

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 02.1 – 09/01

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація

Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг
загального користування місцевого значення

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Ужгород, пл. Поштова, 3, 1 поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – 8.00–17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.30) вівторок – 8.00–17.00(обідня перерва з 12.00 до 12.30) середа – 8.00–17.00(обідня перерва з 12.00 до 12.30) четвер – 8.00–17.00(обідня перерва з 12.00 до 12.30) п'ятниця – 8.00–14.00 (без обідньої перерви) вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел: (0312) 42-80-28 https://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/ cnap@rada-uzhgorod.gov.ua http://rada-uzhgorod.gov.ua/tsentr-nadannya-administratyvnyh-poslug-uzhgorodskoyi-miskoyi-rady/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України: „Про місцеві державні адміністрації”, „Про рекламу”, „Про автомобільні дороги”, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, „Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Закарпатської ОДА 20.04.2016 №188 „Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Закарпатської області” (Реєстраційний номер органу юстиції:25 квітня 2016 року за № 5/1179)

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зрізця *
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто, через уповноважену ним особу, подає документи, надсилає поштою або, у випадках, передбачених законом, – в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу дозволу
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у заяві необхідної інформації, передбаченої законодавством 2. Виявлення недостовірних відомостей 3. Інші підстави, установлені законом
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів або письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу з обґрунтуванням причин відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкт звернення або уповноважена особа при пред'явленні документа, що засвідчує особу

* зрізць заяви додається до інформаційної картки