

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення)
релігійної громади та реєстрації статуту (положення) релігійної громади
у новій редакції

Закарпатська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єктанадання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єктанадання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єктанадання адміністративної послуги	88008 Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб.350
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єктанадання адміністративної послуги	З понеділка до п'ятниці – з 8.00 до 17.00 год., з перервою на обід з 12.00 до 13.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єктанадання адміністративної послуги	Тел. (0312) 69-60-98; 69-60-76. Електронна пошта: admin@carpathia.gov.ua офіційний веб-сайт: www.carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 6 і 25 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”; Стаття 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації” Стаття 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява засновників релігійної громади – у разі реєстрації статуту (положення) новоутвореної релігійної громади Заява керівника або уповноважених представників релігійної громади – у разі реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	1. Для реєстрації статуту (положення) новоутвореної релігійної громади громадяни в

<p>отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>кількості не менше десяти осіб, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву та статут (положення)</p> <p>До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рішення (витягу) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі - протокол загальних зборів). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми актами цієї релігійної громади; 2) документа про право власності чи користування приміщенням абописемною їзгодивласника приміщення на надання адреси за місцем знаходження релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади. <p>Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції до органу реєстрації статуту подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади; 2) статут (положення) релігійної громади у новій редакції. <p>До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про
--	--

		<p>внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із зазначенням списку учасників цих загальних зборів;</p> <p>2) оригінал чина належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якої мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились), та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося).</p> <p>У разі зміни місця знаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцем знаходження релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів у паперовій формі подається уповноваженою особою (особами) чи надсилається поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатність
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів. Примітка: за умови необхідності отримання висновку місцевої державної адміністрації – строк до трьох місяців (частина 4 статті 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації”)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного переліку документів, зазначеного у пункті 9 Інформаційної картки Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних

		осіб – підприємців та громадських формувань”
1 4.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація статуту (положення) релігійної громади Повідомлення про відмову у реєстрації статуту (положення) релігійної громади із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
1 5.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видача на руки