

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і
цифровізації Закарпатської обласної
державної адміністрації
від 01.02.2022 № 32

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „В” –
головного спеціаліста відділу цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації
Закарпатської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) керування розробкою та впровадженням заходів щодо дотримання державної та фінансової дисципліни;2) планування та розробка поточних планів асигнувань на утримання відділу, складання кошторисів витрат на утримання, організація фінансування, участь у розробці структури та штатного розпису відділу;3) контроль за повнотою та достовірністю даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;4) забезпечення контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, надання оперативної інформації, складання і подання зведеної бухгалтерської звітності відповідним органам у встановлені терміни;5) здійснення контролю за законністю, своєчасністю та правильністю оформлення документів, використання фонду оплати праці, встановлення посадкових окладів;6) здійснення нарахування і виплати в строки, передбачені чинним законодавством, заробітної плати працівникам відділу;7) проведення аналізу даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організація та проведення

	<p>роботи з її списання відповідно до законодавства;</p> <p>8) контроль за організацією зберігання, оформлення та передачі до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності, забезпечення конфіденційності документів, а також інформації, яка у них міститься;</p> <p>9) здійснення заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведених державними органами, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства, перевірок</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500 грн. надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік із правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та</p>

	<p>підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою;</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 14 лютого 2022 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua)</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата, час початку проведення тестування кандидатів.	17 лютого 2022 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, відділ цифрового розвитку,

<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Колодій Олена Євгенівна тел.: 696145 e-mail: alyona.thedigital.zak@gmail.com</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	<p>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань та складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</p> <p>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи</p>

2.	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків із дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати
4.	Стресостійкість	- здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України „Про державну службу”; Закону України „Про запобігання корупції” та інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності відділу та проходження державної служби
2.	Професійні чи технічні знання	Закони України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”; Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку в державному секторі; нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування