

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту фінансів
Закарпатської облдержадміністрації
24.04.2018 № 89

УМОВИ**проведення конкурсу**

на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу фінансів місцевих органів влади і управління управління фінансів місцевих органів влади та організаційного забезпечення департаменту фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Проводить експертизу кошторисів, штатних розписів та розрахунків до них по обласному бюджету.</p> <p>2) Забезпечує облік кошторисних призначень закріплених установ та здійснює контроль за їх дотриманням.</p> <p>3) Здійснює роботу в системі ІАС «Місцеві бюджети», вносить змін до розпису видатків обласного бюджету.</p> <p>4) Проводить аналіз виконання видаткової частини місцевих бюджетів.</p> <p>5) Забезпечує попередній і поточний контроль при здійсненні видатків розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів.</p> <p>6) Здійснює роботу по складанню та виконанню планів та звітів по мережі, штатах і контингентах.</p> <p>7) Здійснює роботу по складанню річного та помісячного розпису видатків по державному фонду регіонального розвитку та забезпечує аналіз та фінансування цих видатків.</p> <p>8) Виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією головного спеціаліста відділу фінансів місцевих органів влади і управління, управління фінансів місцевих органів влади та організаційного забезпечення.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 4800 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – стимулюючі виплати згідно з законодавством.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом НАДС від 05.08.2016 № 156; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України „Про запобігання корупції”). <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Прийняття документів здійснюється впродовж 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
<p>Дата, час і місце проведення конкурсу</p>	<p>16 травня 2018 року, початок о 16 год. 00 хв. за адресою: м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб.480</p>

Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Стерчо Олександр Васильович, (0312) 61-57-43 E-mail: exp07@minfin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра фінансово-економічного спрямування.
Досвід роботи	Не потребує.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією.
2	Командна робота та взаємодія	Вміння ефективної координації з іншими.
3	Сприяння змін	Здатність приймати зміни та змінюватись.
4	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5	Особисті компетенції	Відповідальність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закони України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції”; Закон України "Про захист персональних даних"; "Про доступ до публічної інформації".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Бюджетний кодекс України; - Закон України „Про Державний бюджет України” на відповідний період; - нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування.