

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації від 1 лютого 2017 року № 3 (в редакції наказу департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації від 22.10.2019р. № 23)

**Інформаційна картка
адміністративної послуги
“Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”**

**Департамент агропромислового розвитку Закарпатської
облдержадміністрації**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Закарпатська обласна державна адміністрація, Департамент агропромислового розвитку Закарпатської облдержадміністрації (далі – територіальний орган) Адреса: Закарпатська область, м. Ужгород, площа Народна, 4 (каб. 249,247)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 год. 30 хв. до 17 год. 30 хв.; п'ятниця з 8 год. 30 хв. до 16 год. 15 хв.; обідня перерва з 12 год. до 12 год. 45 хв.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0312) 63-02-40 – приймальна (0312) 63-04-46 – відділ тваринництва адреса електронної пошти: depar@carpathia.gov.ua веб-сайт http://www.carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 13 Закону України “Про племінну справу у тваринництві”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 17 листопада 2011 року № 629 “Про

		затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів”, зареєстрований в Мін’юсті 09 грудня 2011 року за № 1422/20160 Наказ Мінагрополітики України від 24 листопада 2016 року № 483 “Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації від 1 лютого 2017 року № 3 „Про затвердження інформаційної картки адміністративної послуги, яка надається департаментом агропромислового розвитку облдержадміністрації та визначення уповноваженої особи”
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів є звернення суб’єктів племінної справи у тваринництві до територіального органу - департаменту агропромислового розвитку Закарпатської облдержадміністрації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оформлення сертифіката проводиться за заявкою суб’єкта племінної справи у тваринництві. Заповнення сертифіката проводиться на основі даних відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі суб’єктів племінної справи у тваринництві (далі – Держплемреєстр), за матеріалами державних книг племінних тварин, каталогів або інших офіційних видань та на основі матеріалів щодо присвоєння відповідного статусу суб’єкту племінної справи у тваринництві. Наявність сертифіката на племінні (генетичні) ресурси застосовується при їх придбанні, реалізації та торгівлі. Разом із заявкою суб’єкт племінної справи у тваринництві подає: 1. Завірені ним форми племінного обліку відповідно до виду тварин; 2. При потребі:

		<p>- видаткову накладну; - договір купівлі – продажу племінних (генетичних) ресурсів</p> <p>3. При отриманні сертифіката племінних (генетичних) ресурсів – довіреність на уповноважену особу суб'єкта племінної справи у тваринництві для його отримання</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до відповідного територіального органу - департаменту агропромислового розвитку Закарпатської облдержадміністрації.</p> <p>При цьому суб'єктом племінної справи у тваринництві особисто подаються в одному примірнику відповідні документи, для заповнення бланків на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк видачі сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить десять робочих днів з одержання замовлення на його видачу. Територіальний орган отримує незаповнені бланки племінних свідоцтв (сертифікатів) від центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері тваринництва, заповнює та видає один примірник покупцю, інший – власнику племінних (генетичних) ресурсів. Строк зберігання сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у:</p> <p>власника племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси;</p> <p>покупця після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів;</p> <p>відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності</p>

		на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – видається власнику племінних (генетичних) ресурсів
16.	Примітка	–