

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням
Закарпатської обласної державної адміністрації
від 16.12.2021 № 94-о

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу взаємодії з територіальними громадами управління державних програм та пріоритетних проектів департаменту економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Бере участь у формуванні і здійсненні державної регіональної політики.2. Здійснює комунікацію з головами, виконавчими комітетами та структурними підрозділами територіальних громад та районних державних адміністрацій, а також іншими установами в межах компетенції управління.3. Узагальнює та зберігає аналітичні дані, щодо питань в межах компетенції відділу в розрізі районів, міст, територіальних громад області.4. Здійснює моніторинг стану показників що стосуються питань, які входять до компетенції управління.5. Здійснює поїздки в межах Закарпатської області з метою виконання завдань, покладених на управління.6. Здійснює комунікацію з територіальними громадами області з питань супроводу організації зустрічей, що стосуються компетенції управління.7. Організовує та проводить зустрічі з головами, виконавчими комітетами та структурними підрозділами територіальних громад та районних державних адміністрацій в межах компетенції відділу.8. Забезпечує виконання проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, виконавчих комітетів органів об'єднаних територіальних громад, а також підприємств, установ, організацій та громадян, що стосуються компетенції відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5 500 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в	особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби інформацію:

<p>конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсній із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсній, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються до 17:00 14 січня 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua).</p>
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>18 січня 2022 року о 10:00, м. Ужгород, площа Народна, 4, Департамент економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації (за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Ужгород, площа Народна, 4, Департамент економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації (за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби</p>	<p>м. Ужгород, площа Народна, 4, Департамент економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації (за фізичної присутності кандидатів)</p>

переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лесишин Ельвіра Давидівна (0312) 61-34-77 e-mail:economy@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти, молодшого бакалавра або бакалавра, спеціальність «Економіка», «Міжнародні економічні відносини» або інші прирівняні спеціальності.
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання.
3.	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією.
4.	Багатозадачність	здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності).
5.	Комунікація та взаємодія	здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про засади державної регіональної політики»; інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації та інших актів чинного законодавства, що входять до компетенції відділу.