

**Умови**  
**проведення конкурсу на зайняття тимчасово вакантної посади категорії**  
**„В” - головного спеціаліста відділу соціально-трудових відносин, оплати**  
**праці та зайнятості населення управління праці, організаційно-правової**  
**роботи та з питань персоналу департаменту соціального захисту**  
**населення облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює моніторинг у сфері зайнятості населення, динаміку створених та ліквідованих робочих місць в області та бере безпосередню участь у розробленні регіональної Програми зайнятості населення.</p> <p>Здійснює контроль, моніторинг та готує інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– з виконання Плану заходів реалізації Концепції державної професійної орієнтації населення;</li><li>– оцінки внутрішньо-регіональної диференціації соціально-економічного розвитку районів і міст;</li><li>– з виконання Програми зайнятості населення;</li><li>– з виконання обласного Плану заходів з реалізації Стратегії подолання бідності;</li></ul> <p>Надає відповідні роз'яснення та рекомендації місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, організаціям, установам щодо застосування законодавчих та нормативних актів з питань, що входять до компетенції відділу.</p> <p>Здійснює своєчасний і якісний розгляд листів, скарг та заяв населення з питань, що входять до компетенції відділу.</p> <p>Забезпечує виконання інших завдань керівництва.</p> <p>Головний спеціаліст зобов'язаний виконувати свої функціональні обов'язки згідно посадової інструкції, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та ділового етикету.</p>

<p>Умови оплати праці</p>	<p>1) посадовий оклад – 5110 грн.,</p> <p>2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>3) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”;</p> <p>5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строкове, тимчасово, на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною.</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <a href="#">третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання;</p> <p>5) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>6) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>7) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>8) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за</p>

	<p>минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Кандидати можуть подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації).</p> <p>Документи приймаються до 17.00 год. 09 вересня 2019 року за адресою: м. Ужгород, вул.Тургенєва, 8, каб. 8-а.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (для осіб з інвалідністю).	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	16 вересня 2019 року, зал засідань департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, м. Ужгород, вул. Тургенєва, 8, об 11.00 год.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бродзянська Марія Степанівна, тел. (0312) 63-19-20, <a href="mailto:guszn@zaksoc.gov.ua">guszn@zaksoc.gov.ua</a> з дублюванням на <a href="mailto:guszn@utel.net.ua">guszn@utel.net.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Уміння працювати з комп'ютером	1) володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; 2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

2.	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) виваженість; 3) здатність концентруватись на деталях; 4) стресостійкість; 6) оперативність;
3.	Необхідні особистісні якості	1) ініціативність; 2) порядність; 3) дисциплінованість; 4) комунікабельність; 5) відповідальність.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України „Про державну службу”; Закон України „Про запобігання корупції”.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: „Про місцеві державні адміністрації”, „Про звернення громадян”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про зайнятість населення”, „Про оплату праці”, „Про добровільне об’єднання територіальних громад”, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, а також рішення Закарпатської обласної ради та Закарпатської облдержадміністрації, які стосуються питань соціально-трудових відносин оплати праці та зайнятості населення.