



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.06.2023

м. Ужгород

№ 560

Про Регіональний офіс міжнародного співробітництва

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про правовий режим воєнного стану”, „Про гуманітарну допомогу”, „Про благодійну діяльність та благодійні організації”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій:

1. Утворити Регіональний офіс міжнародного співробітництва (як консультативно-дорадчий орган Закарпатської обласної державної адміністрації /Закарпатської обласної військової адміністрації/).
2. Затвердити, що додаються:
 - 2.1. Посадовий склад Регіонального офісу міжнародного співробітництва.
 - 2.2. Положення про Регіональний офіс міжнародного співробітництва.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Іванча В. В.

В. о. голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
06.06.2023 № 560

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
Регіонального офісу міжнародного співробітництва

Голова Регіонального офісу міжнародного співробітництва

ІВАНЧО
Василь Васильович

заступник голови обласної державної адміністрації – начальника військової адміністрації

Президія Регіонального офісу міжнародного співробітництва:

ШИНКАРЮК
Ігор Сергійович

заступник голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

НАТУРКАЧ
Руслана Павлівна

керівник апарату обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

Виконавчий орган Регіонального офісу міжнародного співробітництва:

ЗАВИДНЯК
Іван Іванович

директор департаменту економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ГОМОНАЙ
Василь Васильович

начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ЛОБОДА
Галина Юріївна

начальник управління єврорегіональної співпраці облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

Члени Регіонального офісу міжнародного співробітництва:

АВЕРІН
Тімур Сергійович

голова Тячівської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації

ГОРЗОВ
Олександра Ігорівна

в. о. начальника управління туризму та курортів

ГУЗИНЕЦЬ Юрій Іванович	голова Ужгородської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації
КИЧ Владіслав Михайлович	голова Рахівської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації
ЛАЗАР Петро Данилович	директор департаменту фінансів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
МАРУСИНЕЦЬ Мар'яна Михайлівна	директор департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
МАТІЙ Віталій Омелянович	голова Берегівської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації
МОЛДАВЧУК Роман Ілліч	директор департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
ПЕРЕПЕЛИЦЯ Ольга Михайлівна	в. о. директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
ПШЕНИЧНИЙ Анатолій Олексійович	директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
РОМАНЕЦЬ Василь Петрович	начальник управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
САБАДОШ Віктор Михайлович	голова Хустської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації
ТИЩУК Євген Віталійович	директор департаменту культури облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ТОКАР
Едгар Володимирович

голова Мукачівської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації

ЦІМБОЛИНЕЦЬ
Ганна Іванівна

директор Агенції регіонального розвитку Закарпатської області (за згодою)

ЧЕРНЯК
Михайло Євгенійович

директор департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ШПОНТАК
Юрій Михайлович

директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

ГОЛОВИ виконавчих органів
місцевих рад (ТГ) (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ
про Регіональний офіс міжнародного співробітництва

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва (далі – Офіс) є консультативно-дорадчим органом при Закарпатській обласній державній адміністрації – Закарпатській обласній військовій адміністрації (далі – Адміністрація), який утворюється розпорядженням начальника обласної військової адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території Закарпатської області.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Адміністрації, а також цим Положенням.

3. Офіс очолює заступник голови Адміністрації.

4. Основними завданнями Офісу є:

забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, органами державної влади та Офісом Президента України, підприємствами, установами та організаціями, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (організаціями, підприємствами, фондами) з метою розвитку міжнародного співробітництва для встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та перезапуску економіки Закарпатської області;

визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальної, гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території Закарпатської області;

сприяння у здійсненні фандрейзингу з метою залучення ресурсів для відбудови та розвитку Закарпатської області.

5. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Приймає та опрацьовує заявки, потреби, документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо отримання гуманітарної допомоги, соціальних послуг, відбудови та відновлення постраждалих територій.

5.2. Створює та адмініструє бази даних.

5.3. Розглядає пропозиції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також міжнародних організацій щодо відновлення та розвитку Закарпатської області.

5.4. Здійснює координацію між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, громадськими організаціями, іншими підприємствами, установами та організаціями, у тому числі міжнародними, з питань відбудови та відновлення постраждалих територій.

5.5. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, пов'язаних з діяльністю Офісу.

5.6. Подає голові Офісу розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, плани заходів з відновлення постраждалих територій.

5.7. Проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами Адміністрації завдань, передбачених планами заходів.

5.8. Інформує Адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу.

5.9. У рамках здійснення фандрейзингу бере участь у спільних проєктах з метою отримання цільового фінансування за програмами міжнародних організацій. Організовує спеціальні заходи щодо збору коштів (благодійні вечори, аукціони, форуми, особисті зустрічі), залучає волонтерів.

6. Офіс має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

6.3. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних державних органів, системами зв'язку та комунікацій та іншими технічними засобами.

6.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

7. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями.

8. До складу Офісу входять: голова Офісу, керівний склад Офісу, виконавчий орган Офісу, члени Офісу, а також представники органів місцевого самоврядування територіальних громад Закарпатської області.

Посадовий склад Офісу затверджується розпорядженням Адміністрації.

Голова Офісу – заступник голови Адміністрації, до відання якого віднесені питання економічного та регіонального розвитку області, залучення інвестицій, єврорегіональної співпраці:

- 1) представляє Офіс у відносинах з державними органами та з міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні;
- 2) визначає пріоритетні напрями у вирішенні соціальних та гуманітарних запитів територіальних громад Закарпатської області, а також у питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження;
- 3) співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України.

Керівний склад Офісу – заступник голови Адміністрації та керівник апарату Адміністрації:

- 1) координує діяльність Офісу;
- 2) подає голові Офісу підготовлені Офісом плани заходів з відновлення регіонів;
- 3) інформує Адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу.

Виконавчий орган Офісу – керівники структурних підрозділів Адміністрації: департаменту економічного та регіонального розвитку, управління єврорегіональної співпраці, управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації:

- 1) здійснює комунікацію з міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями з метою відновлення постраждалих територій;
- 2) приймає та опрацьовує документи і матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо відновлення області від наслідків війни, готує пропозиції та плани заходів;
- 3) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами Адміністрації завдань, передбачених планами заходів;
- 4) організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Офісу, зокрема з урахуванням напрацювань (пропозицій) членів Офісу;
- 5) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань розроблення проектів планів заходів, здійснення відповідними органами заходів із відновлення області та із зазначеною метою надає таким органам консультативно-методичну допомогу, а також подає відповідні пропозиції;
- 6) створює і адмініструє бази даних та web-портал Офісу;
- 7) висвітлює діяльність Офісу у засобах масової інформації.

Члени Офісу – керівники структурних підрозділів Адміністрації, керівник Агенції регіонального розвитку та голови виконавчих органів місцевих рад (ТГ) Закарпатської області (за згодою).

- 1) розглядають пропозиції та проекти планів заходів, що підготовлені виконавчим органом Офісу, приймають рішення щодо їх реалізації;

2) подають зауваження та пропозиції до проектів планів заходів із відновлення та розвитку області, що розробляються виконавчим органом Офісу;

3) співпрацюють із виконавчим органом Офісу з метою підготовки фахових пропозицій, планів заходів та їх реалізації;

4) сприяють залученню коштів, допомоги від благодійних фондів, донорів, у тому числі міжнародних, з метою відновлення та розбудови області;

5) надають пропозиції щодо пріоритетних напрямів у відновленні області за напрямами діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, територіальних громад.

9. Офіс здійснює свою діяльність у формі засідань, виконавчий орган Офісу діє на постійній основі. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та надсилається усім членам Офісу.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Офісу здійснюється Адміністрацією.