

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту агропромислового розвитку від 06 січня 2022 року № 1
(у редакції наказу департаменту агропромислового розвитку від 12.11.2024 р. № 23)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів

Департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, центри надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації 88000, пл. Народна, 4, м. Ужгород Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради 90200, Закарпатська область, м. Берегове, вул. Верешмарті, 3 Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради 90600, Закарпатська обл., м. Рахів, вул. Миру, 5 Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Тячівської міської ради 90500, Закарпатська обл., Тячівський р-н, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3, каб.133-134, I поверх

		<p align="center">Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Хустської міської ради 90400, Закарпатська обл. м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27/1</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p align="center">Департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації <i>Режим роботи:</i> Понеділок – п’ятниця: 08:00 – 17:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00</p> <p align="center">Центр надання адміністративних послуг Березівської міської ради <i>Режим роботи:</i> Понеділок 08:30 – 18:00 Вівторок 08:30 – 18:00 Середа 08:30 – 18:00 Четвер 08:30 – 18:00 П’ятниця 08:30 – 14:30</p> <p align="center">Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради <i>Режим роботи:</i> Понеділок 09:00 – 18:00 Вівторок 08:00 – 19:00 Середа 08:00 – 18:00 Четвер 08:00 – 19:00 П’ятниця 08:00 – 17:00 Субота 08:00 – 15:00 робота з документами 15:00 – 16:00</p> <p align="center">Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради <i>Режим роботи:</i> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 20:00 Четвер 08:00 – 17:00 П’ятниця 08:00 – 17:00 Субота 08:00 – 15:00</p> <p align="center">Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Тячівської міської ради <i>Режим роботи:</i> Понеділок 08:00 – 17:00</p>

		<p>Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 20:00 П'ятниця 08:00 – 16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради <i>Режим роботи:</i> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 09:00 – 20:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 15:00 Субота 08:00 – 15:00</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Хустської міської ради <i>Режим роботи:</i> Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00–17:00 (за виключенням державних свят) (без перерви). Вівторок – з 08:00-20:00 (без перерви). Субота, неділя - вихідний</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (0312) 63-02-40 – приймальня (0312) 63-04-46 – відділ тваринництва Електронна адреса: deparpr@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://www.carpathia.gov.ua рубрика „Агропромисловість”, розділ „Тваринництво”</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради Контактний телефон: (03141) 2-42-90</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради Контактний телефон: (03131) 3-46-46 Електронна адреса: snar@mukachevo-rada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради Контактний телефон: (03132) 2-58-37,</p>

		<p>067 770 64 31 Електронна адреса: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: https://rakhiv-mr.gov.ua</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Тячівської міської ради Контактний телефон, факс: 096 284 02 00 Електронна адреса: cnar@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради Контактний телефон: (0312) 42-80-28 Електронна адреса: cnar@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://cnar.rada-uzhgorod.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Хустської міської ради Контактний телефон: (068) 527 89 81 Електронна адреса: khust-admcentr@ukr.net Офіційний веб-сайт Хустської міської ради khust-miskrada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 13 Закону України „Про племінну справу у тваринництві”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ідентифікатор 01135 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов’язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 „Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2011 року за № 1422/20160 (далі – Наказ № 629).

		Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13 червня 2012 року № 358 „Про затвердження Положення про Державний реєстр суб’єктів племінної справи у тваринництві”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2012 року за № 1118/21430 (із змінами внесеними наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 30 квітня 2024 року № 1345) (далі – Положення про Держплемреєстр).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів є заява, форма якої затверджена згідно з додатком 1 Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів, затвердженого Наказом № 629.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів; копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб’єктів племінної справи у тваринництві – до набуття чинності Положення про Держплемреєстр (до 28 грудня 2024 року); витяг з Державного реєстру суб’єктів племінної справи у тваринництві, що створюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номеру і за допомогою якого здійснюється ідентифікація в Держплемреєстрі – з дати набуття чинності Положення про Держплемреєстр (з 28 грудня 2024 року); відповідні дані форм племінного обліку; копія договору купівлі-продажу, міни, поставки та інших цивільно-правових договорів, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; копії відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, рахунків на оплату, ордерів на відправлення сперми; копію акта про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором (крім тварин, бджолопакетів та бджоломаток, що були ввезені в режимі імпорту).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб’єкт племінної справи у тваринництві звертається до відповідного територіального органу на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів шляхом особистого вручення документів або надсиланням їх з

	послуги	використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; ненадання копій підтвердних документів стосовно будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; оформлення заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів, яка не відповідає встановленим вимогам.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів. Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів
14	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката племінних (генетичних) ресурсів для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів. Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів видається: особисто, поштою (рекомендованим листом).