

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
державної адміністрації
06.09.2021 р. №182-р

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії „Б”–начальника управління єврорегіональної співпраці
Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією;</p> <p>подання на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління, планування роботи, внесення пропозицій щодо формування планів роботи облдержадміністрації з питань, які належать до компетенції управління;</p> <p>звітування перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань;</p> <p>видання у межах своїх повноважень наказів, організація контролю за їх виконанням;</p> <p>подання на затвердження голові обласної державної адміністрації проектів кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці;</p> <p>проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень управління;</p> <p>здійснення керівництва управлінням, вжиття заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності його роботи;</p> <p>здійснення визначених Законом України „Про державну службу” повноважень керівника державної служби в управлінні та забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби;</p> <p>персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань;</p>

	у межах компетенції здійснення інших повноважень, визначених законодавством
Умови оплати праці	посадовий оклад – 10550 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу“; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою 4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень

	володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 05 жовтня 2021 року	
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	11 жовтня 2021 року, 10 год. 00 хв. м. Ужгород, пл. Народна ,4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Ужгород, пл. Народна ,4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) м. Ужгород, пл. Народна ,4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби; - уміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності
2.	Комунікація та взаємодія	- уміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
3.	Впровадження змін	- здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін
4.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне формування та управління процесами
5.	Орієнтація на професійний розвиток	- здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; - ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України „Про державну службу”; Закону України „Про запобігання корупції” та іншого законодавства