

Технологічна картка
адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної
громади та реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій
редакції

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви та прийом документів, які подаються для реєстрації статуту (положення) релігійної громади	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	У день надходження документа
2.	Подання пакета документів на розгляд голови облдержадміністрації чи заступників голови облдержадміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 1-2 робочих днів
3.	Передача пакета документів уповноваженій особі департаменту культури, національностей та релігій облдержадміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 2 – 3 робочих днів
4.	Опрацювання та перевірка наданої документації.	Уповноважена особа департаменту культури, національностей та релігій облдержадміністрації	В	Упродовж 3 – 14 робочих днів
5.	У разі необхідності – надсилання листа з відповідними недоліками для доопрацювання або надсилання запиту про надання відповідного висновку райдержадміністраціями, міськвиконкомами, виконавчим комітетам місцевих рад (ТГ). У разі позитивного результату – підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про реєстрацію статуту релігійної громади	Уповноважена особа департаменту культури, національностей та релігій облдержадміністрації	В	Упродовж 14-15 робочих днів
6.	Підготовка проекту розпорядження про реєстрацію статуту релігійної громади	Уповноважена особа департаменту культури, національностей та релігій облдержадміністрації	В	Упродовж 15 – 25 робочих днів
7.	Підписання розпорядження про реєстрацію статуту	Голова облдержадміністрації	З	Упродовж 26 – 27 робочих

	релігійної громади			днів
8.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації про реєстрацію статуту релігійної громади	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 27 –28 робочих днів
9.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації рішення про реєстрацію статуту релігійної громади	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	У день видання розпорядження
10.	Видача уповноваженій особі релігійної громади двох примірників статуту та витягу з розпорядження голови про реєстрацію статуту релігійної громади	Уповноважена особа департаменту культури, національностей та релігій облдержадміністрації	В	3 28 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				30 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує