

УМОВИ ПРАЦІ та СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

За виконання обов'язків керівникові встановлюється посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці та затвердженого штатного розпису органом управління.

Керівникові додатково (за рішенням органу управління) може встановлюватися у межах наявних коштів на оплату праці:

Надбавка за високі досягнення у праці, надбавка за виконання особливо важливої роботи, надбавка за складність і напруженість у розмірі до 50 відсотків посадового окладу і фактично відпрацьованого часу. Гранична сума зазначених надбавок для керівника встановлюється відповідно до законодавства і не повинна перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі недотримання (невиконання) обов'язків, зазначені надбавки зменшуються або скасовуються органом управління.

Надбавка за почесне звання, доплата за науковий ступінь встановлюється у розмірі та порядку встановленому чинним законодавством України.

Керівникові може виплачуватися:

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно до законодавства за рішенням органу управління закладу культури у межах наявних коштів на оплату праці;
- матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу відповідно до законодавства за рішенням органу управління закладу культури при наданні щорічної відпустки;
- премія за належне виконання обов'язків. Преміювання керівника здійснюється за рішенням органу управління закладу культури у межах фонду оплати праці відповідно до діючого законодавства.

У разі невиконання (неналежного виконання) керівником обов'язків, порушення трудової (виконавської) дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

Керівникові надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних днів та 7 днів додаткової відпустки за ненормований робочий день відповідно до законодавства. Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки за погодженням із органом управління закладу культури.

Крім умов матеріального забезпечення, керівнику можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені чинним законодавством.