

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу фінансово-кредитного забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління фінансово-кредитного забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності та економічного розвитку аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки:	<ul style="list-style-type: none">– Опрацьовує та готує матеріали на засідання комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до бюджету та пенсійного фонду;– Готує проекти відповіді з питань фінансування та використання бюджетних коштів на запити центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та інших відповідних органів;– Бере участь у засіданні комісії по соціальному страхуванню, кредитуванню та фінансуванню;– На підставі табелю виходу на роботу, листків непрацездатності, наказів та інших документів здійснює нарахування заробітної плати, відпусток, матеріальної допомоги, лікарняних та інших виплат працівникам департаменту згідно штатного розпису;– Опрацьовує та оформлює відрядні витрати, відображає їх в обліку;– Проводить інвентаризацію основних та малоцінних засобів, веде інвентарні списки, довіреності, накладні;– Оформлює та проводить платежі за матеріальні, комунальні та інші послуги;– Складає та видає на основі особових рахунків довідки по нарахуванню зарплати, пенсійних та соціальних внесків;– Згідно кошторису витрати слідкує за дотриманням лімітів передбачених на утримання департаменту за відповідними статтями, робить аналіз використання коштів;– Виконує інші функції, що покладені на відділ завдань.
Умови оплати праці:	<ul style="list-style-type: none">– Посадовий оклад - 5500,00 грн. на місяць;– Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)– Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів

	<p>України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади” та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17год.00 хв. 18травня 2021 року, виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: https://career.gov.ua/.</p>
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	20 травня 2021 року, 10:00 год.
Місце або спосіб проведення тестування	м.Ужгород, пл. Народна, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Ужгород, пл. Народна, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Ужгород, пл. Народна, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Першин Євген Семенович, (0312) 63-02-14, e-mail: deparpr@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Вимога	Компоненти вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра в галузі знань „Спеціальні та поведінкові науки” або „Управління та адміністрування”
2.	Досвід роботи	Без вимог
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	навички організації роботи щодо організації ведення бухгалтерського обліку; контроль за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової, бюджетної та іншої звітності; володіння знаннями та правильне застосування в практичній роботі чинного законодавства з бухгалтерського обліку та звітності.
2.	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
3.	Технічні вміння	вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
4.	Сприяння змін	здатність приймати зміни та змінюватись
	Особистісні якості	відповідальність; системність і самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на саморозвиток
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про публічні закупівлі», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Державний бюджет України на відповідний період»; Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, Регламент Кабінету Міністрів України, основи трудового законодавства.