

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02.1 – 11/03

## Видача дубліката дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (назва адміністративної послуги)

### Закарпатська обласна державна адміністрація Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Задіяні підрозділи	Термін виконання
			В	У	П	З		
1.	Прийом заяви про видачу дубліката дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Центрі надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	Адміністратор					Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	в день надходження заяви
2.	Оформлення та передача заяви в департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації	Адміністратор					Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	1 – 2 день
3.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст					Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день
4.	Перевірка наявності у заяві необхідної інформації	Головний спеціаліст					Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день

5.	Визначення підстав для видачі дубліката дозволу	Головний спеціаліст	X				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день
6.	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дубліката дозволу	Головний спеціаліст	X				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день
7.	Передача дубліката дозволу у Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	Головний спеціаліст	X				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації	2 день
8.	Видача дубліката дозволу	Адміністратор	X				Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	з 2 дня
Загальна кількість днів надання послуги							Два робочі дні	

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує