

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
державної адміністрації
03.09.2021 р. № 181-р

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії „Б” – начальника управління туризму та курортів
Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією;</p> <p>здійснення в межах управління, повноважень керівника державної служби, відповідно до Закону України „Про державну службу”;</p> <p>затвердження положення про відділи (сектори) управління, посадових інструкцій працівників, планування роботи управління;</p> <p>внесення пропозицій для розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління та розроблення проектів відповідних рішень;</p> <p>подання на затвердження голові обласної державної адміністрації проектів кошторису та штатного розпису управління, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників:</p> <p>координація роботи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- створення сприятливих організаційних та економічних умов для розвитку внутрішнього міжнародного та іноземного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності на території області, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі;- забезпечення раціонального використання та збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території області;- сприяння створенню та поширенню соціальної реклами туристичних ресурсів області, утворенню інформаційних центрів у галузі туризму та курортів;- пропагування серед населення ефективного

	<p>використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем;</p> <p>організація прогнозування та підготовки регіональних комплексних та цільових програм розвитку туризму і курортів, ринку туристичних послуг, забезпечення захисту і безпеки туристів, забезпечення координації виконання завдань, визначених цими програмами;</p> <p>забезпечення представлення туристично-рекреаційного потенціалу області на різноманітних виставкових заходах, конференціях, семінарах, форумах, фестивалях, ярмарках, салонах та інших публічних заходах у сфері туризму та курортів України та за кордоном, організація та проведення таких заходів на території області;</p> <p>персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань;</p> <p>у межах компетенції здійснення інших повноважень, визначених законодавством</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10550 гривень;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу“;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої</p>

	<p>освіти;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 02 жовтня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу</p>	<p>06 жовтня 2021 року, 10 год. 00 хв.</p> <p>м.Ужгород, пл. Народна ,4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м.Ужгород, пл. Народна ,4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м.Ужгород, пл. Народна ,4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

(із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б" чи „В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Управління персоналом	- стимулювання командної роботи та співробітництва; - делегування та управління результатами
2.	Управління організацією роботи	- ефективне формування та управління процесами; - чітке планування реалізації
3.	Обґрунтування власної позиції	- здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами
4.	Здатність вирішувати комплексні завдання	- уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; - здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності)
5.	Впровадження змін	- здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання	Знання:

.	законодавства	Конституції України Закону України „Про державну службу” Закону України „Про запобігання корупції” та іншого законодавства
---	---------------	---