

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації

_____ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« _____ » _____ 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**видача ліцензії на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення**

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З,)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Реєстрація заяви та прийом за описом документів, які подаються для видачі ліцензії на провадження виду діяльності	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	У день надходження документів
2.	Подання пакета документів на розгляд голови облдержадміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації, помічник голови облдержадміністрації	В	Упродовж 1 – 2 робочих днів
3.	Передача пакета документів уповноваженій особі департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства облдержадміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 2 – 3 робочих днів
4.	Розгляд та перевірка пакету наданих документів. У разі встановлення підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту розпорядження облдержадміністрації	Уповноважена особа департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства облдержадміністрації;	В	До 4 робочих днів

		Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації		
5.	Опрацювання та перевірка наданої документації.	Уповноважена особа департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства облдержадміністрації	В	До 7 робочих днів
6.	У разі встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження облдержадміністрації про відмову у видачі ліцензії; У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження облдержадміністрації про видачу ліцензії на провадження виду господарської діяльності	Уповноважена особа департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства облдержадміністрації; Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	До 8 робочих днів
7.	Підписання розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Голова облдержадміністрації	З	Упродовж 8 – 9 робочих днів
8.	Реєстрація розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 9 – 10 робочих днів
9.	Оприлюднення на офіційному веб-порталі Закарпатської обласної державної адміністрації розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації Управління ресурсного забезпечення облдержадміністрації;	В	Наступного робочого дня після прийняття розпорядження.
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів передбачених законодавством				10 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.