

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом  
служби у справах дітей  
Закарпатської  
облдержадміністрації  
від 05.05.2021 № 23

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державної служби категорії «В» - головного спеціаліста**  
**відділу сімейних форм виховання служби у справах дітей**  
**Закарпатської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує виконання директивних документів, готує та подає інформацію щодо їх виконання, з питань діяльності дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.</li><li>2. Здійснює контроль та координацію служб у справах дітей районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад, сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад з питань діяльності дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.</li><li>3. Надає практичну та методичну допомогу службам у справах дітей області щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї, сприяє підвищенню кваліфікації працівників служб у справах дітей області.</li><li>4. Здійснює контроль та координацію роботи служб у справах дітей щодо сприяння у проведенні літнього оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на вихованні у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.</li><li>5. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання, захистом прав, свобод та інтересів дітей, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.</li><li>6. Надає консультації та проводить відповідну роботу з батьками-вихователями та прийомними батьками у частині роз'яснення їх прав та обов'язків відповідно до чинного законодавства.</li><li>7. Готує статистичну звітність та інші матеріали відповідно до законодавства щодо діяльності дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.</li><li>8. Виконує функції оператора ЄІАС „Діти”, здійснює контроль за своєчасним внесенням достовірної інформації в ЄІАС „Діти” щодо обліку дітей, які залишились без</li></ol>

	<p>батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів у прийомні батьки та батьки-вихователі.</p> <p>9. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 5500 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>3) надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (із змінами)</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 травня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	<p>Закарпатська обл., м.Ужгород, пл.Народна, 4, 10.00 год. 26 травня 2021 року</p>
Місце або спосіб проведення тестування.	<p>м.Ужгород, пл.Народна, 4, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Ужгород, пл.Народна, 4, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Ужгород, пл.Народна, 4, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Митровка Марина Омелянівна, роб. тел. (0312) 61-35-40, E-mail: m.mytrovka@ukr.net

#### **Кваліфікаційні вимоги**

1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

#### **Вимоги до компетентності**

<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	- вміння вирішувати комплексні завдання; - встановлення цілей та пріоритетів
3.	Комунікація та взаємодія	- співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - вміння ефективної комунікації та публічних виступів.
4.	Впровадження змін	- реалізація плану змін; - оцінка ефективності здійснених змін.
5.	Управління організацією роботи та персоналом	- організація і контроль роботи; - вміння працювати в команді та керувати командою.
6.	Технічні вміння	- уміння використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення Microsoft Office (Word, Exel, Power Point); - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

7.	Особисті компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- дисципліна і системність;</li> <li>- іноваційність та креативність;</li> <li>- вміння працювати в стресових ситуаціях.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України „Про державну службу”;</li> <li>- Закону України „Про запобігання корупції”</li> </ul>
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законів України „Про охорону дитинства”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;</li> <li>- Сімейного кодексу України;</li> <li>- Цивільного кодексу України;</li> <li>- нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики з питань соціального захисту дітей.</li> </ul>