

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту культури,
національностей та релігій обласної
державної адміністрації
13.05.2021 № 126-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б”-
заступника директора департаменту – начальника управління комунальних закладів
культури департаменту культури, національностей та релігій
Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Виконання обов'язків директора департаменту культури, національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації у разі його відсутності.2. У межах повноважень участь у забезпеченні виконання та здійсненні контролю за виконанням вимог Законів України „Про культуру”, „Про театри і театральну справу”, „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, „Про музеї і музейну справу”, „Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей”, „Про вищу освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про охорону культурної спадщини”, „Про охорону археологічної спадщини”, „Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації”, „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, інших нормативно-правових актів у галузі культури і мистецтв, охорони культурної спадщини.3. За дорученням керівництва представлення управління в органах державної влади, участь у семінарах, нарадах, засіданнях колегій, інших консультативно-дорадчих органів, створених державними органами, при обговоренні питань, що належать до компетенції управління.4. Організація відповідно до функціональних завдань, покладених на управління, розробки проєктів програм (розділів програм) соціально-економічного та культурного розвитку області, галузевих регіональних програм, міжнародних проєктів та програм; організація та координація роботи щодо підготовки та реалізації грантових проєктів з питань, що належать до напрямків діяльності управління.5. Аналіз стану і тенденцій розвитку за напрямом, що знаходиться у межах компетенції управління, ходу виконання відповідних програм та внесення пропозицій керівництву щодо усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій з питань, що стосуються його компетенції.6. Підготовка за напрямами діяльності управління у межах повноважень доповідних записок, проєктів наказів та розпоряджень, організація та контроль їх виконання, внесення пропозицій директору департаменту та

	<p>підготовка на розгляд колегії Департаменту питань, що належать до компетенції управління.</p> <p>7. Планування, регулювання та контроль ефективної взаємодії управління з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, науковими організаціями, провідними експертами при виконанні завдань, покладених на управління, керуючись чинним законодавством та у межах повноважень.</p> <p>8. Здійснення заходів щодо забезпечення своєчасного та якісного розгляду запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, звернень громадян, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції управління.</p> <p>9. Подання у межах своєї компетенції пропозицій директору департаменту про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників управління, своєчасне заміщення вакансій, заохочення, накладання стягнень та інші питання службової діяльності, сприяння підвищенню кваліфікації працівників управління. Забезпечення раціонального та ефективного розподілу посадових обов'язків між працівниками управління, внесення на розгляд директора департаменту проектів посадових інструкцій працівників управління.</p> <p>10. Контроль за дотриманням працівниками управління законодавства про державну службу та запобігання корупції, правил внутрішнього службового розпорядку, трудової та виконавської дисципліни, вжиття необхідних заходів щодо удосконалення організації роботи управління.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 10600 грн.</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної

	<p>служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України „Про очищення влади”.</p> <p>Інформація приймається до 16 год. 55 хв. 20 травня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4; 5 поверх, кабінет 539, о 9 год. 00 хв. 27 травня 2021 року. Тестування та співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидата.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Белецька Ольга Василівна (0312) 617643 e-mail: culture@carpathia.gov.ua
<i>Кваліфікаційні вимоги</i>	
1. Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра у сфері культури і мистецтва та /або гуманітарних наук
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	Вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань
2.	Впровадження змін	Здатність до аналізу ситуації Організаторські здібності
3.	Комунікація та взаємодія	Вміння впевнено виступати перед аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог
4.	Управління організацією роботи та персоналом	Оцінка і розвиток підлеглих Вміння розв'язання конфліктів
5.	Особистісні компетенції	Інноваційність та креативність Незалежність та ініціативність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України ; Закон України “Про державну службу”; Закон України “Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України „Про культуру”, „Про театри і театральну справу”, „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, „Про музеї і музейну справу”, „Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей”, „Про вищу освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про охорону культурної спадщини”, „Про охорону археологічної спадщини”, „Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації”.