

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02.1 – 09/01

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Задіяні підрозділи	Термін виконання
			В	У	П	З		
1.	Прийом заяви на видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Центрі надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	Адміністратор					Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	у день надходження заяви
2.	Оформлення та передача заяви в департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації	Адміністратор					Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	1 – 2 день
3.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст					Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день
4.	Перевірка наявності у заяві необхідної інформації	Головний спеціаліст					Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день

5.	Надсилання копії заяви Укравтодору, Головному управлінню Національної поліції в Закарпатській області (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органам виконавчої влади (у разі розміщення зовнішньої реклами пам'яток національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) для отримання підстав для відмови у наданні дозволу або підтвердження відсутності таких підстав	Головний спеціаліст				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	2 – 3 день
6.	Опрацювання копії заяви спеціалістами Укравтодору, Головного управління Національної поліції в Закарпатській області (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органів виконавчої влади (у разі розміщення зовнішньої реклами пам'яток національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) для отримання підстав для відмови у наданні дозволу або підтвердження відсутності таких підстав	Спеціалісти Укравтодору, Головного управління Національної поліції в Закарпатській області, органів виконавчої влади				Державне агентство автомобільних доріг України (Укравтодор), Головне управління Національної поліції в Закарпатській області, органи виконавчої влади	3 – 7 день
7.	Визначення підстав для видачі дозволу або обґрунтування причин відмови у його видачі	Головний спеціаліст				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	7 – 8 день
8.	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу або письмового повідомлення про відмову у його	Головний спеціаліст				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	8 – 9 день

	видачі з обґрунтуванням причин відмови		X						
9.	Передача дозволу або письмового повідомлення про відмову у його видачі у Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	Головний спеціаліст	X				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	9 – 10 день	
10.	Видача дозволу або письмового повідомлення про відмову у його видачі	Адміністратор	X				Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	з 10 дня	
Загальна кількість днів надання послуги							Десять робочих днів		

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує