

Технологічна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної, повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви та прийом за описом документів, які подаються для видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної, повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	У день надходження документа
2.	Видача, надсилання (поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної, повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	У день надходження документа
2.	Подання пакета документів на розгляд голови облдержадміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації, помічник голови облдержадміністрації	В	Упродовж 1-2 робочих днів
3.	Передача пакета документів уповноваженій особі департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 2-3 робочих днів
4.	Опрацювання та перевірка наданої документації. У разі встановлення підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації	Уповноважена особа департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації, уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	До 4 робочих днів
5.	Опрацювання та перевірка наданої документації. У разі встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації. У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії	Уповноважена особа департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації, уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	До 7 робочих днів
6.	Підписання розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Голова облдержадміністрації	З	Упродовж 8-9 робочих днів
7.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 9-10 робочих днів
8.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації рішення про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	У день прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				10 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує