 102-р

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В”- головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи апарату Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>участь у роботі з організації планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення області на роботу в умовах особливого періоду;</p> <p>участь у розробленні проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки та у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;</p> <p>надання пропозицій щодо передачі мобілізаційних завдань іншим підприємствам, установам та організаціям у разі їх ліквідації;</p> <p>участь у роботі щодо укладання договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань з підприємствами, установами та організаціями, а також участь у визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації;</p> <p>організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;</p> <p>участь у підготовці щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності, доповіді про стан та готовність до використання за призначенням запасних пунктів управління облдержадміністрації, зведеного звіту щодо наявності та якісного стану матеріальних цінностей мобілізаційного резерву та звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані за органами державної влади, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями які є виконавцями мобілізаційних завдань на період мобілізації та на воєнний час;</p>

	<p>робота щодо забезпечення додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;</p> <p>виконання обов'язків завідувача сектору під час його тривалої відсутності;</p> <p>відповідальність перед керівником сектору за виконання визначених завдань</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад 5500 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу“;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p>

	<p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 11 жовтня 2021 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	18 жовтня 2021 року, 10 год. 00 хв. м.Ужгород, пл. Народна , 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м.Ужгород, пл. Народна , 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Ужгород, пл. Народна , 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	без досвіду роботи

.		
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Комунікація та взаємодія	- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
2.	Ефективність координації з іншими	- уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
3.	Цифрова грамотність	- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах, зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України Закону України „Про державну службу” Закону України „Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587