

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник управління
зовнішньоекономічних зв'язків,
інвестицій та транскордонного
співробітництва Закарпатської
обласної державної адміністрації**

_____ **Р.М. Хайнас**

_____ **2020 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

видача ліцензії на експорт товарів
(назва адміністративної послуги)

Управління зовнішньоекономічних зв'язків,
інвестицій та транскордонного співробітництва
Закарпатської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м.Ужгород, площа Народна, 4, каб. 449
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З 08.00 до 12.00 з 13.00 до 17.00. У п'ятницю та у передсвяткові дні приймання та видача документів здійснюється до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 (312) 61-77-21, 63-04-88, факс: 61-77-13, E-mail: uzez@carpathia.gov.ua веб-сайт http://www.carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Ст. 1, 3, 4, 16 Закону України від 16 квітня 1991 року № 959-ХІІ "Про зовнішньоекономічну діяльність"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Щорічна постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 "Про порядок ліцензування експорту товарів"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Щорічна постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот”
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заявка на видачу ліцензії за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 (для одержання ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять, заявка на одержання такої ліцензії подається заявником - суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності у двох примірниках до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України); -лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу; -копія свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчена в установленому законодавством порядку; -копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку; -експертний висновок (оригінал) з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД, який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою; -інші документи, вимоги щодо подання яких встановлені законодавством України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання адміністративної послуги подаються документи відповідно до пункту 2 Положення про порядок ліцензування експорту товарів, затвердженого наказом Мінекономіки від 09.09.2009 № 991 “Про порядок ліцензування експорту товарів”. Документи подаються особисто. Одержувач адміністративної послуги подає повний пакет документів, здійснює оплату за надання адміністративної послуги, отримує ліцензію або лист з обґрунтуванням причин відмови. Адміністративний орган розглядає пакет документів, поданий одержувачем адміністративної послуги, приймає рішення про видачу ліцензії або відмову в її видачі, видає ліцензію або надсилає листа з обґрунтуванням причин відмови. Видача ліцензій на експорт товарів здійснюється тільки при наявності документа, що підтверджує оплату державного збору за видачу ліцензії в установленому Кабінетом Міністрів України розмірі. При цьому фахівець робить запис в книзі реєстрації та видачі ліцензій.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 травня 2005 року № 362 “Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій”
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір збору за видачу ліцензії на експорт товарів становить: - у режимі неавтоматичного ліцензування – 780 гривень; - у режимі автоматичного ліцензування – 220 гривень.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок щороку змінюється. Реквізити рахунків можна отримати у суб’єкта надання адміністративної послуги.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам. У разі запровадження режиму неавтоматичного ліцензування строк розгляду заявок не повинен перевищувати 30 днів від дати їх одержання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі ліцензії суб’єкту зовнішньоекономічної діяльності може бути прийняте в разі: - подання документів, зазначених у пункті 2 Положення про порядок ліцензування експорту товарів, з порушенням вимог щодо комплектності; невідповідності поданих документів законодавству України; - вичерпання встановленої квоти на відповідні товари (у разі застосування процедури розгляду заявок у порядку їх надходження); - дій суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності, до призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов’язань; - якщо суб’єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту продукції походженням з України; - порушення суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Рішення про відмову у видачі ліцензії повинно бути викладене у письмовій формі.
14.	Прийняття рішення про видачу ліцензії або відмову в її видачі	1) Позитивне рішення про видачу ліцензії приймається у вигляді письмового документу встановленого зразка на паперових носіях – ліцензії на експорт товарів.

		2) Рішення про відмову у видачі ліцензії приймається у вигляді письмового повідомлення встановленого зразка на паперових носіях – листа управління зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та транскордонного співробітництва Закарпатської обласної державної адміністрації.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на експорт товарів
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмово
17.	Примітка	<p>Видача ліцензії здійснюється за умови подання до управління зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та транскордонного співробітництва Закарпатської обласної державної адміністрації оригіналу документу, що підтверджує сплату державного збору за видачу ліцензії у розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Ліцензія видається уповноваженому представникові суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови подання до управління зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та транскордонного співробітництва Закарпатської обласної державної адміністрації довіреності або копії довіреності, засвідченої у встановленому законодавством порядку, на її одержання та пред'явлення документу, що посвідчує особу.</p>