

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з офіційного погодження зайняття проповіданням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні лише в тих релігійних організаціях, за запрошенням яких вони прибули

Закарпатська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008 Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 350
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка до п'ятниці – з 8.00 до 17.00 год., з перервою на обід з 12.00 до 13.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0312) 69-60-98; 69-60-76. Електронна пошта: admin@carpathia.gov.ua офіційний веб-сайт: www.carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації”, частина шоста статті 4, частина шоста статті 5 Закону України „Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання релігійних громад про отримання офіційного погодження зайняття проповіданням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні лише в тих релігійних організаціях, за запрошенням яких вони прибули і статут яких зареєстровано в облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до	1. Перелік документів, що подаються:

	них	– клопотання релігійної громади
10 .	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Клопотання у паперовій формі подається керівником релігійної громади (уповноваженою особою) чи надсилаються поштою
11 .	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатність
12 .	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів
13 .	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Священнослужителі, релігійні проповідники, наставники, інші представники зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами мають намір займатися проповіданням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю: у релігійних громадах, які їх не запрошували у встановленому законодавством порядку у релігійних організаціях, статuti яких не реєструвалися в облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку
14 .	Результат надання адміністративної послуги	Отримання офіційного погодження зайняття проповіданням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні лише в тих релігійних організаціях, за запрошенням яких вони прибули і статuti яких зареєстровані в облдержадміністрації
15 .	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видача на руки