

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту інфраструктури,  
розвитку і утримання мережі  
автомобільних доріг загального  
користування місцевого значення  
Закарпатської обласної державної  
адміністрації  
від 25.01.2022 № 01-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії „В” -  
головного спеціаліста відділу транспорту та зв'язку управління  
транспорту та зв'язку департаменту інфраструктури, розвитку і  
утримання мережі автомобільних доріг загального користування  
місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) підготовка та проведення нарад за участі керівництва облдержадміністрації з питань стану розрахунків за спожиті енергоносії;</li><li>2) аналіз використання енергоресурсів в області та структури їх споживання;</li><li>3) моніторинг обсягів видобування на території області газу, газового конденсату та виробництва електричної енергії питань:</li><li>4) узагальнення, аналіз та підготовка інформаційних матеріалів (у тому числі презентаційних) щодо стану розрахунків за спожиті природний газ та електричну енергію, а також погашення заборгованості минулих періодів;</li><li>5) моніторинг стану справ щодо забезпечення безаварійної та надійної експлуатації газових та електричних мереж та з ініціативи енергопостачальних підприємств області інформування про виникнення можливих загроз центральних органів виконавчої влади;</li><li>6) розроблення і реалізація регіональних програм за напрямом діяльності, контроль за їх виконанням та звітування;</li><li>7) моніторинг тенденцій зміни цін на природний газ та електричну енергію;</li><li>8) моніторинг стану і тенденції економічного та енергетичного розвитку області, участь у визначенні його пріоритетів, проведення структурних змін суспільного виробництва і підготовка пропозицій щодо вдосконалення</li></ol>

	<p>економічних важелів стимулювання галузі, сприяння розробці та виконанню програми економічного і соціального розвитку області;</p> <p>9) виконання за дорученням керівництва завдань, отриманих від органів виконавчої влади вищого рівня, підготовка доповідних записок, проектів наказів та розпоряджень.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500 грн.</p> <p>надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <p>    прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</p> <p>    реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>    підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>    відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не</p>

	<p>застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою;</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються до <b>17 год. 00 хв. 07 лютого 2022 року</b> виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua)</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата, час і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p><b>10 лютого 2022 року о 10 год. 00 хв.</b></p> <p>Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної</p>

<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Смірницька Тамара Валентинівна тел.:(0312) 658368 e-mail: odainfra@ukr.net</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимоги</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення;</li> <li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності</li> </ul>
2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність завдань, встановлювати черговість їх виконання</li> </ul>
3.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ul>
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур</li> </ul>
5.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до самоконтролю;</li> <li>- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики</li> </ul>

## Професійні знання

Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України „Про державну службу”; Закон України „Про запобігання корупції” та інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності департаменту та проходження державної служби
2. Професійні чи технічні знання	Знання: Закону України „Про ринок електричної енергії”; Закону України „Про альтернативні види палива”; Закону України „Про ринок природного газу”; Укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток сфери діяльності департаменту; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; правила ділового етикету та ділової мови; володіння пакетом MS Office (Excel, Word, PowerPoint)