

**ПРИМІРНА ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

*(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)*

**Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.**

(назва адміністративної послуги)

**Управління зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та транскордонного співробітництва**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008, Україна, м. Ужгород, пл. Народна, 4.
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів (протягом робочого часу) 8.00 -17.00, обідня перерва 12.00 – 13.00 (за київським часом)
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: +38 (312) 61-77-21, 3-71-85 факс: 61-77-13, <b>E-mail:</b> <a href="mailto:uzez@carpathia.gov.ua">uzez@carpathia.gov.ua</a> веб-сайт <a href="http://www.carpathia.gov.ua">http://www.carpathia.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України “Про режим іноземного інвестування” від 19.03.96 року № 93/96 – ВР,
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.97 року № 112 Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 24 Закон України “Про режим іноземного інвестування”.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для державної реєстрації договору (контракту) суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи: - лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту); - інформаційну картку договору (контракту) за встановленою формою (Додаток № 1); - договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку; - засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької

		<p>діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торгівельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</li> <li>- відповідний дозвіл (ліцензію), якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом);</li> <li>- документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Орган державної реєстрації розглядає документи, подані згідно з пунктом 5 цього Положення, фіксує у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів). За результатами розгляду орган державної реєстрації приймає рішення про реєстрацію договору (контракту) або про відмову у ній.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.97 року № 112 Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (стаття. 10)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. Кошти, одержані за реєстрацію договору (контракту) перераховуються в обласний бюджет. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок щороку змінюється. Реквізити рахунків можна отримати у суб'єкта надання адміністративної послуги.
12.	Строк надання адміністративної послуги	20 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У здійсненні державної реєстрації договору (контракту) може бути відмовлено, якщо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- умови договору (контракту) не відповідають законодавству України;</li> <li>- до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (Додаток 2)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмово
16.	Примітка	

**Порядок  
заповнення інформаційної картки та картки державної  
реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну  
діяльність за участю іноземного інвестора**

Цей документ визначає єдиний порядок оформлення інформаційної картки договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора та картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (інформаційна картка договору (контракту) та картка державної реєстрації договору (контракту)).

1. Інформаційна картка договору (контракту) та картка державної реєстрації договору (контракту) оформляється за встановленими формами.

2. Інформаційна картка договору (контракту) та картка державної реєстрації договору (контракту) мають бути оформлені у друкованому вигляді у відповідності з затвердженими формами. Скорочення слів повинно відповідати вимогам діючих стандартів України.

3. Інформаційна картка договору (контракту) заповнюється суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників (далі - заявник).

Картка державної реєстрації договору (контракту) заповнюється органом державної адміністрації.

4. У складі реквізиту 1 зазначається: повна та скорочена назва заявника, форма власності, його юридична адреса та код за загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), прізвище та ім'я по батькові керівника, телефон, факс.

5. У складі реквізиту 2 зазначається: повна та скорочена назва інших учасників договору (контракту), коди за загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), їх форми власності та юридичні адреси, прізвище та ім'я по батькові керівника, телефон, факси.

6. У складі реквізиту 3 зазначається вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті).

7. У складі реквізиту 4 зазначається термін дії договору (контракту).

8. Інформаційна картка підписується керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ, з відміткою дати заповнення, особистим підписом та печаткою.

9. Картка державної реєстрації договору (контракту) підписується керівником органу державної реєстрації з зазначенням його посади, прізвище, ім'я, по батькові, дати видачі документа та скріплюється гербовою печаткою органу державної реєстрації.