

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
державної адміністрації
08.11.2021 р. №215-р

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б” - директора департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією;</p> <p>виконання функцій управління у сферах: транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового); розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення; телекомунікацій, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, розбудови інженерно-транспортної інфраструктури. Координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також роботи підприємств, установ та організацій транспорту, дорожнього господарства, телекомунікацій, зв'язку і енергетики;</p> <p>здійснення керівництва департаментом, забезпечення постійного удосконалення, організації та підвищення ефективності роботи департаменту. Видання у межах своїх повноважень наказів, організація контролю за їх виконанням;</p> <p>подання на затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент, проектів кошторису, штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;</p> <p>сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами транспорту та дорожнього господарства. Організаційно-методичне забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади;</p>

	<p>розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, транспорту, дорожнього господарства, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу;</p> <p>проведення особистого прийому громадян із питань, що належать до повноважень департаменту. Інформування населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;</p> <p>здійснення визначених Законом України „Продержавну службу” повноважень керівника державної служби в департаменті та забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби;</p> <p>персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на департамент завдань;</p> <p>у межах компетенції здійснення інших повноважень, визначених законодавством</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 12000 гривень;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на</p>

	<p>керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 грудня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для</p>	<p>13 грудня 2021 року, 10 год. 00 хв.</p> <p>м.Ужгород, пл. Народна,4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м.Ужгород, пл. Народна,4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м.Ужгород, пл. Народна,4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив
3.	Ефективність координації іншими	з - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків
5.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України „Про державну службу”; Закону України „Про запобігання корупції” та іншого законодавства