

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації

_____ **Роман МОЛДАВЧУК**
„_____” _____ 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи - релігійної громади

**Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій
Закарпатської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008 Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 461
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка до п'ятниці – з 8.00 до 17.00 год., з перервою на обід з 12.00 до 13.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0312) 69-61-30; 69-61-34. Електронна пошта: vn_pol@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 „Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи.</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>3. Під час прийняття запиту заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”.</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі запит подається заявником особисто
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>1. За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи – релігійної громади, у паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>2. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
12.	Перелік підстав для відмови	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі
13.	Результат надання	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі

	адміністративної послуги	відповідної юридичної особи
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником з обов'язковим встановленням особи такого заявника та перевіркою обсягу його повноважень

**Заступник директора департаменту –
начальник управління національностей
та релігій департаменту стратегічних
комунікацій, національностей та релігій
облдержадміністрації**

Олександр ЛЯХ