

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перший заступник голови Закарпатської  
обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### видача ліцензії на провадження господарської діяльності

### з постачання теплової енергії

(назва адміністративної послуги)

### Закарпатська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Обласна державна адміністрація
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	88008, м.Ужгород, пл. Народна, 4,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 17:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0312) 69-60-80. 69-60-78 (факс) e-mail: <a href="mailto:admin@carpathia.gov.ua">admin@carpathia.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	„Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. №222-VIII; „Про теплопостачання” від 02.06.2005 № 2633-IV; „Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 05.08.2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”. Постанова КМУ від 24.05.2017 р. № 363 „Про затвердження Порядку подання органу ліцензування документів в електронній формі”. Постанова КМУ від 24.12.2019 р. № 1113 „Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту „check”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №308 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання” (із змінами, внесеними згідно з постановою

		<p>Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 418 від 14.06.2018)</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 31.05.2017 №725 „Про визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Національної комісії регулювання електроенергетики України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 10.02.2021 № 218 „Про затвердження Змін до деяких постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг”.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 28.04.16 р. № 211 „Про організацію роботи з ліцензування видів господарської діяльності”.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Відповідно до пункту 28 статті 7 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” господарська діяльність з постачання теплової енергії підлягає ліцензуванню.</p> <p>Обласні державні адміністрації здійснюють ліцензування господарської діяльності з постачання теплової енергії суб’єктів господарювання у разі, якщо суб’єкт господарювання здійснює (планує здійснювати) постачання теплової енергії на території відповідної області України (території міста Києва), та якщо заявлений (фактичний згідно зі звітністю) обсяг постачання теплової енергії на підставі договору (договорів) у наступному (минулому) календарному році не перевищуватиме (не перевищував) 145 тисяч Гкал (включно) та/або при забезпеченості споживачів приладами обліку теплової енергії, що обліковують менше ніж 90 % від загального обсягу реалізованої теплової енергії. <i>(пункт 1.5 Ліцензійних умов)</i></p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з постачання теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов <i>(пункт 1.6 Ліцензійних умов)</i>.</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються документи згідно з переліком, який є вичерпним: <i>(пункт 1.7 Ліцензійних умов)</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 2);</li> <li>2) відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 3);</li> <li>3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера</li> </ol>

		<p>облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).</p> <p>Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах. <i>(пункт 1.8 Ліцензійних умов)</i></p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено Законом, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нарочно;</li> <li>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</li> <li>3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</li> </ol> <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, на паперовому носії вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p> <p>Заява про отримання ліцензії та підтвердні документи, подані у паперовій формі, приймаються за описом.</p> <p>При надходженні до органу ліцензування заяви про отримання ліцензії разом з підтвердними документами на паперових носіях на двох екземплярах опису документів уповноваженою посадовою особою органу ліцензування робиться відмітка про дату прийняття документів і засвідчується своїм підписом із зазначенням прізвища, ініціалів, посади. Один екземпляр опису уповноваженою посадовою особою органу ліцензування надається (надсилається рекомендованим листом чи за допомогою засобів телекомунікації) здобувачу ліцензії (а у разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування нарочно - видається йому нарочно одразу після заповнення), а другий екземпляр опису залишається в органі ліцензування.</p> <p>Документи, подані у спосіб, передбачений пунктом 2 частини першої статті 10, в останній день закінчення строку, встановленого Законом, вважаються такими, що подані своєчасно.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата.</p> <p>Переоформлення ліцензії є безоплатним.</p>
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. №222-VIII
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо</p>

		<p>рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p> <p>Органу ліцензування забороняється вимагати від суб'єктів господарювання внесення плати за видачу ліцензії до прийняття рішення про її видачу.</p> <p>Відповідно до постанови КМУ від 24.12.2019 р. № 1113 „Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту „check” підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі – підприємцю, що надає послуги, шляхом перевірки факту оплати з використанням програмного продукту „check”.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Одержувач: ГУК у Закарп. обл./Закарп. обл./22010200  Код одержувача (ЄДРПОУ) 37975895  Номер рахунку: UA428999980314010511000007001  Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)  Код класифікації доходів бюджету 22010200</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття.</p> <p>Строк прийняття рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду становить п'ять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду набуває чинності з дня його прийняття та підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті органу ліцензування і внесенню інформації про таке рішення до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для <u>залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду</u> є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою цієї статті (ст. 12 Закону);</li> <li>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> <li>підписаний особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</li> </ul> </li> </ol>

		<p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”.</p> <p>Підставою для прийняття рішення <u>про відмову у видачі ліцензії</u> за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття.</p> <p>Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. <i>(частина одинадцята статті 13 Закону)</i></p>
16.	Примітка	У разі зміни серії та номера паспорта ліцензіата -

фізичної особи - підприємця, який через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомив про це відповідний контролюючий орган та має відповідну відмітку у паспорті, він протягом п'яти робочих днів після зазначених змін подає до органу ліцензування повідомлення про таку зміну, додавши до нього копію (фотокопію) паспорта з відміткою контролюючого органу про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом строку, встановленого ліцензійними умовами. У разі відсутності ліцензійних умов ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом одного місяця з дня, наступного за днем їх настання.

У разі порушення ліцензіатом строку повідомлення органу ліцензування про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат також притягується до адміністративної відповідальності.

У разі зміни переліку документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат:

у разі доповнення переліку новими документами - повинен подати до органу ліцензування документи, якими доповнено перелік, протягом строку, встановленого нормативно-правовим актом, яким затверджено відповідні зміни;

у разі зміни форми відомостей, що додаються до заяви про отримання ліцензії і складаються здобувачем ліцензії, - подає органу ліцензування відомості, форму яких змінено, за новою формою протягом строку, встановленого нормативно-правовим актом, яким затверджено відповідні зміни.