

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ департаменту фінансів  
Закарпатської облдержадміністрації  
24.04.2018 № 89

**УМОВИ****проведення конкурсу**

**на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу доходів та економічного аналізу управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери департаменту фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>1) Здійснює перевірки щодо відповідності бюджетному законодавству затверджених показників доходів бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад.</p> <p>2) Здійснює роботу в системі ІАС «Місцеві бюджети», розглядає та аналізує бюджетну звітність.</p> <p>3) Проводить аналіз виконання дохідної частини обласного бюджету.</p> <p>4) Готує інформації на запити органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян з питань що належать до компетенції відділу.</p> <p>5) Виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією головного спеціаліста відділу доходів та економічного аналізу управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад 4800 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – стимулюючі виплати згідно з законодавством.
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Безстроково
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25</p>

	<p>березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом НАДС від 05.08.2016 № 156;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України „Про запобігання корупції”).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Прийняття документів здійснюється впродовж 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
<b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b>	16 травня 2018 року, початок о 10 год. 00 хв. за адресою: м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 480
<b>Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Стерчо Олександр Васильович, (0312) 61-57-43 E-mail: <a href="mailto:exp07@minfin.gov.ua">exp07@minfin.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
<b>Освіта</b>	Вища, за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра фінансово-економічного спрямування.

<b>Досвід роботи</b>	Не потребує.
<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою.

<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією.
2	Командна робота та взаємодія	Вміння ефективної координації з іншими.
3	Сприяння змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5	Особисті компетенції	Відповідальність.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України; Закони України: „Про державну службу”; „Про місцеві державні адміністрації”; „Про запобігання корупції”; Закон України "Про захист персональних даних"; "Про доступ до публічної інформації".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Бюджетний кодекс України; - Закон України „Про Державний бюджет України” на відповідний період; - нормативно-правові акти, що регулюють складання та виконання обласного бюджету.